



## DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2024-2025.

### Art. 2 DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e Assistente Educatore avente diritto, assunto e in servizio nell'Istituto di Formazione Professionale "Sandro Pertini" per l'anno scolastico 2024-2025 con contratto a tempo indeterminato e determinato.

### Art. 3 RISORSE DISPONIBILI

Le risorse assegnate nell'a.s. 2023-24 sono state pari a € 8137,19, e sono da ritenersi puramente indicative per il corrente anno scolastico.

Si accantona la somma di € 210,00 per il riconoscimento delle indennità dei viaggi di istruzione. Eventuali somme non utilizzate verranno destinate a tutti gli obiettivi.

Le restanti risorse vengono ripartite come da sottostante tabella.

### Art. 4 OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. Per quanto concerne gli "obiettivi specifici" a.f. 2024/25, segue prospetto dettagliato delle attività e progetti del personale ATA e AE in servizio presso questo istituto.

CAT. OBIETTIVI SPECIFICI	OBIETTIVI SPECIFICI	PERSONALE COINVOLTO	QUOTA
a) collaborazione nelle attività e nei progetti di potenziamento dell'insegnamento delle lingue straniere in coerenza con il piano del trilinguismo, di alternanza scuola-lavoro e di quelli relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale	Supporto e collaborazione all'assistenza di alunni con BES. Attività di accompagnamento di alunni trasportati prima e dopo l'attività scolastica Collaborazione nell'accompagnamento di alunni in occasione del loro trasferimento dai locali della scuola ad altre sedi anche non scolastiche e nelle visite guidate e nei viaggi di istruzione	5 CS	4%  Quota differenziata in base all'impegno preventivamente richiesto e determinato
b) partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica/formativa e, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore professionalità	Partecipazione a corsi di formazione organizzati dalla scuola, da IPRASE e altri enti riconosciuti, esclusi i corsi obbligatori	2 AAS 5 CAS 2 ALS 9 CS 1 AE	16%  Quote differenziate, in base al numero dei corsi frequentati
	Tutoraggio nei confronti del personale di segreteria	2 CAS	3 % Quote differenziate, preventivamente indicate e determinate, in base al numero dei corsi frequentati
c) partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure	Monitoraggio e gestione dei dati (sicurezza, aggiornamento personale, gestione delle ore dei docenti e del personale ATA, gestione dati particolari)	5 CAS 2 AAS 3 CS	17%  Quota differenziata in base all'impegno preventivamente richiesto e determinato
	Monitoraggio e	1 CAS	6 %

	rendicontazione delle attività di collaboratori esterni a vario titolo (assistenti educatori, psicologo di Istituto, esperti esterni)	1 AAS	Quote uguali per i lavoratori coinvolti
	Supporto alle procedure informatiche delle rilevazioni INVALSI/OCSE PISA	N° 1 ALS (informatica) N° 2 CAS	5 % Quote uguali per i lavoratori coinvolti
	Supporto alla gestione del comodato d'uso dei dispositivi digitali per gli studenti	N° 1 ALS (informatica) N° 1 AAS	2% Quote uguali per i lavoratori coinvolti
d) collaborazione in iniziative di razionalizzazione della spesa e dell'utilizzo delle risorse da parte dell'istituzione scolastica/della rete di istituzioni scolastiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piccoli interventi di manutenzione</li> <li>Controllo termoconvettori e caloriferi dell'Istituto</li> <li>Responsabile magazzini (pulizia e carta)</li> <li>Responsabile servizio lavanderia</li> </ul>	3 CS 2ALS	4% Quota differenziata in base all'impegno preventivamente richiesto e determinato
e) partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro (orientamento all'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o di gruppo anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario	Supporto organizzativo (ITC) alla segreteria per la sede di Villazzano	1 ALS (informatica)	2%
	Flessibilizzazione oraria	2 AAS 5 CAS 2 ALS 9 CS 1 AE	20% Quota differenziata in base all'impegno preventivamente richiesto e determinato
h) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica/formativa, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità	Maggiore impegno richiesto nelle pulizie ordinarie delle due sedi dell'Istituto	9 CS	8% Quote uguali per i lavoratori coinvolti
	Riconoscimento del particolare impegno nel presidio dell'Istituto in orario serale	8 CS	8% Quota differenziata in base all'impegno preventivamente richiesto e determinato
	Allerta alle forze dell'ordine e indicazioni strutturali in caso di allarme antintrusione - sez. Persona	2 dipendenti tra il personale ATA	2% Quota differenziata per i lavoratori coinvolti
art. 9, comma 2.2. Collaborazione e attivazione nei progetti relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale, ivi compresa la partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento in entrata ed in uscita per i medesimi;	Collaborazione nei progetti relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali	1 AE	3%

2. Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi.

3. La Dirigente provvederà entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo a conferire incarichi individuali al personale coinvolto in uno o più obiettivi specifici, indicando le finalità, le modalità di svolgimento e la quota individuale assegnata del singolo obiettivo specifico.

#### **Art. 5 EROGAZIONE DELLE QUOTE**

1. Le attività incentivabili a favore del personale saranno compensate forfettariamente in base alla complessità dell'obiettivo e/o dell'attività svolta.

2. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto, la quota sarà redistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito, le quote saranno eventualmente assegnate al supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.

3. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte della Dirigente scolastica avverrà nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore (art.10 comma 3).

4. È fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine al raggiungimento degli obiettivi.

5. L'Istituzione formativa provvede alla determinazione dei compensi entro il mese di agosto 2025, con contestuale invio agli Uffici competenti in materia e alle OO.SS. rappresentative del personale, come informazione successiva sui singoli destinatari dei compensi e sui relativi importi, in forma anonima e nel rispetto della privacy, indicando separatamente l'eventuale somma spettante l'indennità viaggi.

#### **Art. 6 NORME FINALI**

Il contratto è pubblicato all'albo dell'Istituto sez. Amministrazione Trasparente, è inviato all'APRAN, agli Uffici competenti in materia e alle OO.SS. rappresentative

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

#### **per la PARTE PUBBLICA**

Dirigente scolastico	Maria Rita Magistro	Firmato
FLC/CGIL	Biancalbina Francesconi	Firmato
CISL Scuola	Marisa Totaro	Firmato
UIL scuola	Olga Cappellari	Firmato
FGU S.A.T.O.S.	Ennio Montefusco	Firmato