



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Acquisto libri di testo secondo la procedura della trattativa diretta a.s. 2020/2021.

Premesso

che la disciplina relativa alla fornitura dei libri di testo è contenuta nell'art. 5 del regolamento attuativo delle disposizioni di legge provinciali in materia di diritto allo studio, emanato con decreto del Presidente della Provincia 5 novembre 2007 n. 24-104/Leg., disponendo un regime differenziato per i diversi ordini e gradi di istruzione. In particolare è stabilito che agli studenti iscritti alla scuola primaria i libri di testo debbano essere forniti gratuitamente in proprietà dalla istituzione scolastica di appartenenza, per gli studenti della scuola secondaria di primo grado è stabilito invece il comodato d'uso, mentre per gli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione la disciplina è più articolata e definita con delibera della Giunta provinciale n. 621 del 28 aprile 2017 la quale revoca le disposizioni contenute nella precedente Deliberazione della Giunta provinciale n. 504 del 2014;

che con riferimento alla scuola secondaria di primo grado e al biennio del secondo ciclo di istruzione, la Giunta provinciale ha disposto il comodato d'uso senza oneri per le famiglie, fatti salvi eventuali obblighi di risarcimento ovvero il pagamento del corrispettivo per cessione di testi in proprietà;

che con deliberazione della Giunta provinciale n. 668 di data 20 aprile 2018 successivamente integrata dalla deliberazione n. 1435 di data 10 agosto 2018 vengono stabilite rispettivamente le disposizioni generali per l'adozione dei libri di testo nei due cicli di istruzione e i tetti massimi di spesa per l'adozione dei libri di testo per i percorsi di formazione professionale;

che in considerazione dell'emergenza sanitaria, il Governo nazionale ha adottato con il decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, e successiva legge n. 41 di data 06 giugno 2020 le disposizioni urgenti e di straordinaria necessità sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico inclusa una previsione specifica riguardante le adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2020-21;

che l'articolo 2, comma 1 lett. d) del dispositivo sopra richiamato stabilisce che in caso di mancata ripresa dell'attività didattica in presenza entro il 18 maggio le adozioni dei libri di testo effettuate per il corrente anno scolastico (2019-20) sono confermate anche per il prossimo anno scolastico (2020-21);

che le disposizioni adottate a livello nazionale in tema di procedure per le adozioni in questione debbano trovare applicazione anche nel sistema educativo provinciale in ragione delle obiettive difficoltà di funzionamento degli organi collegiali di istituto chiamati ordinariamente a deliberare in merito;

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 “sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 55 comma 2 e 78 bis 1;
- VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;
- VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- VISTA la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull’energia 2012”;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO che la redazione del DUVRI non è prevista nel caso di affidamento di lavori o servizi la cui durata non sia superiore a due giorni come da disposizioni dell’art. 26, D.Lgs. 81/2008. , contenente il Testo Unico in materia di salute e di sicurezza sul lavoro, così come modificato dal D. Lgs. 3/8/2009 n. 106;
- VISTO l’art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative emanate in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2020-2022 deliberato dal Consiglio dell’Istituzione scolastica in data 19 dicembre 2019 con deliberazione n° 31;
- VISTO il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 142 del 20 dicembre 2019;



ACCERTATA la necessità di provvedere all'acquisto di n. 33 copie di testi di storia volume 2, di n. 34 copie dei testi di storia volume 3 e di n. 32 copie di testi di matematica/informatica per i nuovi iscritti alla classe prima della sezione persona per l'anno scolastico 2021/2021;

VISTA e ritenuta congrua l'offerta pervenuta dalla ditta Centroscuola s.r.l. di Mantova;

ACCERTATO che il valore della fornitura dei libri di testo, oggetto dell'impegno che con la presente determinazione ci si accinge ad assumere, non eccede euro 42.600,00 (IVA esclusa) e considerato che detto importo costituisce il limite, fissato dall'art. 21 comma 4 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, entro il quale è possibile concludere il contratto mediante trattativa diretta;

VISTA la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 402090 del Bilancio di previsione per gli esercizio finanziario 2020;

DETERMINA

1. di assumere l'impegno di spesa, secondo la procedura della trattativa diretta ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 23/1990, nei confronti della libreria Centroscuola s.r.l. di Mantova per un importo complessivo di **€ 2.219,93 (IVA ASSOLTA ORIGINE ART. 74)**;
2. di imputare la spesa al capitolo 402090 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020;
3. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Nicola Parzian)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



“Ai sensi dell’art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.p. 7/1979”

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Paola Bortolotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli 3 effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it