



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto: Acquisto divise di laboratorio per alunni 2020—2021 secondo la procedura della trattativa diretta, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera h) e comma 4 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.
CIG Z2D2E4D56A

Premesso

che per la normale attività didattica gli studenti utilizzano divise con caratteristiche adatte alla sicurezza per l'attività didattica da svolgere nei laboratori di falegnameria;
che le stesse, acquistate singolarmente dagli studenti, hanno un costo notevole in quanto abbigliamento professionale e di buona qualità;
che le classi prime hanno bisogno di abbigliamento specifico per le lavorazioni;
che per uniformità agli studenti si suggerisce il medesimo abbigliamento e che altri alunni di tutte le classi possono potenzialmente averne necessità;
Rilevato che anche le classi quarte hanno richiesto la dotazione;
che l'istituto facendo da tramite con la ditta nell'acquisto della fornitura riesce a garantire agli studenti un congruo risparmio nell'acquisto dell'abbigliamento;
che si tratta di una mera operazione per conto terzi e che pertanto va gestita in partite di giro;

IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE

- VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino"
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1;
- VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



- VISTA la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012”;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO l'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative emanate in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 19 dicembre 2019 con deliberazione n° 31, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 142 del 20 dicembre 2019;
- ACCERTATA la necessità e l'urgenza di provvedere a dotare gli studenti del vestiario adatto per i motivi in premessa;
- VISTO che l'importo presunto per la fornitura non supera la soglia per il ricorso alla trattativa diretta;
- TENUTO CONTO dell'eccezionalità e dell'urgenza si ritiene, di avvalersi di una trattativa diretta, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera h) e comma 4 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.;
- VISTA il prospetto di richiesta pervenuto dal docente referente;
- VISTA e ritenuta congrua l'offerta della ditta Sir Safety System S.p.a. sita in Zona Industriale s.n Santa Maria degli Angeli Assisi 06081 (PG) per la divisa (salopette e polo) pervenuta con preventivo prot. n. 4348 di data 07 settembre 2020;

Dato atto che il codice CIG, acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è il seguente: CIG Z2D2E4D56A-

D E T E R M I N A

1. di autorizzare, per le motivazioni espone in premessa, una trattativa diretta, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera h) e comma 4 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. per 'acquisto di:
per le classi prime: n. 70 polo e 35 salopette ;

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it





2. di affidare la fornitura alla ditta Sir Safety System S.p.a. sita in Zona Industriale s.n Santa Maria degli Angeli Assisi 06081 (PG) quale fornitore per il materiale di cui ai punti 1 e per i motivi sopra riportati;
3. di impegnare tenuto conto dell'esigibilità della spesa, l'importo derivante dal presente provvedimento pari ad euro 1.110,20 (IVA inclusa), ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del d. lgs 118/2011, sul capitolo 990090 dell'esercizio finanziario 2020;
4. di disporre che per ragioni d'urgenza, il servizio di fornitura potrà essere affidato alla ditta aggiudicataria nelle more della stipula del contratto. In tale caso, il corrispettivo dovuto sarà erogato solo dopo l'avvenuta formalizzazione del medesimo;
di dare atto che il codice CIG, acquisito ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, per il quarto anno legno e per le classi del triennio è il seguente: CIG Z2D2E4D56A

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Nicola Parzian)**

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

"Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979"

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Paola Bortolotti**

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)