



## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**Oggetto:** programma di spesa progetto “quarti anni diploma professionale”.

### **IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE**

- VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 “sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1;
- VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 32 riguardante “Spese in economia”;
- VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 19 dicembre 2019 con deliberazione n° 31, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 142 del 20 dicembre 2019;
- VISTA la nota prot. 9267 di data 1 agosto 2008 con la quale il Servizio appalti e contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconto sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- ACCERTATA la necessità di attivare il suddetto programma di spesa scaduto il 31 agosto per l'imminente avvio dei seguenti corsi: IV anno per il conseguimento del Diploma di:  
 “Tecnico dell'immagine nel settore dell'acconciatura”;  
 “Tecnico per i trattamenti estetici”;  
 “Tecnico del Legno”;
- CONSIDERATA la necessità di attivazione di interventi di formazione per gli studenti mediante iniziative di interscambio di esperienze fra scuola e mondo del lavoro, momenti

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it



formativi con operatori professionisti esterni, organizzando conferenze, brevi seminari, dibattiti e lezioni teorico-pratiche su problematiche specifiche. Per talune tipologie di attività, inoltre, risulta indispensabile prevedere interventi di progettazione, coordinamento, tutoraggio d'aula e di stage. Tali iniziative, ove non possano essere realizzate con il personale docente provinciale, data la specificità degli argomenti, saranno realizzate avvalendosi di competenti esperti esterni, che presteranno le opportune collaborazioni.

**PREVISTO** il diretto conferimento degli incarichi di docenza, di coordinamento, di tutoraggio d'aula e di stage a collaboratori esterni tenendo conto dei criteri specificati in premessa; da parte del Dirigente dell'Istituto di Formazione Professionale Servizi alla Persona e del Legno che ne determinerà l'oggetto specifico, la durata e il relativo compenso. I conferimenti e la relativa accettazione saranno regolati secondo scambio epistolare in base alle disposizioni dell'art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23. che i corrispettivi massimi omnicomprensivi per le lezioni teoriche e pratiche degli esperti esterni vengano fissati in euro 90,00.= orarie omnicomprensive, che spetterà all'Istituto, d'intesa con gli esperti esterni, la definizione delle date, degli incontri e del calendario del percorso formativo; che l'acquisto del materiale necessario per l'attività di formazione possa avvenire anche mediante trattativa diretta ai sensi dell'art. 21, comma 4 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, previo scambio di corrispondenza in base all'art. 15 della L.P. 19.9.1990 n. 23;

**RITENUTO OPPORTUNO** distribuire la spesa su due esercizi finanziari essendo relativa all'a.s. 2020/2021;

**VISTA** la disponibilità sui capitoli interessati;

**ACCERTATO** che le stesse rientrano nelle tipologie di spesa previste dal comma 2 dell'articolo 32 lettere ad) e) f) i) g) o) q);

## D E T E R M I N A

- 1.** di adottare il programma di spesa denominato "Quarti anni diploma professionale" per un totale di euro 22.750,00;
- 2.** di prenotare la spesa di cui al presente punto coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo:

anno finanziario 2020

assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni professionali e specialistiche	402180	4.780,00	Es. 2020
materiale	402080	6.950,00	Es. 2020

anno finanziario 2021

assistenza psicologica, mediazione linguistica	402180	4.920,00	Es. 2021
--	--------	----------	----------



e altre prestazioni professionali e specialistiche			
materiale	402080	6.100,00	Es. 2021

3. di imputare la spesa per l'esercizio in corso, pari ad €uro 11.730,00=, ai capitoli su indicati del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020. L'impegno ha validità da ottobre 2020 al 31 dicembre 2020;
4. di imputare la spesa per l'esercizio finanziario 2020, pari ad €uro 11.020,00=, ai capitoli su indicati dell'annualità 2021 del bilancio pluriennale 2019/2021. L'impegno ha validità dal 1 gennaio 2021 al 31 agosto 2021;
5. Di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti con lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n 23 e s.s.m.i.;
6. Di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle eventuali categorie di spesa imputate al medesimo capitolo saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% di ciascuna categoria;
7. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'articolo 6 LP. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni adottate dallo stesso.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(dott. Nicola Parzian)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

*"Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979"*

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
dott.ssa Paola Bortolotti

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

