



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto: riattivazione importi cauzioni e registrazione anno finanziario 2021.

Premesso quanto segue.

Che in occasione delle operazioni di controllo per il riaccertamento ordinario dei residui è emersa la necessità di avanzare delle riflessioni in merito ai residui passivi n. 81378 anno 2008 di € 14.063,34; n. 141127 anno 2009 di € 143,80 e n.187281 anno 2010 di € 416,35 registrati sul capitolo 315; che tali residui non hanno uno specifico fornitore, trattandosi di cauzioni dalle famiglie versate presso l'Istituto per la cassetta degli attrezzi per la lavorazione del legno; posto che sono trascorsi dieci anni e che ad oggi non è pervenuta alcuna richiesta di rimborso riferita a detti versamenti; che si ritiene opportuno, sentito anche il nucleo di controllo presso il Servizio Istruzione, portare gli importi a residuo all'anno finanziario 2021 in partite effettive tramite mandato e contestuale accertamento sul 2021; di far deliberare il Consiglio dell'Istituzione alla prima seduta utile la destinazione di tali fondi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1;
- VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 22 dicembre 2020 con deliberazione n° 24, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 111 del 23 dicembre 2020;

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



ACCERTATA la necessità di effettuare mandati riferito ai residui in parola e contestualmente emettere reversali dei maggiori accertamenti sul capitolo e352100 “Recuperi e rimborsi vari e altre entrate correnti”;

TENUTO CONTO di quanto in premessa;

DETERMINA

1. Di procedere alla registrazione dei seguenti maggiori accertamenti:
n. 5139365 pari ad € 14063,34; n. 5139366 pari ad € 143,80; n. 5139367 pari ad € 416,35 sul capitolo e352100 “Recuperi e rimborsi vari e altre entrate correnti” sul quale emettere reversale contestuale ai rispettivi mandati sui seguenti residui passivi n. 81378- 141127-187281;
2. Di rinviare al Consiglio dell’Istituzione, in occasione della prossima seduta, la determinazione della destinazione di tali fondi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (dott. Nicola Parzian)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

“Ai sensi dell’art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di accertamento delle entrate in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.p. 7/1979”

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Paola Bortolotti