



Ifpsp/2024/2.4/DS

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

## DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Oggetto:** Approvazione di una variazione di bilancio di competenza e di cassa per l'aumento dell'importo delle entrate e delle spese delle partite di giro a seguito delle operazioni contabili di giroconto di somme transitate a titolo di residuo passivo nell'esercizio 2024 da restituire agli studenti per cauzioni versate negli anni precedenti.

Premesso che,

L'art. 51 comma 4 del Decreto Legislativo 23 Giugno 2011 n. 118 consente l'adozione di variazioni di bilancio in aumento o in diminuzione relative alle partite di giro mediante l'adozione di una determinazione del Dirigente Scolastico.

L'esigenza di rimborsare studenti che negli anni precedenti avevano versato, come previsto dai documenti regolamentari dell'istituto, cauzioni per libri di testo o per la consegna di cassette con attrezzi, ha comportato la necessità di effettuare operazioni di giroconto di somme transitate a residuo passivo nell'esercizio finanziario 2024.

Per effetto di tali operazioni di giroconto è stata creata una disponibilità in entrata nelle entrate in partita di giro che deve essere formalmente associata all'annualità 2024 del bilancio finanziario di previsione 2024-2026 e al relativo bilancio finanziario gestionale tramite l'adozione di una variazione di bilancio in aumento che interessa l'ammontare delle entrate e delle spese in partita di giro.

In particolare sono state girocontate somme per euro 42.677,74 derivanti da somme versate dagli studenti per ottenere dall'istituto cassette con attrezzi per lavorare il legno ed euro 6.485,70 per ricevere in dotazione dall'istituto libri di testo, per un importo complessivo di euro 49.163,44, che costituisce la maggiore disponibilità da inserire in bilancio nelle entrate e nelle spese per partite di giro.

Tutto ciò premesso,

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visti** gli atti citati in premessa;

**Vista** la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

**VISTO** il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio





dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)", da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 51, comma 4, e l'allegato 4/2;

**VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;

**VISTA** la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n.24 del 28 Dicembre 2023 di adozione del Piano triennale delle attività e del bilancio di previsione finanziario 2024-2026, inviata al Servizio Istruzione della Provincia Autonoma di Trento ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

**VISTO** il bilancio finanziario di previsione 2024-2026, approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica con deliberazione n.24 di data 28 dicembre 2023, inviato al servizio istruzione in data 2 gennaio 2024;

**VISTO** il bilancio di previsione gestionale 2024-2026, adottato con determinazione della Dirigente Scolastica n. 116 di data 29 dicembre 2023;

**VISTA** l'esigenza di associare all'annualità 2024 del bilancio finanziario di previsione 2024-2026 e del relativo bilancio finanziario gestionale la somma di euro 49.163,44;

### DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

di approvare ai sensi dell'art. 51 comma 4 del Decreto Legislativo 23 Giugno 2011 n. 118 la seguente variazione di bilancio di competenza e di cassa, all'annualità 2024 del bilancio finanziario di previsione 2024-2026 e del relativo bilancio finanziario gestionale, secondo il prospetto sotto riportato:

TIPOLOGIA	CATEGORIA	TITOLO	CAPITOLO	ENTRATE
90100	9919900	9	E990080 Altre entrate per partite di giro diverse	€ 49.163,44
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	CAPITOLO	SPESE
99	9901	7	990080 Atre uscite per partite di giro diverse	€ 49.163,44





- di autorizzare ad impegnare la spesa complessiva di euro 42.677,74 per rimborsi da operare a favore di studenti che negli anni scorsi hanno versato a titolo di cauzione somme per ottenere la disponibilità di cassette per attrezzi per lavorare il legno fornite in uso dall'Istituto, coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art.56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2;
- di autorizzare ad impegnare la spesa complessiva di euro 6.485,70 per rimborsi da operare a favore di studenti che negli anni scorsi hanno versato a titolo di cauzione somme per ottenere in disponibilità i libri di testo, coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art.56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2;
- il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale nr. 23/1992;
- di dare atto che la presente determina è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.8 comma 4 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 7 /1998 e s.m., approvato con D.P.G n. 6/78/Leg.di data 26 marzo 1998;
- di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Trento nel termine di 30 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza dello stesso.

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA (Prof.ssa Maria Rita Magistro)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 — "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

1. la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
2. la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
3. la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
4. la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
5. la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.





## LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA (Dott.ssa Serena Bambi Rose Rea)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it

4

---

### Sezione Servizi alla Persona

Sede Legale: Trento - Viale Verona, 141  
T. 0461 933147 - F. 0461 931682



ifp.trento@scuole.provincia.tn.it  
ifp.trento@pec.provincia.tn.it

### Sezione del Legno

Villazzano (Trento) - via Asiago, 14  
T. 0461 935820 - F. 0461 331359