



Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE



DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

OGGETTO: variazione al bilancio di competenza e cassa 2024_2026 per maggiori entrate e spese sulle partite di giro a seguito di entrate per mandato inestinto e contestuale versamento in uscita.

Premesso che:

- con i mandati di pagamento n 420 di Euro 61.369,36 e n. 421 di Euro 2.218,04 è stato effettuato il saldo delle note di addebito in favore di ENAIP Trentino;
- i mandati, puntualmente regolarizzati dall'Istituto cassiere, sono stati successivamente stornati essendo risultato chiuso il conto corrente di accredito;
- l'Istituto cassiere ha regolarmente provveduto a riversare in favore della scuola l'importo dei due mandati, pari a complessivo Euro 63.587,40;
- per regolarizzare la spesa è necessario aumentare del medesimo importo lo stanziamento di competenza e cassa del capitolo di entrata e spesa 990060, con contestuale impegno sul capitolo di uscita della relativa somma da riversare in favore del fornitore.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. L.gvo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'articolo 56 e l'allegato 4/2";

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'articolo 55, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg., che vige in quanto compatibile con le disposizioni in materia di armonizzazione contabile di seguito richiamate;

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 recante "Disciplina dell'attività contrattuale dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" ed il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;

VISTO il bilancio di previsione 2024_2026 approvato dal Consiglio dell'Istituzione con deliberazione n. 24 del 28.12.2023 e dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 444 del 12.04.2024;

VISTO il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 116 del 26.12.2023;

DETERMINA

1. di autorizzare per le ragioni indicate in premessa la seguente variazione di bilancio:

ENTRATE 2024						
TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CAPITOLO	OGGETTO	COMPETENZA	CASSA
9	90.199	90.19.901	E990060	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	63.587,40	63.587,40

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it





Sandro Pertini

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

USCITE 2024						
MISSIONE	PROGRAMMA	MACRO.TO	CAPITOLO	OGGETTO	COMPETENZA	CASSA
99	99.01	99.01.99	990060	Versamento per mandati inestinti	63.587,40	63.587,40

2. di autorizzare il pagamento della somma di Euro 63.587,40 sul capitolo 990060 es. 2024, in favore di ENAIP Trentino;
3. di dare atto che la presente determinazione non é soggetta a controllo e diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione;
4. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - a) reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - b) ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - c) in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

La Dirigente Scolastica
(dott.ssa Maria Rita Magistro)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO
(dott. Giuseppe Anglani)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Leg. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Leg. N. 39/1993)

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



Sezione Servizi alla Persona

Sede Legale: Trento - Viale Verona, 141
T. 0461 933147 - F. 0461 931682

ifp.trento@scuole.provincia.tn.it
ifp.trento@pec.provincia.tn.it

Sezione del Legno

Sede Legale: Trento - Viale Verona, 141
T. 0461 935820 - F. 0461 331359