



Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE



DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Oggetto: affidamento del servizio di fornitura libri di testo classi prime e seconde a. s. 2024/2025 e servizio gestione e deposito.
CIG B33EE183C0**

Premesso che:

- la disciplina relativa alla fornitura dei libri di testo è contenuta nell'art. 5 del regolamento attuativo delle disposizioni di legge provinciali in materia di diritto allo studio, emanato con decreto del Presidente della Provincia 5 novembre 2007 n. 24-104/Leg., disponendo un regime differenziato per i diversi ordini e gradi di istruzione;
 - nella scuola secondaria di secondo grado sono normalmente garantiti i libri di testo in comodato d'uso gratuito per il primo biennio, mentre dal terzo anno sono a carico delle famiglie, nel rispetto dei limiti di spesa fissati dalla Giunta provinciale;
 - la disciplina è articolata e prevede, oltre al comodato d'uso per le famiglie, fatti salvi eventuali obblighi di risarcimento, la cessione in proprietà all'utenza dei libri assegnati in comodato d'uso a fronte di un adeguato corrispettivo economico;
 - oltre ad assicurare l'acquisto delle dotazioni librerie degli alunni iscritti alle classi prime e seconde, l'istituto deve garantire spazi e attrezzature per il ritiro e alla successiva distribuzione dei testi;
 - viste le difficoltà di gestione interna del servizio, sia in termini di personale che di locali idonei, è necessario provvedere all'esternalizzazione dello stesso;
 - il collegio docenti, nel rispetto dei criteri della normativa vigente, ha adottato i libri di testo;
 - considerata la natura della spesa ascrivibile alle spese obbligatorie atte a garantire il regolare funzionamento dell'attività istituzionale della scuola, l'istituto è tenuto ad assicurare il comodato d'uso anche in caso di fatti non prevedibili (es. aumento delle classi per maggiori iscrizioni e trasferimenti in corso d'anno) anche se determinano oneri aggiuntivi di gestione e acquisto delle dotazioni librerie per le classi prime e seconde;
 - che in ragione di quanto sopra, trova applicazione quanto previsto dall'art. 120 del D. Lgs 36/2023 in merito alle modifiche del contratto per la sopravvenuta necessità di forniture supplementari non previste nel capitolato iniziale, nonché il comma de medesimo articolo e in tal caso l'Operatore economico non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto;
 - l'Istituto adotta una procedura di scelta del contraente mediante il ricorso alle piattaforme telematiche di approvvigionamento;
 - che l'operatore deve garantire il servizio nella città sede dell'Istituto e tanto al fine di agevolare la consegna e il ritiro dei testi da parte degli alunni iscritti e iscrivendi;
 - da un'analisi prudenziale effettuata la base di gara per la richiesta di offerta strutturata a lotto unico, è stata stimata in Euro 13.000,00 IVA assolta;
 - sarà invitato a partecipare alla procedura soltanto l'operatore economico, individuato nella Libreria IL PAPIRO SAS di IMOSCOPI WALTER E C., via Giuseppe Grazioli, 37 38122 Trento (TN), in quanto l'unico in grado di offrire il servizio richiesto nella città di Trento
- Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it





Sandro Pertini

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino);
VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, così come modificata dalla legge provinciale n. 9 del 2023;
VISTA la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, così come novellata dalla legge provinciale n. 9 del 2023;
VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 relativo a “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”, in particolare l’art 51 comma 2 lettera a);
VISTO il Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche in Provincia di Trento emanato con Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-227Leg – nelle parti compatibili con il D. Lgs. 118/2011;
VISTO il D. Lgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
APPURATA la necessità di procedere all’affidamento del servizio in oggetto;
RITENUTO di individuare il Responsabile Unico del Progetto e il Direttore dell’Esecuzione del Contratto nella figura della Dirigente scolastica, dott.ssa Maria Rita Magistro, possedendo i requisiti previsti dalla normativa vigente;
VISTO l’art. 50, comma 1, d.lgs. 36/2023 che per l’affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
VISTO l’Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all’articolo 3, comma 1, lettera d), l’affidamento diretto come *“l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;
RITENUTO OPPORTUNO procedere tramite l’affidamento diretto del servizio tramite previa richiesta di preventivo all’unico operatore economico in grado di offrire, per le ragioni indicate in premessa, del servizio richiesto, avvalendosi della piattaforma del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (Contracta) che consente alla stazione appaltante di richiedere i plurimi preventivi previsti dall’art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023;
RICHIAMATO l’art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
RITENUTO di affidare ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023 il servizio in oggetto all’operatore economico Libreria IL PAPIRO SAS di IMOSCOPI WALTER E C., via Giuseppe Grazioli, 37 38122 Trento (TN), P. Iva 00652330226, in persona del legale rappresentante pro tempore che ha offerto un importo pari ad Euro 12.132,73 IVA assolta;
APPURATO che il soggetto individuato e in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it





Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

VISTE le dichiarazioni fornite dall'operatore economico in sede di gara DGUE circa i requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 e di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D. Lgs n. 36/2023;

VISTE le dichiarazioni in relazione ai requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice tra cui l'idoneità professionale,

CONSIDERATO che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che l'importo complessivo dell'affidamento trova copertura per Euro 12.132,73 IVA assolta nel capitolo 402090 del bilancio gestionale 2024/2026;

RILEVATO che il valore economico della fornitura è compresa nel limite di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

VISTA la circolare del Dipartimento Istruzione della Provincia Autonoma di Trento, prot. n. 5972/D321/AF di data 06.10.2006 e il parere del servizio appalti, contratti e gestioni generali della Provincia Autonoma di Trento, prot. n. 9267 del 01/08/2008 che ha previsto la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTO il bilancio di previsione approvato dal Consiglio dell'Istituzione con deliberazione n. 24 del 28.12.2023 e con deliberazione della Giunta Provinciale n. 444 del 12.04.2024;

VISTO il bilancio gestionale approvato con determinazione del Dirigente scolastico n. 116 del 29.12.2023;

DETERMINA

1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intende qui richiamata anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L. P. n. 23/1992 ss.mm.ii. e dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., costituendone motivazione;
2. di approvare la documentazione trasmessa all'operatore economico tramite procedura di "affidamento diretto" PI251747-24 sulla piattaforma "Contracta";
3. di nominare la dott.ssa Maria Rita Magistro quale Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art. 5 ter della L. P. n. 2/2016;
4. di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs n.36/2023, per le ragioni esplicitate in preambolo, la fornitura in parola all'operatore economico Libreria IL PAPIRO SAS di IMOSCOPI WALTER E C., via Giuseppe Grazioli, 37 38122 Trento (TN), P. Iva 00652330226, in persona del legale rappresentante pro tempore, per l'importo di Euro 12.132,73 IVA assolta;
5. di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 118/2011 - allegato n. 4/2, che la spesa viene imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
6. di autorizzare l'impegno diretto di Euro 12.173,23 IVA assolta a favore della Libreria IL PAPIRO SAS di IMOSCOPI WALTER E C., coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs 118/2011 e relativo allegato 4/2 del D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118, a carico del capitolo 402090 del Bilancio Finanziario gestionale 2024/2026 – e. f. 2024;
7. di dare atto, che la stipulazione del contratto avverrà mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali e il pagamento avverrà previa presentazione di idonea documentazione fiscale e secondo quanto contrattualmente concordato, compatibilmente con le disponibilità di cassa;
8. di dare atto che il pagamento delle spese avverrà all'esito della regolare fornitura e previa presentazione di regolare documentazione fiscale;

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it





Sandro Pertini

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

9. di dare atto che dovranno essere osservate le disposizioni di cui all'art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- di dare atto che il codice identificativo di gara CIG generato dalla piattaforma CONTRACTA è: **CIG B33EE183C0**;
10. di prevedere l'applicazione del disposto di cui all'art. 120 del D. Lgs 36/2023 in merito alle modifiche del contratto per la sopravvenuta necessità di forniture supplementari non previste nel capitolato iniziale e per l'effetto, anche del disposto del comma 9 del medesimo articolo con la conseguenza che in tal caso l'Operatore economico non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto;
11. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L. P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
- reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
12. di dare evidenza che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ai sensi degli artt. 119, 1° comma lettera a), e 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, nonché degli artt. 244 e 245 del D. Lgs. 12 aprile 2010 n. 163 e ss.mm.ii.;
13. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione in base alle disposizioni previste dal comma 6 dell'art. 14 del D.P.G.P. 18.10.1999, n. 13-12/Leg.

La Dirigente Scolastica
(dott.ssa Maria Rita Magistro)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 - "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" - della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO
(dott. Giuseppe Anglani)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Leg. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Leg. N. 39/1993)

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



Sezione Servizi alla Persona

Sede Legale: Trento - Viale Verona, 141
T. 0461 933147 - F. 0461 931682

ifp.trento@scuole.provincia.tn.it
ifp.trento@pec.provincia.tn.it

Sezione del Legno

Sede Legale: Trento - Viale Verona, 141
T. 0461 935820 - F. 0461 331359