



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio dell'istituto di Formazione Professionale servizi alla persona e del legno "Sandro Pertini.

Premesso:

- che il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 (“Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”), all'art. 3, comma 1, lettera d) dispone che le pubbliche amministrazioni adottino il manuale di gestione, il quale, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del medesimo decreto, “descrive il sistema di gestione e di conservazione dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio”;
- che l'obbligo di adozione del manuale di gestione è ribadito dalle Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, le quali diventeranno pienamente applicabili a partire dal 1 gennaio 2022. In particolare, il paragrafo 3.5 di suddette Linee guida prescrive che “La Pubblica Amministrazione è tenuta a redigere, adottare con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di gestione documentale. La pubblicazione è realizzata in una parte chiaramente identificabile dell'area “Amministrazione trasparente” prevista dall'art. 9 del d.lgs. 33/2013”;
- che le modifiche intervenute nel quadro normativo e regolamentare nazionale in relazione alle tematiche connesse alla gestione documentale hanno reso necessario un allineamento dello schema di manuale di gestione approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2272 del 23 dicembre 2021 e trasmesso alle Istituzioni scolastiche e formative dal Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema in data 29 dicembre 2021;
- che è necessario, alla luce delle modifiche intervenute e innanzi richiamate, aggiornare la prima versione del manuale di gestione documentale adottato da codesta istituzione scolastica.

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- VISTO** il D.P.P. 17 novembre 2003, n. 41-4/Leg;
- VISTA** la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- VISTA** la legge provinciale 27 luglio 2012, n. 16;
- VISTO** il D.P.C.M. 13 dicembre 2013 concernente “Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;
- VISTA** la prima versione del manuale di gestione documentale adottato da codesta istituzione scolastica;
- VISTE** le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it





- aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022);
- VISTA** la Deliberazione della Giunta provinciale n. 2272 del 23 dicembre 2021: schema aggiornato del Manuale di gestione documentale per le istituzioni scolastiche e formative provinciali;
- VISTA** la documentazione trasmessa dal Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema in data 29 dicembre 2021
- APPURATA** l'esigenza di apportare le necessarie modifiche al manuale di gestione in essere

DETERMINA

1. di adottare il MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE e dei relativi allegati, come da modello approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 2272 del 23 dicembre 2021;
2. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato, entro il 31 dicembre 2021, sul sito web dell'Istituzione formativa, nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Nicola Parzian)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it

