



Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE

Oggetto: adozione di plurimi impegni di spesa per il rimborso pro quota del finanziamento della Regione Autonoma Trentino Alto Adige in favore degli studenti che hanno partecipato al soggiorno linguistico a Dublino dal 11-18.01.2025.

Premesso che:

- la Regione Autonoma Trentino Alto Adige, con nota RATAA 0016759 del 28/05/2025 acquisita al protocollo della scuola n. 3689 di data 29 maggio 20225, ha comunicato la concessione, giusta Deliberazione n. 104 del 14/05/2024, di un contributo di Euro 5.722,00 per lo svolgimento della settimana linguistica a Dublino dall'11.01.2025 al 18.01.2025, così determinato sulla base della spesa preventivata con la domanda di finanziamento ed ammessa in sede di concessione;

- l'Istituto, in conformità alle finalità del finanziamento, deve provvedere alla rimborso, pro quota, in favore delle famiglie degli alunni partecipanti, del contributo rideterminato riconosciuto dalla Regione Trentino Alto Adige

- sono pervenute le richieste di rimborso da parte di tutti i partecipanti al soggiorno linguistico in oggetto.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

VISTO l'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. "Disposizioni organizzative per l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", con il quale è disciplinata l'assunzione delle spese in economia mediante programmi periodici di spesa;

VISTO l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1050 di data 30 maggio 2013, con la quale è stata integrata la deliberazione n. 489 di data 22 marzo 2013, concernente "Disposizioni di carattere organizzativo e ulteriori istruzioni operative con riferimento all'art.1 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95;

CONSIDERATA la necessità di provvedere in favore delle famiglie al rimborso pro quota del contributo riconosciuto dalla Regione Trentino Alto Adige per il soggiorno linguistico a Dublino dall'11 al 18.01.2025;

VISTE le richieste pervenute da tutti i partecipanti e la ripartizione del contributo, il tutto meglio specificato nell'allegato A "Elenco partecipanti e importo rimborso", parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2025-2027 approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 28 dicembre 2023 con deliberazione n. 24 e dalla Giunta provinciale con Deliberazione n. 268 del 28.02.2025;

VISTO il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 126 del 20 dicembre 2024;

DETERMINA

1. di autorizzare l'adozione di plurimi impegni di spesa in favore dei partecipanti al soggiorno linguistico a Dublino dal 16 al 23 febbraio 2024, così come singolarmente dettagliato e imputato nell'allegato A "Elenco partecipanti e importo rimborso", parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di impegnare, per l'effetto, la spesa prevista per ogni singolo partecipante così come dettagliata pro quota nell'allegato A "Elenco partecipanti e importo rimborso", per un importo complessivo pari ad euro 5.722,00, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it





Sandro Pertini

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e di loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", nel seguente modo: esercizio finanziario 2025, cap. 402260;

3. di dare immediata esecutività al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del regolamento di attuazione della legge provinciale 03 aprile 1997, n. 7 e s.m. approvato con D.P.G.P. 6-78/Leg. di data 26 marzo 1998, vista la necessità di dare avvio quanto prima agli incarichi programmati;

4. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L. P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:

- reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;

- in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA (dott.ssa Maria Rita Magistro)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 - "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L. P. 7/1979" per quanto riguarda:

la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;

la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;

la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;

la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;

la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO (dott. Giuseppe Anglani)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Leg. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Leg. N. 39/1993)

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinirento.it

