



Ifpsp/2024/2.4/DS

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

## DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Oggetto:** Programma di spesa “ Spese Formazione Aziendale 2024”

Premesso che

- con nota protocollo n. 5216 di data 03 ottobre 2019 è stata richiesta al Servizio istruzione e cultura un'assegnazione per la copertura delle spese della formazione aziendale per i terzi e quarti anni dell'istituto Sandro Pertini;
- con Deliberazione n. 1749 del 08 novembre 2019 è stato assegnato l'importo di euro 30.000,00 all'Istituto di formazione professionale “S. Pertini” per la copertura dei costi relativi a vitto, alloggio, trasporto degli studenti durante la formazione aziendale degli studenti dei terzi e quarti anni;
- a seguito di bilancio di previsione 2024-2026 è stato previsto un avanzo vincolato presunto pari ad euro 17094,94 imputato a bilancio 2024, come indicato nell'allegato 10 prospetto fondi vincolati del bilancio di previsione 2024-2026;
- che occorre adottare un programma di spesa per le attività di formazione aziendale dell'istituto Sandro Pertini per l'anno 2024;

Tutto ciò premesso

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTI** gli atti citati in premessa;

**VISTA** la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”;

**VISTO** il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n.5)”, da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

**VISTO** il DLgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it



organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

**VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con DPP 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;

**VISTA** la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” adeguata al nuovo Codice dei Contratti Pubblici (DLgs. 36/2023) e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con DPGP 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;

**CONSIDERATO** l’articolo 36 ter1 della legge provinciale 19 Luglio 1990 n.23 commi 1,4,5 e 6 che recitano “ le amministrazioni del sistema provinciale aggiudicatrici, con modalità previste da deliberazione di Giunta Provinciale, provvedono all’acquisizione di beni o servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall’agenzia, o in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP o mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo disposizioni di questo articolo. L’istituto procederà alla conclusione del servizio di affidamento diretto per l’incarico in oggetto utilizzando la piattaforma informatica Contracta messa a disposizione della Provincia Autonoma di Trento;

**VISTO** il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2024-2026 deliberato dal Consiglio dell’Istituzione scolastica in data 28 Dicembre 2023 con deliberazione n. 24 inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola ai fini dell’approvazione da parte della giunta Provinciale.

**VISTO** il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 116 di data 29 Dicembre 2023;

**ACCERTATA** la necessità di adottare un programma di spesa per i costi della formazione aziendale per l’anno scolastico 2023/2024 ;

**ACCERTATO** che le stesse rientrano nelle tipologie previste dal comma 2 del ’articolo 32 spese in economia della legge 23 del 19 Luglio 1990 lettere i) q);

## DETERMINA

- di adottare il programma di spesa denominato “spese formazione aziendale” per un totale complessivo pari ad euro 17094,94.
- di prenotare la spesa di cui al presente punto coerentemente con l’esigibilità, ai sensi dell’art. 56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo:

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it



CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO	ESERCIZIO FINANZIARIO
402240	Vitto, alloggio altre spese attività didattiche	€ 12000,00	2024
402160	Trasporti,licenze ., noleggio attr. e impianti	€ 5094,94	2024

- di fissare la decorrenza del presente programma di spesa nell'arco temporale dalla data odierna al 31 Dicembre 2024;
- di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti con lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n 23 e ss.mm.ii.;
- di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa imputate eventualmente al medesimo capitolo saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% di ciascuna categoria;
- di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'articolo 6 LP. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**dott.ssa Maria Rita Magistro**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it





- applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
  - la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
  - la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
  - la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

## LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA (Dott.ssa Serena Bambi Rose Rea)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it

