



DETERMINAZIONE N. 10

Oggetto: programma di spesa "spese per il funzionamento della struttura"- missione 4.

IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE

- VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino"
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1;
- VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 - Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 32 riguardante "Spese in economia";
- VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 19 dicembre 2019 con deliberazione n° 31, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 142 del 20 dicembre 2019;
- VISTA la nota prot. 9267 di data 1 agosto 2008 con la quale il Servizio appalti e contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconto sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- VISTA la necessità di adottare un programma di spesa per coprire le spese necessarie al funzionamento della struttura e all'attività amministrativa quali spese di rifiuti solidi, noleggio fotocopiatori licenze uso software servizi facchinaggio e altri servizi ausiliari (manutenzione); spese postali, materiale pulizia e soccorso, pubblicità, tassa circolazione vicoli, imposta di registro e bollo;
- ACCERTATO che le stesse rientrano nelle tipologie di spesa previste dal comma 2 dell'articolo 32 lettere a) b) c) g) i) j) q);





DETERMINA

1. di adottare il programma di spesa denominato "spese per il funzionamento della struttura" – missione 4 per un totale complessivo pari ad euro 49.900,00;
2. di prenotare la spesa di cui al presente punto coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo

tassa smaltimento rifiuti solidi	402030	tassa rifiuti solidi urbani	10.000,00	Es. 2020
trasporti noleggio attrezzature	402160	noleggio macchinari – fotocopiatori Licenze uso software	5.000,00	Es. 2020
Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	402200	facchinaggio altri servizi ausiliari- manutenzione ordinaria	30.000,00	Es. 2020
spese postali e altre spese	402220	spese postali	500,00	Es. 2020
pubblicità convegni e mostre	402130	Publicità convegni mostre	500,00	Es. 2020
altri beni e prodotti sanitari	402100	materiale-attrezzature pulizia igiene locali e soccorso	3.000,00	Es. 2020
tassa circolazione veicoli	402040	tassa circolazione veicoli	800,00	Es. 2020
imposta registro e bollo	402020	imposta registro e bollo	100,00	Es. 2020

3. Di fissare la decorrenza del presente programma di spesa nell'arco temporale dalla data odierna al 31 dicembre 2020;
4. Di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti con lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n 23 e s.s.m.i.;





5. Di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa imputate al medesimo capitolo saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% di ciascuna categoria;
6. Di dare sanatoria ad eventuali spese che fossero occorse a partire dal 1 gennaio;
7. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poichè tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'articolo 6 LP. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni adotte dallo stesso.

Trento, 21 gennaio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Nicola Parzian)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

"Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979"

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Paola Bortolotti

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work done during the year. It also contains a summary of the results of the various investigations carried out.

2. The second part of the report deals with the results of the various investigations carried out during the year. It is divided into several sections, each dealing with a different aspect of the work.

3. The third part of the report deals with the conclusions drawn from the results of the various investigations. It also contains a summary of the work done during the year.

4. The fourth part of the report deals with the conclusions drawn from the results of the various investigations. It also contains a summary of the work done during the year.

5. The fifth part of the report deals with the conclusions drawn from the results of the various investigations. It also contains a summary of the work done during the year.

6. The sixth part of the report deals with the conclusions drawn from the results of the various investigations. It also contains a summary of the work done during the year.