



Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE



DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE n. 103 del 11.11.2024

OGGETTO: approvazione e parifica conti giudiziali resi dall'incaricato della gestione delle minute spese relativi ai periodo dal 08.09.2021 al 31.12.2021 e dal 01.01.2022 al 31.08.2022.

Premesso che

– la nozione di “agente contabile” è desumibile dall'articolo 178 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", secondo cui sono agenti contabili:

a) gli agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati da ciascuna amministrazione di riscuotere le varie entrate e di versarne le somme nella cassa dell'amministrazione stessa;

b) i tesorieri;

c) tutti coloro che, individualmente ovvero collegialmente, hanno maneggio di denaro pubblico (es: economi), o sono “consegnatari di generi, oggetti e materie appartenenti all'amministrazione” (es: azioni, beni mobili, beni depositati nei magazzini, ecc.);

d) gli impiegati di qualsiasi amministrazione dello stato cui sia dato speciale incarico di fare esazioni di entrate di qualunque natura e provenienza;

e) tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dell'amministrazione”;

– il D. Lgs. n. 174 del 2016, all'articolo 139 definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali. Nello specifico:

a) il comma 1, prevede che gli agenti contabili tenuti alla resa del conto, entro il termine di 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza;

b) il comma 2 del citato articolo stabilisce che, il responsabile, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente della competente della Corte dei conti;

– il Decreto del Presidente della Provincia 12/10/2009, n. 20-2/Leg. individua come agenti contabile i soggetti incaricati delle gestioni contabili delle istituzioni scolastiche/formative di seguito indicate:

a) istituto cassiere;

b) gestione del fondo minute spese;

c) gestione della carta di credito;

d) riscossione delle entrate in contanti;

e) consegnatario dei beni patrimoniali con debito di custodia;

– la Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5, all'art 26 stabilisce che la gestione finanziaria e patrimoniale delle istituzioni scolastiche è soggetta al riscontro di un revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo e il conto consuntivo e compie, anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione;

Preso atto:

– che la Corte dei Conti, sezione giurisdizionale per il Trentino – Alto Adige, sede di Trento, con decreto n. 32/2024, emesso a seguito del ricorso per resa di conto promosso dalla Procura Regionale presso la sezione

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it





Sandro Pertini

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Giurisdizionale della Corte dei Conti di Trento (Istruttoria I00073/2024), entrambi comunicati all'Istituzione formativa il 12.07.2024, prot. 4900, ha assegnato all'agente contabile, dott. Giuseppe Anglani, i termini per il deposito del Conto della Gestione delle minute spese relativo all'annualità 2021;

- che la Corte dei Conti, sezione giurisdizionale per il Trentino – Alto Adige, sede di Trento, con decreto n. 50/2024, emesso a seguito del ricorso per resa di conto promosso dalla Procura Regionale presso la sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti di Trento (Istruttoria I00074/2024), entrambi comunicati all'Istituzione formativa il 06.09.2024, prot. 6047, ha assegnato all'agente contabile, dott. Giuseppe Anglani, i termini per il deposito del Conto della Gestione delle minute spese relativo all'annualità 2022, periodo dal 01/01/2022 al 31/08/2022;
- che l'agente contabile, dott. Giuseppe Anglani, a seguito della notificazione dei predetti ricorsi ha trasmesso all'Istituzione scolastica/formativa i conti giudiziali di gestione relativi ai periodi 08/09/2021-31/12/2021 e 01/01/2022 – 31/08/2022;
- che la Dirigente scolastica ha apposto il visto di conformità apponendo la propria firma al conto giudiziale depositato dall'agente contabile, dott. Giuseppe Anglani, per la gestione delle minute spese;
- l'Istituzione scolastica/formativa ha trasmesso al revisore dei conti, Loredana Conci, i conti giudiziali in oggetto;
- che il revisore, ai fini della parifica e approvazione dei conti giudiziali di gestione delle minute spese per il periodo in oggetto, ha trasmesso al responsabile competente le corrispondenti relazioni di data 06/11/2024;
- che l'esito dei controlli è positivo;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI gli atti e le norme citati in premessa;

VISTO il Regio Decreto n. 2440 del 18 novembre 1923 “Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;

VISTO il D. lgs. 23 giugno 2011 n. 118 concernente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

DETERMINA

1. di dare atto che il revisore dei conti Loredana Conci con le relazione del 05.11.2024, acquisite al protocollo dell'Istituto al n. 8063 del 06.11.2024, ha concluso positivamente il controllo sui conti giudiziali delle minute spese relativi ai periodi 08.09.2021 – 31.12.2021 e 01.01.2022 – 31.08.2022, presentati dall'agente contabile dott. Giuseppe Anglani;
2. di parificare ed approvare i conto giudiziali della gestione minute spese relativi al periodo dal 08.09.2021 – 31.12.2021 e 01.01.2022 – 31.08.2022, resi dall'agente contabile di cui al punto 1, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di trasmettere il presente provvedimento, i conti giudiziali della gestione minute spese relativi al periodo 08.09.2021 – 31.12.2021 e 01.01.2022 – 31.08.2022, resi dall'agente contabile dott. Giuseppe Anglani e la relativa relazione di controllo redatta dal revisore dei conti alla Sezione Giurisdizionale per il Trentino-Alto Adige/Südtirol-Sede di Trento della Corte dei Conti.

La Dirigente Scolastica
(dott.ssa Maria Rita Magistro)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it





Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE



Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



Sezione Servizi alla Persona

Sede Legale: Trento - Viale Verona, 141
T. 0461 933147 - F. 0461 931682

ifp.trento@scuole.provincia.tn.it
ifp.trento@pec.provincia.tn.it

Sezione del Legno

Sede Legale: Trento - Viale Verona, 141
T. 0461 935820 - F. 0461 331359