



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto: Acquisto libri di testo secondo la procedura della trattativa privata, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera h) e comma 4 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. Codice a.s. 2021/2022 - codice CIG Z0932B0691

Premesso

che la disciplina relativa alla fornitura dei libri di testo è contenuta nell'art. 5 del regolamento attuativo delle disposizioni di legge provinciali in materia di diritto allo studio, emanato con decreto del Presidente della Provincia 5 novembre 2007 n. 24-104/Leg., disponendo un regime differenziato per i diversi ordini e gradi di istruzione. In particolare è stabilito che agli studenti iscritti alla scuola primaria i libri di testo debbano essere forniti gratuitamente in proprietà dalla istituzione scolastica di appartenenza, per gli studenti della scuola secondaria di primo grado è stabilito invece il comodato d'uso, mentre per gli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione la disciplina è più articolata e definita con delibera della Giunta provinciale n. 621 del 28 aprile 2017 la quale revoca le disposizioni contenute nella precedente Deliberazione della Giunta provinciale n. 504 del 2014;

che con riferimento alla scuola secondaria di primo grado e al biennio del secondo ciclo di istruzione, la Giunta provinciale ha disposto il comodato d'uso senza oneri per le famiglie, fatti salvi eventuali obblighi di risarcimento ovvero il pagamento del corrispettivo per cessione di testi in proprietà;

che con deliberazione della Giunta provinciale n. 668 di data 20 aprile 2018 successivamente integrata dalla deliberazione n. 1435 di data 10 agosto 2018 vengono stabilite rispettivamente le disposizioni generali per l'adozione dei libri di testo nei due cicli di istruzione e i tetti massimi di spesa per l'adozione dei libri di testo per i percorsi di formazione professionale;

il collegio dei docenti ha adottato i libri di testo dell'istituzione scolastica/formativa nella seduta del 14.05.2021 esaminando quanto proposto dai consigli di classe, in coerenza con il progetto di istituto, e nel rispetto dei criteri fissati dal Consiglio dell'istituzione e della normativa vigente in materia adozione dei libri di testo;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino"
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1;
- VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



- VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- VISTA la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull’energia 2012”;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO l’art 51 comma 1 del D.L 77/2021 che modifica l’art 1, comma 2lett a) del D.l. 76/2020 in materia di affidamento diretto innalzando fino a 139.000,00 la soglia per servizi e forniture fino al 30 giugno 2023;
- DATO ATTO che non si rende necessaria la stesura del DUVRI e la quantificazione degli oneri della sicurezza in quanto trattasi di mera fornitura;
- VISTO l’art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative emanate in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO il Piano triennale delle attività e il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2021-2023 deliberato dal Consiglio dell’Istituzione scolastica in data 22 dicembre 2020 con deliberazione n° 24, e dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 351 del 5 marzo 2021;
- VISTO il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 111 del 23 dicembre 2020;
- ACCERTATA la necessità di provvedere all’acquisto dei libri di testo per i nuovi iscritti alla classe prima e alla classe seconda della sezione persona per l’anno scolastico 2021/2022;
- TENUTO CONTO dell’importanza del servizio si ritiene, di avvalersi di una trattativa privata, ai sensi dell’art. 21, comma 2, lettera h) e comma 4 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. alla luce di quanto in premessa tramite richiesta di offerta sul MEPAT;
- VISTA E RITENUTA CONGRUA per la rispondenza di quanto offerto alle esigenze della stazione appaltante e della convenienza del prezzo e tempestività di consegna per il tipo di prodotto offerto, l’offerta pervenuta in piattaforma MePat presentata dalla ditta Centroscuola s.r.l. con sede in Via Caduti del Lavoro, 5 Levata di Curtatone (MN) cod. fisc 01510140203;
- ACCERTATO che il valore della fornitura dei libri di testo, oggetto dell’impegno che con la presente determinazione ci si accinge ad assumere, non eccede e non supera la soglia per il ricorso alla trattativa privata;
- VISTA la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 402090 “Acquisto libri di testo” del Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021;



DETERMINA

1. di assumere l'impegno di spesa, secondo la procedura della trattativa diretta ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 23/1990, nei confronti della libreria Centroscuola s.r.l. con sede in Via Caduti del Lavoro, 5 Levata di Curtatone (MN) cod. fisc 01510140203 per complessivi € **5.248.61 (IVA ASSOLTA ORIGINE ART.74)**;
2. di imputare la spesa al capitolo 402090 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021;
3. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott. Nicola Parzian)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

"Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979"

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Paola Bortolotti

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).