

**ifpsp/2024/ 2.4 / DS**

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

## DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Oggetto:** Provvedimento di nomina della Commissione per carico beni in inventario

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/ leg., come modificati ai fini dall'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile;

**VISTA** la Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23, avente ad oggetto "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento", in particolare l'art.42 , "Accertamento della natura giuridica dei beni e loro passaggio da una ad altra categoria";

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42" e in particolare l'art 56 e l'allegato 4/2;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la normativa nazionale di cui al D.Lgs. 118/2011;

**RAVVISATA**, la necessità di procedere alle operazioni di inserimento nell' inventario delle nuove attrezzature informatiche e nominare all'uopo un'apposita commissione;

### DECRETA

È nominata la commissione ai fini dello svolgimento delle operazioni di carico nell'inventario, composta da:

1. Dirigente Scolastica, Prof.ssa Maria Rita Magistro;
2. R.A.S Dottoressa Serena Bambi Rose Rea;
3. A.A.S., Sig.ra Giuseppina Di Bartola;
4. A.L.S Signor Marco Delama

La Commissione, in particolare, è chiamata a svolgere, i seguenti compiti :

- effettuare la verifica del funzionamento e della conformità alle normative vigenti dei beni da inventariare;
- effettuare le conseguenti registrazioni contabili volte a iscrivere i nuovi beni in inventario;

L'attività della Commissione è limitata al periodo di svolgimento di tutte le operazioni di carico dei beni in inventario secondo i criteri e le modalità operative stabilite dalla stessa.

I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali corredati dai relativi allegati. Le operazioni di verbalizzazione saranno svolte da un

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it





Sandro Pertini  
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

membro interno alla commissione con funzioni di segretario, individuato nella persona della A.A.S., Sig.ra Giuseppina Di Bartola.

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà rimanere agli atti dell'Istituzione scolastica e dovrà essere trasmessa in copia, quale allegato al Conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario di riferimento di inserimento in inventario, al competente Ufficio.

Le attività svolte dalla Commissione sono svolte a titolo gratuito e non comportano alcun onere aggiuntivo a carico dell'istituzione scolastica, né alla finanza pubblica.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Maria Rita Magistro**

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it

