



Sandro Pertini  
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

## DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

**OGGETTO: variazione in aumento del programma di spesa 4028827 denominato “ Spese per acquisto di beni e servizi destinati al funzionamento della struttura ” anno 2024.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la Determinazione numero 12 di data 19 Febbraio 2024 di approvazione del Programma di Spesa denominato “ Spese per acquisto di beni e servizi destinati al funzionamento della struttura ” anno 2024;

**VISTA** la Determinazione numero 19 di data 29 Febbraio 2024 di approvazione di una modifica al Programma di Spesa denominato “ Spese per acquisto di beni e servizi destinati al funzionamento della struttura ” anno 2024;

**VISTA** la Determinazione numero 29 di data 18 marzo 2024 di approvazione di una modifica al programma di spesa denominato “Spese per acquisto di beni e servizi destinati al funzionamento della struttura” anno 2024;

**VISTO** che per far fronte agli interventi di manutenzione ordinaria relativi agli impianti della struttura, si rende necessario integrare la disponibilità di fondi relativamente alla posizione 6, capitolo 402200, del programma di spesa n. 4028827 denominato “Spese per acquisto di beni e servizi destinati al funzionamento della struttura ”;

**DATO ATTO** che sulla base di una stima degli interventi effettuati negli anni precedenti nonché in ragione di quelli che si può ragionevolmente presumere saranno effettuati a breve, si rende necessario procedere a un aumento di euro 15.000,00 dell'importo complessivo del programma di spesa denominato Spese per acquisto di beni e servizi destinati al funzionamento della struttura” anno 2024 approvato con Determinazione n. 12 del 19 febbraio 2024, con contestuale integrazione di pari importo della posizione 6, capitolo 402200;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**VISTA** la Legge Provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 in base al quale nel caso di acquisizione di beni, forniture e servizi ai sensi dell'art. 32 della legge sui contratti sui beni provinciali 1990 con l'approvazione dei provvedimenti che ne approvano la spesa è acquisita l'attestazione di copertura finanziaria ed è prenotata la relativa spesa nelle scritture contabili; con il perfezionamento dell'atto gestionale la struttura competente della spesa registra nelle scritture contabili l'impegno con le modalità stabilite dal decreto legislativo n. 118 del 2011, senza la necessità di acquisire il visto di regolarità contabile;

**VISTA** la Legge Provinciale 19 luglio 1990, n.23, recante “Disposizioni organizzative per l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” ed in particolare l'art 32 riguardante “spese in economia” nonché il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;

**VISTO** il Bilancio Finanziario di previsione 2024-2026 approvato dal Consiglio dell'istituzione con deliberazione n. 24 di data 28 dicembre 2023 e dalla Giunta provinciale con Deliberazione n. 444 del 12.04.2024;

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it





Sandro Pertini  
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

**VISTO** il Bilancio Gestionale finanziario 2024-2026, approvato con determinazione n. 116 di data 29 dicembre 2023;

**VISTA** la Determina n. 63 del 27.06.2024 di proposta dell'assestamento del bilancio di previsione 2024 – 2026, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con deliberazione n. 14 del 08.07.2024;

**VISTO** l'articolo 14 del D.P.P. n. 20 — 22/Leg. di data 12 ottobre 2009 recante "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5), e in particolare il comma 1, il quale prevede che la gestione finanziaria compete al Dirigente dell'istituzione, nonché l'articolo 23, comma 2, lettera d) della L. P. n. 5/2006 recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", secondo il quale il Dirigente adotta i provvedimenti di gestione delle risorse finanziarie;

**CONSIDERATO** che l'Istituto deve sostenere annualmente pertanto le seguenti spese per il funzionamento della struttura, come ridefinite per effetto dell'adozione del presente provvedimento;

**CONSIDERATO** che per effetto dell'adozione del presente provvedimento l'importo complessivo del Programma di Spesa, valido per il periodo gennaio-dicembre 2024, viene rideterminato da euro 89.888,00 ad euro 104.888,00;

### DETERMINA

1. di approvare una modifica in aumento di Euro 15.000,00 del programma di spesa n. 402827 denominato "Spese per acquisto di beni e servizi destinati al funzionamento della struttura " anno 2024, rideterminandone l'importo complessivo , per effetto dell'adozione del presente provvedimento, da euro 89.888,00 ad euro 104.888,00;

2. di prenotare le spese , coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs 23 giugno 2011 n.118 e del relativo allegato 4/2 secondo le seguenti modalità:

POS.	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO INIZIALE	VARIAZIONE	IMPORTO FINALE
1	402080	Cancelleria e materiale di facile consumo	50.000,00	0	50.000,00
2	402100	Beni e prodotti sanitari	8.000,00	0	8.000,00
3	402140	Spese per formazione del personale	2.688,00	0	2.688,00
4	402160	Trasporti, licenze d'uso software, noleggio attrezzature e impianti	9.000,00	0	9.000,00
5	402180	Assistenza psicologica	10.000,00	0	10.000,00
6	402200	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente	6.000,00	15.000,00	21.000,00
7	402220		200,00	0	200,00
8	402240	Spese per attività didattiche	4.000,00	0	4.000,00
			<b>89.888,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>104.888,00</b>

3. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2024;

4. di autorizzare la stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della Legge Provinciale n. 23/1990 e ss.mm.ii.;

5. di dare atto che l'acquisizione di beni e servizi di cui al suddetto programma di spesa, avverrà tramite la nuova piattaforma certificata di approvvigionamento digitale della Provincia autonoma di Trento denominata "Contracta" o procedendo alla scelta del contraente senza ricorrere al mercato elettronico o

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it





Sandro Pertini  
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

agli strumenti elettronici di acquisto, nel caso di acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila Euro, in virtù dell'art. 36 ter 1, comma 6 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e secondo quanto stabilito con comunicazione ANAC di data 10 gennaio 2024 "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro" e confermato con circolare APAC prot. n. 43060 di data 18 gennaio 2024;

**6.** di dare atto che ogni atto di spesa, relativo al programma di spesa suddetto, non potrà superare l'importo di cui al comma 3), art. 32, della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23;

**7.** di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii., vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;

**8.** di autorizzare, in sede di liquidazione, variazioni compensative per ogni singola tipologia di spesa, prevista nel programma di cui al punto 1), nella misura massima del 20% della somma complessiva prevista;

**9.** di dare atto che il pagamento delle spese avverrà all'esito della regolare esecuzione e/o fornitura della e previa presentazione di regolare documentazione fiscale;

**10.** di dare atto che dovranno essere osservate le disposizioni di cui all'art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

**11.** di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA (dott.ssa Maria Rita Magistro)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs 39/1993)

*Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:*

1. la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
2. la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
3. la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
4. la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
5. la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

#### Il Responsabile Amministrativo Scolastico (dott. Giuseppe Anglani)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs.39/1993).

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it

