



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto: impegno diretto servizio di noleggio fotocopiatori luglio - dic. 2021.

Premesso:

- che il contratto con la ditta che gestisce il noleggio dei fotocopiatori all'interno dell'Istituto è scaduto a fine giugno 2021 e per mero errore materiale non si è provveduto al rinnovo;
- che la ditta, giusta nota pervenuta al protocollo dell'istituto n. 15500 del 17.09.2021, si è resa disponibile a mantenere il servizio alle medesime condizioni di cui al semestre precedente;
- che entro la fine del 2021 si intende esperire gara per il servizio in parola per l'anno 2022 ed è necessario assicurare la continuità del servizio fino a conclusione della procedura che, ragionevolmente, avverrà entro il mese di dicembre 2021;
- che per il semestre luglio - dic. 2021 alla ditta verrà riconosciuto il compenso relativo al periodo di effettivo servizio e costo copia in esubero rispetto al canone;

II DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE

VISTA	la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";
VISTO	il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
VISTA	la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1; VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
VISTA	la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.ii.;
VISTA	la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it





2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012”;

VISTO	il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
VISTO	l’art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. e le disposizioni attuative emanate in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
VISTO	il Piano triennale delle attività e il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2021-2023 deliberato dal Consiglio dell’Istituzione scolastica in data 22 dicembre 2020 con deliberazione n. 24, e dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 351 del 5 marzo 2021;
VISTO	il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 111 del 23 dicembre 2020;
ACCERTATA	la necessità di provvedere all’impegno per il semestre luglio - dicembre 2021 e assicurare continuità al servizio fino all’esperienza della gara che in ogni caso avverrà entro dicembre 2021;
VISTO	che l’importo presunto per il servizio non supera la soglia per il ricorso alla trattativa diretta;
VISTA	l’offerta presentata dalla ditta Villotti S.r.l sita in Via G. Trener 10/B- sede di Trento e la disponibilità al prosieguo sul secondo semestre 2021 pari a complessivi Euro 2.000,00 oltre i.v.a.;
CONSIDERATO	che l’offerta presentata dalla Villotti s.r.l. prevede per ogni fotocopiatore un costo di noleggio mensile e un canone mensile di consumo per un importo complessivo semestrale di Euro 1620,30 oltre i.v.a. e 28.500 copie in b/n e 500 a colori incluse;
APPURATO	che la citata offerta prevede un numero copie in esubero di Euro 379,70 oltre i.v.a. già incluso;
VISTO	il costo delle eventuali copie in esubero al canone mensile e all’importo già contrattualizzato;
VALUTATO	che con la ripesa della scuola in presenza è altamente probabile che il numero delle copie in esubero sarà superiore a quello complessivo previsto in contratto;
APPURATO	che per le ragioni innanzi indicate si ritiene opportuno impegnare una somma maggiore per far fronte alla spesa rinveniente dalle copie in esubero;
VISTA	la disponibilità di fondi sul capitolo di spesa 402160 per l’esercizio 2021;





DETERMINA

1. di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del d. lgs 118/2011, sull'esercizio finanziario corrente, capitolo 402160, la somma di € 3.660,00 (IVA inclusa), per la copertura del servizio di noleggio fotocopiatori secondo semestre 2021;
2. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, una trattativa diretta, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera h) e comma 4 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii. per il servizio di noleggio fotocopiatori ai sensi degli artt. 17 e 33 del D.lg. 81/08 e ss.mm.ii. per il periodo luglio - dicembre 2021;
3. di affidare fino al 31.12.2021 il servizio alla ditta Villotti Group s.r.l. sita in Via G. Trener 10/B- sede di Trento - P. IVA 00492710223;
4. di disporre che per ragioni d'urgenza, il servizio potrà essere affidato alla ditta aggiudicataria nelle more della stipula del contratto. In tale caso, il corrispettivo dovuto sarà erogato solo dopo l'avvenuta formalizzazione del medesimo;
5. di dare atto che il codice CIG, acquisito ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, è il seguente: **ZAA338E519**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO dott. Nicola Parzian

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993.

“Ai sensi dell’art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.p. 7/1979”

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO dott. Giuseppe Anglani

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it

