



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto: adozione programma di spesa "Fondo Qualità".

IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE

- VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino"
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1;
- VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 - Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 32 riguardante "Spese in economia";
- VISTO il Piano triennale delle attività e il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 22 dicembre 2020 con deliberazione n. 24, e dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 351 del 5 marzo 2021;
- VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 22 dicembre 2020 con deliberazione n. 24 e dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 351 del 5 marzo 2021;
- VISTO il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 111 del 23 dicembre 2020;
- VISTA la nota prot. 9267 di data 1 agosto 2008 con la quale il Servizio appalti e contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconto sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- VISTE le assegnazioni destinate a tale fondo per l'anno 2021 comunicate con nota prot. n. PAT/776996 di data 02 dicembre 2020 del Servizio Formazione Professionale, Formazione Terziaria E Funzioni Di Sistema pari ad Euro 14.803,27;
- VISTA la somma vincolata dell'anno precedente pari ad Euro 17.460,80 e inserita a bilancio di previsione 2021-2023;
- ACCERTATA la necessità di adottare un programma di spesa per i progetti didattici che rientrano nel fondo in oggetto;
- ACCERTATO che le stesse rientrano nelle tipologie di spesa previste dal comma 2 dell'articolo 32 lettere a) d) e) f) i) g) o) q);

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it





VISTA la disponibilità di risorse vincolate per finanziare le spese afferenti al progetto in oggetto per l'anno 2021 sulle spese correnti della missione 4 – Istruzione e diritto allo studio;

DETERMINA

1. di approvare il programma di spesa denominato “fondo qualità” per un totale di euro 4.803,27;
2. di prenotare la spesa di cui al presente punto coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo

DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	ESERCIZIO
Altri materiali e beni di consumo	402080	4.803,27	Es. 2021

3. di fissare la decorrenza del presente programma di spesa nell'arco temporale dalla data odierna al 31 dicembre 2021;
4. di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti con lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n 23 e ss.mm.ii.;
5. di dare sanatoria ad eventuali spese che fossero occorse a partire dal 1 gennaio;
6. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'articolo 6 LP. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (dott. Nicola Parzian)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

“Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979”

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO (dott. Giuseppe Anglani)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

