



Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE

OGGETTO: adozione del Bilancio Finanziario Gestionale 2025_2027.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PRESO ATTO della circolare del Servizio Istruzione della Provincia Autonoma di Trento, prot. PAT/RFS167-21/11/2024-0873910 recante ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario 2025-2027”;

CONSIDERATO che il Bilancio Finanziario Gestionale è adottato dal Dirigente Scolastico entro 5 giorni lavorativi dall’approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario da parte del Consiglio dell’Istituzione Scolastica;

VISTI gli obiettivi che si intendono perseguire in coerenza con il Progetto d’Istituto ed il Piano Triennale delle Attività;

TENUTO CONTO di quanto previsto dall’art. 6 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino), per quanto compatibile con quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011;

VISTA la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” – Legge Provinciale sulla scuola;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), con particolare riferimento all’art. 36 (norma di rinvio), per quanto compatibile con quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011;

VISTO il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 ed il Piano Triennale delle Attività approvati dal Consiglio dell’Istituzione Scolastica con la deliberazione n. 22 di data 19 dicembre 2024;

RITENUTO necessario adottare con provvedimento amministrativo del Dirigente Scolastico tutta la documentazione facente parte del Bilancio Finanziario Gestionale 2025/2027;

DETERMINA

1. di adottare il Bilancio Finanziario Gestionale 2025/2027 che costituisce specificazione analitica del Bilancio di Previsione Finanziario, secondo gli allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di autorizzare l’assunzione di spesa relativa al capitolo 402010 “IRAP” (Imposta Regionale sulle Attività Produttive – compensi);
3. di autorizzare l’assunzione degli impegni di spesa per i rimborsi al personale per l’esercizio finanziario 2025 nella misura dell’intera previsione;
4. di autorizzare l’accertamento delle entrate e l’assunzione degli impegni di spesa sui rispettivi capitoli per le ritenute ed i contributi obbligatori sui compensi spettanti ai collaboratori esterni per l’esercizio finanziario 2025 nella misura dell’intera previsione;
5. di autorizzare l’accertamento delle entrate e l’assunzione degli impegni di spesa per l’Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) - Split Payment per l’esercizio finanziario 2025 nella misura dell’intera previsione;
6. di dare atto che, nelle more dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale del Bilancio di Previsione Finanziario, l’istituto potrà provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it





Sandro Pertini

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

previsto nel bilancio, fatte salve le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

7. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L. P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:

- reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Allegati:

1. Bilancio gestionale – entrate;
2. Bilancio gestionale – spese;
3. Riepilogo entrate per categorie;
4. Riepilogo spese per macroaggregati;
5. Entrate ricorrenti / non ricorrenti;
6. Spese ricorrenti / non ricorrenti;
7. Elenco capitoli prelevabili dal fondo di riserva per spese impreviste;
8. Elenco capitoli prelevabili dal fondo di riserva per spese obbligatorie.

La Dirigente scolastica
(dott.ssa Maria Rita Magistro)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Il Responsabile Amministrativo
(dott. Giuseppe Anglani)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Leg. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. N. 39/1993)

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



Sezione Servizi alla Persona

Sede Legale: Trento - Viale Verona, 141
T. 0461 933147 - F. 0461 931682

ifp.trento@scuole.provincia.tn.it
ifp.trento@pec.provincia.tn.it

Sezione del Legno

Sede Legale: Trento - Viale Verona, 141
T. 0461 935820 - F. 0461 331359