



ifpfp/2024/2.4/DS

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

## Determinazione della Dirigente Scolastica

**OGGETTO: Approvazione di una modifica al programma di spesa denominato “ Spese per acquisto di beni e servizi destinati al funzionamento della struttura ” anno 2024.**

### La Dirigente Scolastica

**VISTA** la Determinazione numero 12 di data 19 Febbraio 2024 di approvazione del Programma di Spesa denominato” Spese per acquisto di beni e servizi destinati al funzionamento della struttura”;

**VISTA** la Determinazione numero 19 di data 29 Febbraio 2024 di approvazione di una modifica al Programma di Spesa denominato” Spese per acquisto di beni e servizi destinati al funzionamento della struttura”;

**VISTO** che è emersa l'esigenza di attivare contratti di manutenzione con fornitore specifico che necessitano della necessaria disponibilità di fondi all'interno del capitolo di spesa 402200 per cui si rende necessario procedere ad una diminuzione di euro 16.712,94 dell'importo complessivo del programma di spesa approvato con Determinazione n. 12 del 19 febbraio 2024;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**VISTA** la Legge Provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 in base al quale nel caso di acquisizione di beni, forniture e servizi ai sensi dell'art. 32 della legge sui contratti e sui

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it

**Sezione Servizi alla Persona**

Sede Legale: Trento - Viale Verona, 141  
T. 0461 933147 - F. 0461 931682



ifp.trento@scuole.provincia.tn.it  
ifp.trento@pec.provincia.tn.it

**Sezione del Legno**

Villazzano (Trento) - via Asiago, 14  
T. 0461 935820 - F. 0461 331359



beni provinciali 1990 con l'approvazione dei provvedimenti che ne approvano la spesa è acquisita l'attestazione di copertura finanziaria ed è prenotata la relativa spesa nelle scritture contabili; con il perfezionamento dell'atto gestionale la struttura competente della spesa registra nelle scritture contabili l'impegno con le modalità stabilite dal decreto legislativo n. 118 del 2011, senza la necessità di acquisire il visto di regolarità contabile;

**VISTA** la Legge Provinciale 19 luglio 1990, n.23, recante "Disposizioni organizzative per l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" ed in particolare l'art 32 riguardante "spese in economia" nonché il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;

**VISTO** il Bilancio Finanziario di previsione 2024-2026 approvato dal Consiglio dell'istituzione con deliberazione n.24 di data 28 dicembre 2023, inviato al servizio istruzione in data 02 gennaio 2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

**VISTO** il Bilancio Gestionale finanziario 2024-2026, approvato con determinazione n. 116 di data 29 dicembre 2023;

**VISTO** l'articolo 14 del D.P.P. n. 20 - 22/Leg. di data 12 ottobre 2009 recante "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5), e in particolare il comma 1, il quale prevede che la gestione finanziaria compete al Dirigente dell'istituzione, nonché l'articolo 23, comma 2, lettera d) della L. P. n. 5/2006 recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", secondo il quale il Dirigente adotta i provvedimenti di gestione delle risorse finanziarie;

**Considerato** che l'Istituto deve sostenere annualmente pertanto le seguenti spese per il funzionamento della struttura, come ridefinite per effetto dell'adozione del presente provvedimento;

**CONSIDERATO** che per effetto dell'adozione del presente provvedimento l'importo complessivo del Programma di Spesa, valido per il periodo gennaio-dicembre 2024, viene rideterminato da euro 124.600,94 ad euro 107.888,00

**CONSIDERATO** quanto disposto dalla circolare del Dirigente del Servizio Istruzione Prot.n. S167/2023/PAT/907193/26.3/2023/31/SB di data 06 dicembre 2023 circa i limiti di utilizzo delle risorse di Bilancio in attesa dell'approvazione del medesimo da parte della Giunta provinciale;

**VISTO** l'articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg. con riferimento alle verifiche di regolarità contabile;

## DETERMINA

- di approvare, una modifica al Programma di spesa denominato "Spese per acquisto di beni e servizi destinati al funzionamento della struttura " anno 2024, rideterminandone l'importo complessivo , per effetto dell'adozione del presente provvedimento, da euro 124.600,94 ad euro



Sandro Pertini  
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

107.888,00 per quanto esposto nelle premesse, ai sensi dell'art.32, comma 2, della legge provinciale 19 luglio 1990 , ripartito secondo le seguenti modalità:

Posizione	Denominazione	Importo
1	Cancelleria e materiale di facile consumo	€63000,00
2	Beni e prodotti sanitari	€13000,00
3	Spese per la formazione del personale	€2688,00
4	Trasporti licenze e uso software, noleggio attrezzature e impianti	€9000,00
5	Spese per assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni professionali	€10000,00
6	Spese per servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	€6000,00
7	Spese postali	€200,00
8	Spese per attività didattiche	€4000,00
9	Totale	€ 107.888,00

1. di prenotare le spese , coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs 23 giugno 2011 n.118 e del relativo allegato 4/2 secondo le seguenti modalità:

POSIZIONE	DENOMINAZIONE	IMPORTO	CAPITOLO
1	Cancelleria e materiale di facile consumo	€ 63.000,00	402080
2	Beni e prodotti sanitari	€13.000,00	402100
3	Spese per Formazione del personale	€2.688,00	402140
4	Trasporti licenze e uso software, noleggio attrezzature e impianti	€ 9.000,00	402160
5	Assistenza psicologica	€10.000,00	402180
6	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	€6000,00	402200
7	Spese postali	€200,00	402220
8	Spese per attività didattiche	€4000,00	402240
9	Totale	€	107.888,00

2. di mantenere fermo , per quanto non modificato dal presente provvedimento, quant'altro stabilito nelle precedenti determinazioni n 12 di data 19/02/2024 e numero 19 di data 29 Febbraio 2024;
3. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.



## LA DIRIGENTE SCOLASTICA (Prof.ssa Maria Rita Magistro)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

1. la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
2. la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
3. la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
4. la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
5. la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

## LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA (Dott.ssa Serena Bambi Rose Rea)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).