



## **DETERMINAZIONE N. 112**

**Oggetto: Variazioni di bilancio - di cui alla delibera n. 12 del 30 ottobre 2019**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino"
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1;
- VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019-2021 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 20 dicembre 2018 con deliberazione n° 17, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 112 del 19 dicembre 2018 poiché la determinazione in parola prevede che qualora il Consiglio dell'Istituzione adotti senza alcuna modifica la proposta di bilancio su riportata, si procede all'adozione dello schema di bilancio gestionale del bilancio di previsione 2019-2021 come rappresentato nel modello portato in Consiglio;
- VISTA la deliberazione n. 12 del 30 ottobre 2019 relativa a maggiori-minori entrate di competenza;
- PRESO ATTO maggiore entrata rimborsi da parte della Regione per €uro 20.208,56;  
 maggiore entrata recuperi, rimborsi vari per €uro 13.985,20;  
 maggiore entrata partite di giro diverse €uro 45,00;  
 maggiore entrata partite di giro costituzione di depositi cauzionali €uro 13.145,00;

### **D E T E R M I N A**

1. di adottare le maggiori minori entrate di competenza ai sensi del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 51" come da tabella sotto riportata:

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it





Sandro Pertini  
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE



ENTRATE		SPESE	
categoria	CAP.		U.P.B. CAP.
2010102	E211240	€ 20.208,56	CONTRIB. REGIONE 2018-2019 108020
3050200	E352100	€ 12.985,20	RECUPERI RIMBORSI VARI 402030
		€ 1.000,00	UTILIZZO AULE LIUTAI 402080
			402100
			402150
			402200
			402090
9019900	E990080	€ 45,00	990080
9020400	E990110	€ 13.145,00	990110

€ 47.383,76

€ 47.383,76

2. l'adattamento valore nei programmi di spesa e nelle categorie come di seguito indicato:

PROGRAMMA DI SPESA	CATEGORIA	CAPITOLO	IMPORTO adeguamento	
"spese per la struttura"- missione 1	Consulenza prestazione prof.le assistenza in materia informatica	108020	1.300,00	Es 2019
"spese funzionamento Struttura - missione 4	tassa rifiuti solidi urbani	402030	8.000,00	Es 2019
	materiale-attrezzature pulizia igiene locali e soccorso	402100	893,76	
	facchinaggio altri servizi ausiliari-manutenzione ordinaria	402200	5.000,00	

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it



Sezione Servizi alla Persona

Sede Legale: Trento - Viale Verona, 141  
T. 0461 933147 - F. 0461 931682

ifp.trento@scuole.provincia.tn.it  
ifp.trento@pec.provincia.tn.it

Sezione del Legno

Villazzano (Trento) - via Asiago, 14  
T. 0461 935820 - F. 0461 331359



"sussidi didattici"	altri materiali e beni di consumo	402080	5.000,00	Es 2019
Spese per utenze	Energia elettrica	402150	10.000,00	Es 2019
	telefonia	402150	3.700,00	

Trento, 04 novembre 2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(dott. Nicola Parzian)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

*"Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979"*

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Paola  Bortolotti



