



Ifpsp/2024/2.4/DS

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

Oggetto: Approvazione di un impegno di fondi destinato alla restituzione di quote versate ai genitori per la mancata partecipazione ad attività didattiche o per l'annullamento di tali iniziative.

Premesso che

Nel corso dell'anno scolastico non tutte le attività didattiche promosse dall'Istituto con il concorso dei contributi dei genitori raccolgono un numero sufficiente di adesioni da parte degli studenti comportando l'annullamento di alcune iniziative.

In conseguenza di ciò l'istituto si trova nella necessità di procedere al rimborso dei contributi dei genitori versati, come nel caso di improvvisa rinuncia di studenti a partecipare a quelle iniziative che avranno comunque il loro svolgimento.

Per procedere agli eventuali rimborsi da corrispondere alle famiglie si rende pertanto necessario adottare un impegno di fondi di euro 11.152,51 da imputare al capitolo 402300 delle spese denominato "Rimborsi correnti a famiglie, somme non dovute in eccesso", dell'annualità 2024 del Bilancio finanziario Gestionale 2024-2026 che presenta adeguata disponibilità.

Visto quanto espresso nelle premesse,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

VISTO il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)", da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;

VISTO l'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione

1

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



Sezione Servizi alla Persona

Sede Legale: Trento - Viale Verona, 141
T. 0461 933147 - F. 0461 931682

ifp.trento@scuole.provincia.tn.it
ifp.trento@pec.provincia.tn.it

Sezione del Legno

Villazzano (Trento) - via Asiago, 14
T. 0461 935820 - F. 0461 331359



VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 28 Dicembre 2023 con deliberazione n° 24 inviato al Servizio Istruzione della Provincia autonoma di Trento ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio di Previsione Gestionale 2024-2026, adottato con determinazione della Dirigente scolastica n. 116 di data 29 dicembre 2023;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 402300 delle spese denominato "Rimborsi correnti a famiglie , somme non dovute in eccesso", dell'annualità 2024 del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- Di approvare l'impegno di fondi per la restituzione, totale o parziale, delle quote di partecipazione dei genitori ad iniziative didattiche per l'importo complessivo di euro 11.152,51 ai sensi dell'art 56 del decreto Legislativo 118/2011;
- di prenotare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, coerentemente con l'esigenza di esigibilità , di cui all'articolo 56 e all' Allegato 4/2 del D. Lgs 118/2011, secondo le seguenti modalità:
- euro 11.152,51 sul capitolo 402300 delle spese dell'annualità 2024 del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026 :
- di fissare la validità del presente impegno di fondi fino al 31 Dicembre 2024;
- di provvedere alla liquidazione e al pagamento delle quote spettanti ai genitori in corrispondenza del verificarsi delle situazioni descritte in premessa;
- di dare atto che il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale nr. 23/1992;
- di dare atto che la presente determina è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.8 comma 4 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 7 /1998 e s.m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998;
- di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Trento nel termine di 30 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni,entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza dello stesso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Maria Rita Magistro)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).





Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

1. la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
2. la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
3. la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
4. la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
5. la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

(Dott.ssa Serena Bambi Rose Rea)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

