



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto: Programma di spesa “ pasti-trasporto formazione aziendale”.

Premesso che

con nota protocollo n. 5216 di data 03 ottobre 2019 è stata richiesta al Servizio istruzione e cultura un’assegnazione per la copertura delle spese della formazione aziendale per i terzi e quarti anni;

che con Deliberazione n. 1749 del 08 novembre 2019 è stato assegnato l’ importo di euro 30.000,00 all’Istituto di formazione professionale “S. Pertini” per la copertura dei costi relativi a vitto, alloggio, trasporto degli studenti durante la formazione aziendale degli studenti dei terzi e quarti anni;

la somma è stata inserita a bilancio 2019 con Deliberazione n. 116 del 19 novembre 2019;

nel corso del 2020 a causa dell’emergenza sanitaria che ha visto la sospensione delle formazioni aziendali e l’avanzo disponibile non è stata richiesta ulteriore assegnazione relativa all’anno scolastico 2020-2021;

che a seguito di aggiornamento del presunto avanzo di amministrazione con determinazione n. 9 del 29 gennaio 2021 è stato previsto un avanzo presunto pari ad euro 16.004,23 imputato a bilancio 2021 derivante interamente dall’assegnazione relativa alle formazioni aziendali 2019-2020;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 “sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 55 comma 2 e 78 bis 1;
- VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;
- VISTA la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l’articolo particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



- VISTO il Piano triennale delle attività e il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 22 dicembre 2020 con deliberazione n° 24, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 22 dicembre 2019 con deliberazione n° 24, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 111 del 23 dicembre 2020;
- VISTA la nota prot. 9267 di data 1 agosto 2008 con la quale il Servizio appalti e contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconto sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- VISTA la determinazione n. 16 di data 11 febbraio 2021;
- VISTO quanto in premessa;
- ACCERTATA la necessità di adottare un programma di spesa per i costi della formazione aziendale che prosegue nel 2021 tra i quali eventuali rimborsi riferiti ai pasti (vitto) nel periodo di permanenza in azienda;
- ACCERTATO che le stesse rientrano nelle tipologie di spesa previste dal comma 2 dell'articolo 32 lettere i) q);

DETERMINA

1. di adottare il programma di spesa denominato "spese formazione aziendale" per un totale complessivo pari ad euro 13.756,38.
2. di prenotare la spesa di cui al presente punto coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo

spese postali e altre spese	402240	Vitto alloggio altre spese attività didattiche	9.000,00	Es. 2021
pubblicità convegni e mostre	402160	Trasporti lic software noleggio	4.756,38	Es. 2021

3. Di fissare la decorrenza del presente programma di spesa nell'arco temporale dalla data odierna al 31 agosto 2021;



4. Di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti con lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n 23 e s.s.m.i.;
5. Di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa imputate eventualmente al medesimo capitolo saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% di ciascuna categoria;
6. Di dare sanatoria ad eventuali spese che fossero occorse a partire dal 1 gennaio;
7. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poichè tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'articolo 6 LP. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni adottate dallo stesso.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Nicola Parzian)**

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

"Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979"

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Paola Bortolotti**

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it