



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: adozione programma di spesa “contributi versati dalle famiglie”.

Premesso che:

- l’istituzione scolastica intende promuovere interventi di formazione per gli studenti mediante iniziative di interscambio di esperienze fra scuola e mondo del lavoro, momenti formativi con operatori professionisti esterni, organizzando conferenze, brevi seminari, dibattiti e lezioni teorico-pratiche su problematiche specifiche;
- l’Istituzione scolastica intende promuovere diverse attività didattiche integrative su argomenti specifici e, data la loro particolarità, ove non potranno essere realizzate con il personale docente provinciale, saranno realizzate avvalendosi di competenze esterne che presteranno le opportune collaborazioni;
- l’Istituto dà la possibilità agli alunni di sostenere l’esame al fine del conseguimento della certificazione linguistica tant’è che nelle di entrata del bilancio di previsione è stata registrata per questa finalità una previsione pari a Euro 3.000,00;
- per la realizzazione di queste iniziative, l’Istituzione scolastica si avvarrà, oltre che dei fondi messi a disposizione della Provincia e di altri Enti pubblici o privati, di una parte di contributi degli alunni partecipanti;
- l’importo stimato dei contributi derivanti per le famiglie per l’esercizio finanziario 2022 ammontato a complessivi Euro 33.000,00 oltre l’avanzo vincolato così come aggiornato con il preconsuntivo;
- per l’acquisto di tali beni e servizi ci si avvarrà, in sede di ordinazione, delle convenzioni quadro se esistenti, del mercato elettronico o della gara telematica disponibili sulla piattaforma provinciale Mercurio o su quella nazionale, come da nota del Servizio Amministrazione e attività di supporto prot. n. 2014-S166/142095-3.2.1 del 14.3.2014 recante “Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali” con la quale è stato esposto il quadro di sintesi degli strumenti di e-procurement;
- ai sensi dell’art. 36 ter 1 comma 6 della L. P. 19 luglio 1990 n. 23, rimane ferma la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip S.p.a.

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 “sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 2022/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it





- 118/2011;
- VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1;
- VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA** la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 32 riguardante "Spese in economia";
- VISTO** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022-2024 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 22 dicembre 2021 con deliberazione n. 22, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO** il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 128 del 23 dicembre 2021;
- VISTA** la nota prot. 9267 di data 1 agosto 2008 con la quale il Servizio appalti e contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconto sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- VISTA** la necessità di attivare interventi di formazione per gli studenti mediante iniziative di interscambio di esperienze fra scuola e mondo del lavoro, momenti formativi con operatori professionisti esterni, organizzando conferenze, brevi seminari, dibattiti e lezioni teorico-pratiche su problematiche specifiche
- ACCERTATO** che il diretto conferimento degli incarichi di docenza, di coordinamento, di tutoraggio d'aula e di stage a collaboratori esterni sarà valutato da parte del Dirigente dell'Istituto di Formazione Professionale Servizi alla Persona e del Legno che ne determinerà l'oggetto specifico, la durata e il relativo compenso; i conferimenti e la relativa accettazione saranno regolati secondo scambio epistolare in base alle disposizioni dell'art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e i corrispettivi massimi omnicomprensivi per le lezioni teoriche e pratiche degli esperti esterni vengano fissati in euro 90,00.= orarie omnicomprensive, che spetterà all'Istituto, d'intesa con gli esperti esterni, la definizione delle date, degli incontri e del calendario del percorso formativo;
- VISTO** che l'acquisto del materiale necessario per l'attività di formazione possa avvenire anche mediante trattativa diretta ai sensi dell'art. 21, comma 4 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, previo scambio di corrispondenza in base all'art. 15 della L.P. 19.9.1990 n. 23;
- ACCERTATO** che le stesse rientrano nelle tipologie di spesa previste dal comma 2 dell'articolo 32 lettere ad) e) f) i) g) o) q);
- VISTA** la disponibilità di fondi sui capitoli interessati;

DETERMINA

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it





Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

1. l'approvazione del programma di spesa "contributi versati dalle famiglie" per un importo complessivo di Euro 47.410,51;
2. di prenotare la spesa, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo:
 - Euro 27.910,51 sul cap. 402080 del bilancio finanziario gestionale 2022 per l'acquisto materiale;
 - Euro 3.000,00 sul cap. 402180 del bilancio finanziario gestionale 2022 per le certificazioni linguistiche;
 - Euro 10.500,00 sul capitolo 402180 del bilancio finanziario gestionale 2022 per attività didattiche esterne/interne e altre prestazioni professionali specialistiche;
 - Euro 1.400,00 sul cap. 402300 del bilancio finanziario gestionale 2022 per rimborsi a famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso;
 - Euro 2.300 sul cap. 402160 del bilancio finanziario gestionale per il noleggio di mezzi di trasporto;
 - Euro 2.300 sul cap. 402240 del bilancio finanziario gestionale per vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche.
3. di estendere la validità temporale di tale programma di spesa all'intero anno 2022 riservandosi, con successivi provvedimenti, di apportare le modifiche conseguenti alle effettive necessità gestionali ed alle nuove e/o maggiori risorse che potrebbero essere accertate in corso d'anno;
4. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale n. 4969/27.04.1992, all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa imputate al medesimo capitolo saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa del relativo capitolo;
5. di dare atto che l'ammontare di ciascun atto di spesa dovrà rispettare il limite massimo di somma stabilito dall'art. 32 della L.P. n. 23/90;
6. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'articolo 6 LP. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Nicola Parzian)**

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

"Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979"

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
(dott. Giuseppe Anglani)**

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it

