



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: **servizio pulizia Istituto "S. Pertini periodo gennaio -aprile 2020 - modifica validità impegno.**

Premesso quanto segue.

che in attesa dell'attivazione da parte dell'APAC della convenzione provinciale denominata "Servizi di pulizia", con nota del 10 luglio 2019 il Servizio per il Reclutamento Gestione della Scuola e Relazioni Sindacali ha autorizzato le scuole ad attivare contratti ponte o attivare proroghe della durata necessaria ad assicurare il servizio di pulizia dei locali scolastici fino al momento in cui i medesimi istituti potranno aderire alla convenzione;

che da gennaio ad aprile 2020 tale servizio è stato affidato il servizio alla ditta Cooperativa Sociale La Sfera SCS – Onlus via Kufstein, 4 di Trento;

che con nota prot. n. 1607 del 1 aprile 2020 a seguito dell'aggravarsi dell'emergenza da Coronavirus, tenuto conto del fatto che il grave fenomeno epidemico comporta inevitabili ripercussioni operative sul regolare svolgimento del servizio si comunica alla ditta la temporanea sospensione del servizio fino al ripresa delle attività scolastiche;

che con seconda nota prot. 2259 del 29 maggio 2020 dal momento che non si è verificata la ripresa dell'attività didattica si comunica la sospensione del servizio fino a luglio 2020 con ripresa ad agosto 2020 per il ripristino in vista dell'avvio dell'anno scolastico 2020-2021;

che tale sospensione non comporta maggiore impegno di spesa ma la necessità di spostare temporalmente la validità dell'impegno;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it





- organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;
- VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- VISTO l’art. 107 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2020-2022 deliberato dal Consiglio dell’Istituzione scolastica in data 19 dicembre 2019 con deliberazione n° 31, integrato dal visto di efficacia con deliberazione della Giunta provinciale n. 409 di data 27 marzo 2020;
- VISTO il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 142 del 20 dicembre 2019;
- VISTA la determinazione n. 151 del 31 dicembre 2020 che impegnava l’importo di €uro 27.151,24 (IVA esclusa) per il servizio gennaio –aprile;
- ACCERTATA la necessità di mantenere la validità dell’impegno n. 497862 fino al 31 agosto 2020 per i motivi esposti in premessa;

DETERMINA

1. Di modificare la validità dell’impegno n. 497862 pari ad €uro 33.124,51 (IVA inclusa), sul capitolo 402200 dell’esercizio finanziario 2020 per coprire i costi del servizio di pulizia per il periodo gennaio-agosto 2020;
1. di dare atto che il codice CIG, acquisito ai sensi di quanto disposto dall’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, è il seguente: Z2229971D8.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (dott. Nicola Parzian)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

“Ai sensi dell’art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.p. 7/1979”

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Paola Bortolotti

