



## ***DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE***

**Oggetto:** Adozione bilancio finanziario gestionale E.F 2021-2023.

Premesso che con nota prot. n. PAT/771137 di data 30 novembre 2020 del Servizio istruzione sono state date le istruzioni relative all'elaborazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e un quadro riepilogativo degli adempimenti previsti dalla normativa di seguito elencata:

1. legge provinciale di contabilità 7/1979 con particolare riferimento al capo VI bis "disposizioni per le agenzie e gli enti pubblici strumentali della Provincia";
2. decreto legislativo 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."
3. Art. 78 bis 1 e 78 bis 2 della L.P. 7/1979, art. 47 del decreto legislativo 118/2011 e punto 4.3 del principio contabile applicato relativo alla programmazione di bilancio;

**PRESO ATTO** che ai sensi dei citati art. Art. 78 bis 1 e 78 bis 2 della L.P. 7/1979, art. 47 del decreto legislativo 118/2011 il dirigente dell'istituzione scolastica elabora il piano triennale delle attività da proporre al consiglio dell'istituzione scolastica;

ai sensi del Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.", della legge provinciale di contabilità del 14 settembre 1979 n. 7 e del regolamento attuativo DPGP 29 settembre 2005 n. 18-48/leg. come modificati ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile e, in quanto compatibili, le disposizioni del DPP 20-22/leg. del 2009 "regolamento sulle modalità di esercizio sull'autonomia finanziari delle istituzioni scolastiche e formative provinciali":

- il bilancio deve essere adottato dal consiglio dell'istituzione entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento;
- la proposta di bilancio, deve essere formulata con determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica ai sensi dell' art. 11 del Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 prevede che il bilancio di previsione finanziario sia redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 9 e così composto da:
  1. previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio;
  2. previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi;
  3. riepiloghi delle entrate e delle spese;
  4. quadro generale riassuntivo;

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it





5. prospetto degli equilibri di bilancio;
- e allegati i seguenti documenti:
  1. il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
  2. il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
  3. il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
  4. la nota integrativa;
  5. la relazione del revisore dei conti.

VISTO che successivamente all'approvazione da parte del Consiglio dell'istituzione del bilancio di previsione finanziario, il dirigente dell'istituzione deve adottare il bilancio finanziario gestionale, che rappresenta, ai fini della gestione, l'articolazione ulteriore delle entrate in categorie e capitoli, e delle spese in macroaggregati e capitoli.

## IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE

VISTE LE NOTE:

- prot. n. PAT/771137 di data 30 novembre 2020 del Servizio istruzione recante ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023";
- prot. n. PAT/776996 di data 02 dicembre 2020 del Servizio Formazione
- Professionale, Formazione Terziaria E Funzioni Di Sistema recante ad oggetto "Assegnazione finanziaria anno formativo 2020/21 e anticipo assegnazione 2021/22.";

PRECISATO che nella predisposizione degli schemi del bilancio finanziario, sono state utilizzate le risorse finanziarie al momento realmente disponibili e sono state applicate al bilancio di previsione 2021-2023 le sole quote vincolate dell'avanzo di amministrazione presunto per una somma pari a € 89.704,49 di avanzo di amministrazione presunto di parte vincolata al 31/12/2020;

VISTO lo schema del bilancio di previsione, allegato denominato "Riepilogo generale delle spese per missioni" in cui sono elencati gli impegni pluriennali già assunti per un importo complessivo di € 101.865,57 per l'E.F. 2021;

VISTA la determinazione n. 110 del 22 dicembre 2020 avente ad oggetto "Proposta approvazione bilancio pluriennale di previsione E.F 2021-2023";

VISTO il parere di regolarità contabile congruità ed attendibilità formulata da parte del Revisore dei conti in data 22 dicembre 2020;

VISTA la delibera di adozione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2022-2023 del Consiglio dell'Istituzione n. 24 del 22 dicembre 2020;

VISTE e richiamate le norme citate in premessa;

## DETERMINA

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it



1. l'adozione dello schema di bilancio gestionale del bilancio di previsione 2020-2022 come rappresentato nel modello che nella presente forma ne è parte integrante e sostanziale e all'autorizzazione dei seguenti impegni:
  - la spesa relativa al capitolo 402010 "IRAP" (Imposta Regionale sulle Attività Produttive – compensi per le attività didattiche) per l'intero stanziamento che ammonta a € 4.000,00 per l'E.F. 2020 e € 0,00 per gli E.F. 2021 e 2022;
  - la spesa di complessivi € 00,00 sul capitolo 402110 per "rimborsi spese agli organi istituzionali dell'amministrazione e al Dirigente Scolastico";
  - la spesa di complessivi € 3.000,00 sul capitolo 402120 per "rimborsi spese per il personale docente, ATA e Assistenti Educatori";
  - la spesa di complessivi € 500,00 sul capitolo 990070 per "spese minute e gestione carte di credito";
  - gli accertamenti e gli impegni cumulativi per l'interno importo stanziato nei capitoli di cui alla missione 99 – Servizi per conto terzi – che ammonta a complessivi € 178.500,00 per l'E.F. 2021 e € 89.250,00 per gli E.F. 2022 e 2023;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Nicola Parzian

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Leg. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Leg. N. 39/1993)*

### Allegati:

1. Bilancio gestionale – entrate
2. Bilancio gestionale – spese
3. Riepilogo entrate per categorie
4. Riepilogo spese per macroaggregati
5. Entrate ricorrenti / non ricorrenti
6. Spese ricorrenti / non ricorrenti

