



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto: programma di spesa “spese per il funzionamento della struttura”- missione 4- adeguamento

IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE

- VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 “sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1;
- VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 32 riguardante "Spese in economia";
- VISTO il Piano triennale delle attività e il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 22 dicembre 2020 con deliberazione n° 24, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 22 dicembre 2020 con deliberazione n° 24, e dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 351 del 5 marzo 2021;
- VISTO il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 111 del 23 dicembre 2020;
- VISTA la Determinazione n. 1 del 14 gennaio 2020 del Dirigente servizio gestioni patrimoniali e logistica della PAT con la quale si precisa il limite di 45.300,00 per singola tipologia di spesa prevista all'art. 32 della L.P 23/1990;
- VISTA la nota prot. 9267 di data 1 agosto 2008 con la quale il Servizio appalti e contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconto sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



VISTA la necessità di incrementare il programma di spesa adottato con determinazione n. 4 del 13 gennaio 2021 per coprire le spese necessarie al funzionamento della struttura e all'attività amministrativa quali spese di rifiuti solidi, noleggio fotocopiatori licenze uso software servizi facchinaggio e altri servizi ausiliari (manutenzione); spese postali, materiale pulizia e soccorso, pubblicità, tassa circolazione veicoli, imposta di registro e bollo;

ACCERTATO che le stesse rientrano nelle tipologie di spesa previste dal comma 2 dell'articolo 32 lettere a) b) c) g) i) j) q);

DETERMINA

1. di incrementare il programma di spesa denominato "spese per il funzionamento della struttura" – missione 4 di € 1.920,00 per un totale complessivo pari ad euro 48.780,00;
2. di prenotare la spesa di cui al presente punto coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo

tassa smaltimento rifiuti solidi	402030	tassa rifiuti solidi urbani	10.000,00	Es. 2021
trasporti noleggio attrezzature	402160	noleggio macchinari – fotocopiatori Licenze uso software	6.980,00	Es. 2021
Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	402200	facchinaggio altri servizi ausiliari- manutenzione ordinaria	25.000,00	Es. 2021
spese postali e altre spese	402220	spese postali	200,00	Es. 2021
pubblicità convegni e mostre	402130	Pubblicità convegni mostre	1.000,00	Es. 2021
altri beni e prodotti sanitari	402100	materiale-attrezzature pulizia igiene locali e soccorso	5.200,00	Es. 2021
tassa circolazione veicoli	402040	tassa circolazione veicoli	300,00	Es. 2021
imposta registro e bollo	402020	imposta registro e bollo	100,00	Es. 2021



3. Di fissare la decorrenza del presente programma di spesa nell'arco temporale dalla data odierna al 31 dicembre 2021;
4. Di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti con lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n 23 e s.s.m.i.;
5. Di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa imputate al medesimo capitolo saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% di ciascuna categoria;
6. Di dare sanatoria ad eventuali spese che fossero occorse a partire dal 1 gennaio;
7. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'articolo 6 LP. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni adottate dallo stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Nicola Parzian)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

“Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979”

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Paola Bortolotti

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)