



Ifpsp/2024/2.4/DS

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE n 2

Oggetto: adozione programma di spesa “fondo qualità” anno scolastico 2023/2024.

Premesso che

Nell'ambito di quanto previsto dal progetto d'Istituto sono state deliberate diverse attività progettuali didattiche per l'anno scolastico 2023-2024, pertanto risulta necessario provvedere alle relative spese. L'offerta formativa dell'IFP “ Sandro Pertini “si articola in due indirizzi, quello dei **Servizi alla Persona**, e quello del **Legno**, dislocati su due sedi diverse, rispettivamente in Viale Verona 141 , e presso il polo professionale dell'Industria artigianato di via Asiago 14 di Villazzano.

Le finalità generali di entrambi gli indirizzi, in linea con quanto previsto dal Programma della formazione professionale, sono lo sviluppo integrale della persona e il successo formativo di tutti gli studenti., attraverso l'attivazione di percorsi di formazione personalizzati , percorsi di approfondimento all'insegna dell'innovazione pedagogica e didattica, per meglio rispondere ai diversi bisogni educativi.

L'indirizzo “**Servizi alla Persona**” attivato presso l'IFP “ Sandro Pertini” consente di sperimentare le caratteristiche fondamentali delle professioni di estetista e di acconciatore, attraverso la valorizzazione della laborialità e l'esercizio della manualità.

Di fondamentale importanza è l'acquisizione di conoscenze riguardanti l'anatomia, la dermatologia ,la tricologia, il taglio e l'acconciatura dei capelli e l'utilizzo dei prodotti chimici utilizzati per la relativa formazione professionale.

Gli studenti iscritti all'indirizzo **del Legno** attivato presso l'IFP “ Sandro Pertini” sono introdotti alle discipline pratiche attraverso la frequenza al laboratorio di falegnameria .

L'obiettivo è quello della lavorazione della materia prima in particolare le forniture di legname , oltre l'utilizzo di tutte le attrezzature connesse. .

Nell'ambito di quanto previsto dal progetto d'Istituto sono state deliberate diverse attività progettuali didattiche per l'anno scolastico 2023-2024, finanziate attraverso il Fondo per la qualità del sistema educativo provinciale, pertanto risulta necessario provvedere alle relative spese.

Le spese in questione, riguardano sia attività didattiche interne sia attività didattiche esterne.

Nella prima categoria rientrano spese per: progetti, l'attivazione di uno sportello ascolto finalizzato al supporto psicologico, incarichi per servizi di mediazione linguistico culturale , prestazioni professionali specialistiche erogate da esperti esterni, l'acquisto di materiale di cancelleria a supporto dell'attività didattica , spese per noleggio di attrezzature che consentano





di migliorare l'efficacia didattica e l'apprendimento degli studenti e di impianti, attività integrative di vario genere.

Nella seconda categoria rientrano spese per noleggio di mezzi di trasporto, spese per licenze di uso di software, partecipazione a visite culturali, spese per attività didattica laboratoriale, spese per l'acquisto di servizi rivolti agli studenti con bisogni educativi speciali.

Tutto ciò premesso

LA DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE

- VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino"
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1;
- VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA la Legge Provinciale 19 luglio 1990, n.23, recante "Disposizioni organizzative per l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss in particolare l'art 32 della legge Provinciale 19 luglio 1990 "spese in economia", stabilisce tra l'altro che per ciascuna specie di spesa la Giunta Provinciale stabilisce con apposita deliberazione il limite di somma relativo a ciascun atto di spesa.
- VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2276 del 15 Dicembre 2023 con la quale la Provincia Autonoma di Trento ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti ed Enti concedenti la piattaforma denominata "Contracta", per svolgere a partire dal 1 Gennaio 2024, le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell'art 25, comma 3, del Decreto legislativo 31 Marzo 2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici).
- VISTO il Bilancio Finanziario di Previsione 2024-2026 approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica con deliberazione n 24 di data 28 dicembre 2023, inviato al servizio istruzione in data 2 gennaio 2024 .
- VISTO il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 116 del 29 dicembre 2023





Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

- VISTA la nota prot. 9267 di data 1 agosto 2008 con la quale il Servizio appalti e contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconto sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- VISTE Con nota della provincia prot. n. 909879 del 6 dicembre 2023 del servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema è stato assegnato lo stanziamento destinato al Fondo Qualità relativo all'anno scolastico 2023-2024 Gennaio-Agosto e l'anticipo per l'anno 2024-2025 per un totale di € 22.213,73
- VISTA la somma vincolata dell'anno precedente pari ad Euro 29.110,66 e inserita a bilancio di previsione 2024-2026;
- VISTA la disponibilità di risorse vincolate per finanziare le spese afferenti al progetto in oggetto per l'anno 2021/2022 sulle spese correnti della missione 4 - Istruzione e diritto allo studio;

DETERMINA

- di approvare il programma di spesa denominato "fondo qualità" per un totale di Euro 30.221,59
- di prenotare la spesa di cui al presente punto coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo:

Assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni professionali e specialistiche	402180	5.221,59	Es 2024
Cancelleria e materiale facile consumo	402080	6.389,07	Es 2024
Trasporti licenze d'uso software, noleggio attrezzature e impianti	402160	7.500,00	Es 2024
Convenzioni ed altri servizi per assistenza a studenti bes	406030	10.000,00	Es 2024

- di fissare la decorrenza del presente programma di spesa nell'arco temporale dal dal 01 Gennaio 2024 al 31 dicembre 2024 per l'esercizio finanziario 2024
- di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti con lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n 23 e ss.mm.ii.;





- di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale, qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'articolo 6 LP. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
- di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998;
- avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale regionale di Giustizia amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n.1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Maria Rita Magistro)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

“Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979”

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

(Dott.ssa Serena Bambi Rose Rea)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

