



Ifpsp/2024/2.4/DS

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

## DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Oggetto:** Autorizzazione all'impegno di fondi per spese del personale relative al periodo gennaio - dicembre 2024 concernenti i rimborsi delle spese di missione in occasione di trasferte del personale docente, non docente e del dirigente.

Premesso che

l'Allegato C) del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale docente del 29 novembre 2004, come modificato dall'articolo 48 del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale docente del 15 ottobre 2007, prevede dall'articolo 1 all'articolo 8 la disciplina del trattamento di missione degli insegnanti in occasione di missioni autorizzate dal dirigente scolastico, nonché l'articolo 92 del medesimo contratto di lavoro.

L'articolo 76 del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale docente del 29 novembre 2004, come sostituito dall'articolo 40 del contratto collettivo di lavoro del personale docente del 15 ottobre 2007, che prevede al comma 3, che spetti agli insegnanti partecipanti a corsi di formazione fuori sede il trattamento di missione ed il rimborso delle spese di viaggio.

L'Allegato E8 del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali del 20 ottobre 2003, come modificato dall'articolo 30 dell'accordo collettivo di lavoro del personale del comparto autonomie locali per il biennio 2006 – 2007 di data 20 aprile 2007 e dall'articolo 48 del contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto autonomie locali 2006 – 2009 di data 22 settembre 2008, nonché da ultimo dall'allegato E8 del contratto collettivo provinciale di lavoro di data 1 ottobre 2018, applicabile al personale del comparto scuola ai sensi dell'articolo 82 del contratto collettivo provinciale di lavoro di data 17 ottobre 2003, che agli articoli dall'1 al 10 disciplina il trattamento di missione del personale amministrativo, tecnico, ausiliario.

L'articolo 67 del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale amministrativo, tecnico, ausiliario e assistente educatore, come sostituito dall'articolo 28 del contratto collettivo provinciale di lavoro del 07 agosto 2007, che prevede al comma 9, che spetti al personale partecipante a corsi di formazione fuori sede il trattamento di missione e il rimborso delle spese di viaggio.

L'articolo 70 del contratto collettivo provinciale di lavoro 2002 – 2005 dei dirigenti scolastici di data 31 ottobre 2006 e l'Allegato D) al contratto collettivo provinciale di lavoro 2002 – 2005 del comparto autonomie locali - area della dirigenza e segretari comunali applicabile ai dirigenti scolastici, ai sensi del predetto articolo 70, che agli articoli dall'1 all'8 disciplina il trattamento di missione dei dirigenti scolastici.

L'importo complessivo attualmente disponibile a bilancio per le spese di rimborso per il personale dell'Istituto ammonta ad euro **6.000,00 (seimila)** per l'annualità 2024 del bilancio finanziario gestionale 2024 – 2026





Nell'ambito del programma 02 della missione 04, denominata "Istruzione e diritto allo studio", il capitolo **402110** delle spese, denominato: "Rimborsi spese agli organi istituzionali dell'amministrazione e al dirigente scolastico", dell'annualità 2024 del bilancio finanziario gestionale 2024 – 2026, presenta la disponibilità di euro **1.000,00 (mille)**.

Nel programma 02 della missione 04, denominata "Istruzione e diritto allo studio", il capitolo **402120** delle spese, denominato: "Rimborsi spese per il personale docente, ATA e assistente educatore", dell'annualità 2024 del bilancio finanziario gestionale 2024 – 2026, presenta la disponibilità di euro **5.000,00 (cinquemila)**.

Tutto ciò premesso

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Vista** la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

**VISTO** il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)", da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;

**VISTO** l'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione

**VISTO** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 28 Dicembre 2023 con deliberazione n° 24 inviato al Servizio Istruzione della Provincia autonoma di Trento ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

**VISTO** il Bilancio di Previsione Gestionale 2024-2026, adottato con determinazione della Dirigente scolastica n. 116 di data 29 dicembre 2023;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sui capitoli 402110 e 402120 delle spese dell'annualità 2024 del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026;

### DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

- di prenotare la spesa per rimborsi spese del personale dirigente, docente e non docente dell'Istituzione scolastica per euro **6.000,00(seimila)**, coerentemente con l'esigenza di





Sandro Pertini  
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

esigibilità di cui all'articolo 56 del decreto legislativo n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e del relativo allegato 4/2, secondo le seguenti modalità:

- euro **1.000,00(mille)** sul capitolo **402110** delle spese, denominato "Rimborsi spese agli organi istituzionali dell'amministrazione e al Dirigente scolastico", dell'annualità 2024 del bilancio finanziario gestionale 2024 – 2026";
- euro **5.000,00(cinquemila)** sul capitolo **402120** delle spese, denominato "Rimborsi spese per il personale docente, ATA e assistente educatore", dell'annualità 2024 del bilancio finanziario gestionale 2024 – 2026";
- di fissare la validità del presente impegno di fondi fino al 31 Dicembre 2024;
- di provvedere alla liquidazione e al pagamento delle suddette spese su presentazione di idonea documentazione contabile;
- di dare atto che il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale nr. 23/1992;
- di dare atto che la presente determina è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.8 comma 4 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 7 /1998 e s.m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998;
- di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Trento nel termine di 30 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni,entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza dello stesso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Maria Rita Magistro)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

1. la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
2. la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
3. la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
4. la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
5. la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.





## LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

(Dott.ssa Serena Bambi Rose Rea)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

