



(vedasi segnatura)

lfp/2025/2.2/DS/sg

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20) . La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

**All'attenzione dei docenti membri della Commissione
al RAS dott. Giuseppe Anglani
e, p.c.,
Collegio Docenti
Ufficio Amministrativo
Ufficio Docenti
Ufficio Didattica
Albo online
Sito web**

**Oggetto: nomina Commissione Erasmus+ VET: "Young Europeans in Style
acconciatori, estetiste e falegnami a confronto" a.s. 2024/2025 e disposizioni organizzative e funzioni**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. Lgs. 297/1994;

VISTO il DPR 275/1999;

CONSIDERATO quanto previsto dal progetto KA122-VET-000241699;

TENUTO CONTO della Delibera del Collegio dei Docenti n. 2-3/2024 del 18 dicembre 2024;

TENUTO CONTO della Delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 25 del 19 dicembre 2024;

CONSIDERATO che il progetto Erasmus + VET per l'a.s. 2024/2025 coinvolge solo la classe quarta della sezione Legno;

NOMINA

la Commissione Erasmus+VET (di seguito CE+) dell'IFP "Sandro Pertini" per l'a.s. 2024/2024 composta dal sottoelencato personale scolastico

Cognome	Nome	Ruolo
Magistro	Maria Rita	dirigente scolastica
Raffaelli	Lucia	coordinatrice del progetto e referente LC
Parrino	Lorenza	coordinatrice del progetto e referente LC
Sassudelli	Licia	coordinatrice inclusione
Mezzanzanica	Dario	referente area TTPO falegnameria



Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Pedri	Giorgio	referente area TTPO acconciatura
Weber	Elena	referente area TTPO estetica
Anglani	Giuseppe	Responsabile Amministrativo Scolastico

Disposizioni organizzative e funzioni:

1. La Dirigente scolastica, monitorerà il rispetto degli standard Erasmus+ e curerà l'implementazione del progetto. Sarà inoltre coinvolta nella selezione dei partecipanti.
2. La CE+ elaborerà il materiale utilizzato durante le selezioni, in coerenza con i criteri deliberati dal Collegio Docenti e dal Consiglio dell'Istituzione, mentre i Consigli di Classe interessati compileranno una scheda di osservazione relativa agli studenti candidati.
3. La CE+ formerà un team per i colloqui motivazionali e la valutazione delle competenze linguistiche.
4. Le coordinatrici organizzeranno corsi preparatori su: lingua inglese e culture/lingue delle scuole partner, sicurezza. Si occuperanno della formazione degli insegnanti accompagnatori e struttureranno sessioni dedicate alla creazione di VBLOG.
5. La CE+ fornirà documentazione di supporto/riflessione per gli studenti.
6. Dopo le mobilità, le coordinatrici organizzeranno un colloquio linguistico di "controllo".
7. La CE+ elaborerà il materiale atto a verificare le competenze acquisite e questionari di feedback; valuterà inoltre il materiale prodotto dagli studenti partecipanti. Raccoglierà altresì il materiale prodotto dagli insegnanti partecipanti.
8. La CE+ si occuperà della diffusione dei risultati e dei materiali prodotti.
9. La gestione logistica, inclusi trasporto, alloggio e assicurazioni, sarà organizzata dal personale di segreteria in collaborazione con le coordinatrici e il RAS.
10. La gestione finanziaria, la rendicontazione e la documentazione contabile saranno in carico al RAS e all'Ufficio Amministrativo.

Per lo svolgimento dei suddetti compiti sarà corrisposto, al netto delle ore in carico e delle 35 ore obbligatorie e previa rendicontazione, un riconoscimento economico attinto dal Fo.r.e.g. e/o dalla valorizzazione docenti.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Maria Rita Magistro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità delle linee guida (artt. 3 bis c 4bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, D.Lgs. n. 39/1993).

