



Ifpsp/2024/2.4/DS

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

Oggetto: Approvazione di una variazione del bilancio finanziario 2024-2026 fondi vincolati per l'assegnazione di contributi regionali all'Istituto di Formazione Professionale "Sandro Pertini" per il finanziamento di "iniziative per la promozione dell'Integrazione Europea" da realizzarsi nel corso del 2023— Entrata Capitolo E211240 "Trasferimenti Correnti da Regione Trentino Alto Adige" - Uscita Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio anno 2024" capitolo 402260.

Premesso che

La Giunta regionale con deliberazione del 07/06/2023 n.119 ha concesso all'Istituto di Formazione Professionale "Sandro Pertini" un contributo per il finanziamento delle seguenti iniziative :

- settimana linguistica a Dublino-IVanno estetica – Spesa Ammessa €13.400,00- Finanziamento concesso €4.020,00;
- settimana linguistica a Dublino-IVanno acconciatura e settore legno– Spesa Ammessa €19.060,00- Finanziamento concesso €5.720,00;

Le risorse assegnate possono essere utilizzate per sostenere spese relative all'esigenza di rimborsare studenti che abbiano versato contributi per la partecipazione a tali soggiorni linguistici.

Tutto ciò premesso

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visti gli atti citati in premessa;

Vista la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

VISTO il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n.5)", da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;





VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 119 del 07/06/2023, che ha concesso all’Istituto di Formazione Professionale Sandro Pertini un finanziamento di “iniziative per la promozione dell’integrazione europea da realizzarsi nel corso dell’anno 2023”.

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss. mm. “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” adeguata al nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023) e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;

PRESO ATTO dei criteri indicati dalla Circolare APAC n. 384752 del 2016 e in accordo con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2024-2026, adottato con deliberazione della Giunta provinciale n. 96 del 02 febbraio 2024, esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti;

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1217 dd. 18 luglio 2014, relativamente all’estensione del codice di comportamento dei dipendenti provinciali ed entri strumentali ai contratti di appalto;

VISTA la delibera del Consiglio dell’Istituzione scolastica n.24 del 28 Dicembre 2023 di adozione del Piano triennale delle attività e del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026, inviata al Servizio Istruzione della Provincia autonoma di Trento ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio di Previsione Gestionale 2024-2026, adottato con determinazione della Dirigente scolastica n. 116 di data 29 dicembre 2023;

VISTA la proposta di Rendiconto della Gestione relativa all’esercizio finanziario 2023 approvata con Delibera del Consiglio dell’Istituzione Scolastica n.4 di data 29/04/2024;





DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- di adottare la seguente variazione al bilancio di previsione 2024/2026 sulle entrate e sulle uscite- anno 2024 fondi vincolati come segue:

ENTRATE

TIPOLOGIA	CATEGORIA	TITOLO	CAPITOLO	ENTRATE
01	2010102	02 Trasferimenti Correnti da Regione Trentino A.A.	E 211240	9.740,00

USCITE

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	CAPITOLO	USCITE
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	SPESE CORRENTI	402260	9.740,00

- di autorizzare ad impegnare la spesa di euro 4.020,00 sul capitolo 402260 (Altri trasferimenti a famiglie n.a.c) del Bilancio di Previsione 2024-2026 con imputazione sull'esercizio finanziario 2024, per rimborsi da operare a favore degli studenti che nel corso dell'anno 2023 hanno preso parte alla seguente iniziativa: settimana linguistica a Dublino – IV anno estetica, coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'articolo 56 del decreto Legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2;
- di autorizzare ad impegnare la spesa di euro 5.720,00 sul capitolo 402260 (Altri trasferimenti a famiglie n.a.c) del Bilancio di Previsione 2024-2026 con imputazione sull'esercizio finanziario 2024, per rimborsi da operare a favore degli studenti che nel corso dell'anno 2023 hanno preso parte alla seguente iniziativa: settimana linguistica a Dublino – IV anno acconciatura e settore legno, coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'articolo 56 del decreto Legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2;





- il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale nr. 23/1992 ;
- di dare atto che la presente determina è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.8 comma 4 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 7 /1998 e s.m., approvato con D.P.G.P n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998;
- di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Trento nel termine di 30 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni,entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza dello stesso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA (Prof.ssa Maria Rita Magistro)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 — "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

1. la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
2. la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
3. la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
4. la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
5. la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA (Dott.ssa Serena Bambi Rose Rea)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

