



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto: impegno diretto sgombero neve parte Villazzano stagione 2019-20.

Premesso che

Il contratto per il servizio sgombero neve per la sezione di Villazzano è in capo a Enaip del Trentino, essendo lo stabile in comune con la nostra sezione del Legno;

con nota di data 18 febbraio 2020 prot. 916/MM/lp è pervenuta comunicazione da parte di Enaip del Trentino in merito al criterio di fatturazione separata per il servizio sgombero neve stagione 2019-2020 nella misura di 9/33mi del costo a favore della ditta MIORI FAMILY s.n.c. di Miori Giuseppe & C.; in data 03 aprile 2020 è pervenuta all'Istituto fattura in merito al servizio per €uro 1.337,22;

lo scrivente Istituto non era in possesso del su detto contratto per poter impegnare correttamente la spesa;

in data 03 novembre 2020, dopo diverse richieste per le vie brevi rimaste senza esito, è stata inoltrata ad Enaip del Trentino richiesta formale del contratto da loro stipulato;

quanto richiesto è pervenuto con nota in data 13 novembre 2020;

il servizio è stato effettivamente svolto e che risulta necessario provvedere ad impegnare €uro 1.337,22 per procedere con il pagamento;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino"

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 19 dicembre 2019 con deliberazione n° 31, integrato dal visto di efficacia con deliberazione della Giunta provinciale n. 409 di data 27 marzo 2020;

VISTO il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 142 del 20 dicembre 2019;

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it





VISTA la nota di data 13 novembre 2020 prot. n. 467 AD/gp di Enaip del Trentino;
TENUTO CONTO di quanto in premessa;
ACCERTATA la necessità di impegnare sull'esercizio finanziario corrente la cifra che copra l'importo della fattura n. 11/PA di data 31/03/2020 pari ad Euro 1.337,22;
VISTA la disponibilità di fondi sul capitolo 402200 "servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente";

D E T E R M I N A

1. Di impegnare sull'esercizio finanziario corrente la somma di € 1.337,22 (IVA inclusa), per la copertura del servizio sgombero neve stagione 2019-20 riferita allo stabile di Villazzano ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del d. lgs 118/2011 sul capitolo 402200 dell'esercizio come da tabella sotto riportata:

DITTA	IMPORTO	ESERCIZIO
MIORI FAMILY s.n.c. di Miori Giuseppe & C.	1.337,22	2020

2. di dare atto che il codice CIG, acquisito ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, è il seguente: Z3A2FA000C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (dott. Nicola Parzian)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

"Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979"

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO dott.ssa Paola Bortolotti

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).