



DETERMINAZIONE N. 19

Oggetto: Programma di spesa certificazioni linguistiche.

Premesso che l'Istituto dà la possibilità agli alunni di sostenere l'esame al fine del conseguimento della certificazione linguistica;
 che tale opportunità è indirizzata agli alunni delle classi terze e quarte dell'Istituto ;
 che l'istituto provvede ad iscrivere gli alunni aderenti, previo versamento della quota, all'esame presso un ente certificatore;
 che nelle voci di entrata del bilancio di previsione è stata registrata per questa finalità una previsione pari ad €uro 3.000,00;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino"
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1;
- VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 - Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 32 riguardante "Spese in economia";
- VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 19 dicembre 2019 con deliberazione n° 31, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 142 del 20 dicembre 2019;
- VISTA la nota prot. 9267 di data 1 agosto 2008 con la quale il Servizio appalti e contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconto sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- VISTA la necessità di adottare un programma di spesa per il progetto in oggetto;
- CONSIDERATO che le spese del progetto afferiscono a contratti con ente certificatore e quindi al capitolo 402180;

DETERMINA

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it





1. di adottare il programma di spesa denominato "certificazioni linguistiche" per un totale complessivo pari ad euro 3.000,00;
2. di prenotare la spesa di cui al presente punto coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo

anno **2020**

Assistenza psicologica, mediazione linguistica prestazioni professionali e specialistiche	402180	3.000,00	Es. 2020
--	--------	----------	----------

3. Di fissare la decorrenza del presente programma di spesa nell'arco temporale dalla data odierna al 31 agosto 2020;
4. Di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti con lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n 23 e s.s.m.i.;
5. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'articolo 6 LP. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni adottate dallo stesso.

Trento, 07 febbraio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott. Nicola Parzian)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

"Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979"

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Paola Bortolotti

