



## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**Oggetto:** Impegno di spesa pasti assistenti educatori.

Premesso che

ci sono alunni con bisogni educativi speciali che fruiscono del servizio mensa allestito presso lo stabile di Viale Verona, 141;

le convenzioni stipulate con gli enti coinvolti prevedono che eventuali oneri per l'educatore che effettua servizio di sorveglianza durante la mensa sono a carico dell'istituzione scolastica;

in vista del cambio di orari, e quindi del numero di pasti da assicurare, in questa sede si ritiene opportuno impegnare solamente la parte ottobre-dicembre 2020;

### **IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE**

- VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino"
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTA l'art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 - Legge provinciale di contabilità;
- VISTA la Legge Provinciale n° 23 del 19 luglio 1990, riguardante "Disciplina dell'attività contrattuale" ed il relativo regolamento di attuazione approvato con decreto n° 10-40/leg. del 22 maggio 1991, ed in particolare il comma 4 dell'articolo 21 riguardante la trattativa diretta;
- VISTA la circolare del Dipartimento Istruzione prot. 6910/D321-AF/AZ del 4 novembre 2008 punto 1, relativa agli oneri per i pasti del personale che svolge funzioni di assistenza agli studenti in situazione di handicap in regime di convenzione;
- VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 19 dicembre 2019 con deliberazione n° 31, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 142 del 20 dicembre 2019;

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it





VISTA la nota prot. 9267 di data 1 agosto 2008 con la quale il Servizio appalti e contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconto sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTA la richiesta dei referenti Bes i quali indicano la necessità di coprire i costi per 7 pasti a settimana per 12 settimane;

TENUTO CONTO che un pasto ha il costo di €uro 5,77 iva esclusa;

VISTO quanto in premessa;

ACCERTATA la necessità di impegnare la cifra per assicurare i pasti agli assistenti educatori in convenzione per la parte ottobre-dicembre 2020 ;

## **D E T E R M I N A**

1. di impegnare la somma di € 600,00 per coprire le spese dei pasti che verranno forniti presso la mensa dell'Istituto, gestita in convenzione dalla ditta Risto 3 ed eventualmente mense esterne, per il periodo ottobre-dicembre 2020 agli assistenti educatori in convenzione addetti alla sorveglianza presso la mensa di Viale Verona;
2. di dare atto che l'impegno di spesa per l'esercizio finanziario in corso, pari ad € 600,00= complessivi sarà assunto a carico del capitolo "servizio di mensa" 402210 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;
3. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2020;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO (dott. Nicola Parzian)**

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

*"Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979"*

### **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO dott.ssa Paola Bortolotti**

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).