



## **DETERMINAZIONE N. 09**

Oggetto: Acquisto libri di testo secondo la procedura della trattativa diretta-integrazione

Premesso

che la disciplina relativa alla fornitura dei libri di testo è contenuta nell'art. 5 del regolamento attuativo delle disposizioni di legge provinciali in materia di diritto allo studio, emanato con decreto del Presidente della Provincia 5 novembre 2007 n. 24-104/Leg., disponendo un regime differenziato per i diversi ordini e gradi di istruzione. In particolare è stabilito che agli studenti iscritti alla scuola primaria i libri di testo debbano essere forniti gratuitamente in proprietà dalla istituzione scolastica di appartenenza, per gli studenti della scuola secondaria di primo grado è stabilito invece il comodato d'uso, mentre per gli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione la disciplina è più articolata e definita con delibera della Giunta provinciale n. 621 del 28 aprile 2017 la quale revoca le disposizioni contenute nella precedente Deliberazione della Giunta provinciale n. 504 del 2014;

che con riferimento alla scuola secondaria di primo grado e al biennio del secondo ciclo di istruzione, la Giunta provinciale ha disposto il comodato d'uso senza oneri per le famiglie, fatti salvi eventuali obblighi di risarcimento ovvero il pagamento del corrispettivo per cessione di testi in proprietà;

che il collegio dei docenti ha adottato i libri di testo dell'istituzione scolastica/formativa nella seduta del 17.05.2019 esaminando quanto proposto dai consigli di classe, in coerenza con il progetto di istituto, e nel rispetto dei criteri fissati dal Consiglio dell'istituzione e della normativa vigente in materia adozione dei libri di testo;

che con Determinazione n. 73 del 29 luglio 2019 si affidava la fornitura dei libri di testo per l'a.s. 2019/2020 alla libreria Centroscuola s.r.l, a seguito di indagine di mercato;

che entro il 31 dicembre 2019 si sono registrate nuove iscrizioni da altri Istituti tramite passerella e che si necessita dotare gli alunni di libri di testo;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino"

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it





Sandro Pertini  
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

- VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1;
- VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA** la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- VISTA** la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** che la redazione del DUVRI non è prevista nel caso di affidamento di lavori o servizi la cui durata non sia superiore a due giorni come da disposizioni dell'art. 26, D.Lgs. 81/2008. , contenente il Testo Unico in materia di salute e di sicurezza sul lavoro, così come modificato dal D. Lgs. 3/8/2009 n. 106;
- VISTO** l'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative emanate in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 19 dicembre 2019 con deliberazione n° 31, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO** il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 142 del 20 dicembre 2019;
- ACCERTATA** la necessità di fare un' integrazione per n. 61 testi di nuova adozione di storia , matematica , diritto e scienze per i servizi alla persona da consegnare a nuovi iscritti provenienti da altri istituti nel mese di dicembre;
- ACCERTATO** che il valore della fornitura dei libri di testo, oggetto dell'impegno che con la presente determinazione ci si accinge ad assumere, non eccede euro 42.600,00 (IVA esclusa) e considerato che detto importo costituisce il limite, fissato dall'art. 21

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it



**Sezione Servizi alla Persona**

Sede Legale: Trento - viale Verena, 141  
T. 0461 933147 - F. 0461 931682

ifpsandropertini@provincia.tn.it  
fo.trento@pec.provincia.tn.it

**Sezione del Legno**

Villazano (Trento) - via Asiago, 14  
T. 0461 935820 - F. 0461 331359



comma 4 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, entro il quale è possibile concludere il contratto mediante trattativa diretta;

VISTA la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 402090 del Bilancio di previsione per gli esercizio finanziario 2020;

## DETERMINA

1. di assumere l'impegno di spesa, secondo la procedura della trattativa diretta ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 23/1990, nei confronti della libreria Centroscuola s.r.l. di Mantova per complessivi **€ 1.348,00 IVA INCLUSA**;
2. di imputare la spesa al capitolo 402090 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020;
3. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.

Trento, 21 gennaio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott. Nicola Parzian)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

*"Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979"*

Trento, 21 gennaio 2020

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Paola Bertolotti

