



Sandro Pertini  
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

## DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE

**Oggetto: graduatorie provvisorie di Istituto del PERSONALE A.T.A. a. s. 2025-2026.**

**VISTA** la legge provinciale sulla scuola 7 agosto 2006, n. 5;

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104;

**VISTO** il Contratto collettivo decentrato provinciale concernente i trasferimenti, gli utilizzi e le assegnazioni provvisorie del personale ausiliario, tecnico ed amministrativo delle istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento, sottoscritto in data 31 marzo 2024;

**VISTA** la circolare del Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola – Ufficio mobilità, concorsi e assunzioni del personale non docente, rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico PAT/RFS166\_07/03/2025\_0192766 recante “Mobilità del personale ATA – Presentazione domande di trasferimento volontario e di mobilità professionale per l’anno scolastico 2025/2026. Formazione graduatorie interne di Istituto”;

**CONSIDERATI** i termini fissati per la presentazione delle domande di mobilità;

**TENUTO CONTO** della necessità di pubblicare all'Albo della scuola entro il 27.03.2025 le graduatorie provvisorie ed entro la data del 15 aprile 2025 le graduatorie definitive d'Istituto del personale A.T.A. (Amministrativo/Tecnico/Ausiliario) per l’anno scolastico 2025-2026 per l’individuazione dei perdenti posto e poter procedere ai successivi adempimenti concernenti la mobilità dell’eventuale personale soprannumerario;

### DETERMINA

1. di approvare le graduatorie interne d’Istituto provvisorie del personale A.T.A. come da allegati costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di pubblicare, in data odierna, sul sito istituzionale – sezione Pubblicità Legale – nelle forme previste dal comma 6 dell’art.14 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n.13-12/Leg., le graduatorie interne provvisorie d’Istituto del personale A.T.A. valide per l’anno scolastico 2025-2026, necessarie per l’individuazione dell’eventuale personale soprannumerario;
3. di dare atto che avverso il presente provvedimento, il personale A.T.A. titolare può inoltrare reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

Allegati:

- a) Graduatoria provvisoria RAS;
- b) Graduatoria provvisoria ALS – area meccanica;
- c) Graduatoria provvisoria ALS – area informatica;
- d) Graduatoria provvisoria CAS;
- e) Graduatoria provvisoria CS.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(dott.ssa Maria Rita Magistro)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Leg. n. 82/2005). L’indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Leg. N. 39/1993)

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it

