



Sandro Pertini

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Publicato sul portale  
Amministrazione Trasparente  
dell'Istituto

**OGGETTO: processi a più elevato rischio di corruzione "procedure di acquisizione di beni e servizi per un importo inferiore a 5.000 euro"**

**Premesso che:**

- l'articolo 24 del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2022-2024" ha individuato, tra le attività/processi a più elevato rischio corruttivo la *procedura di acquisizione di beni e servizi per un importo inferiore a 5 mila euro*;
- l'articolo 25, comma 6 del citato "Piano" prevede, per la procedura in parola l'applicazione di un regolamento regolato da un atto organizzativo interno;

**Considerato** che l'Istituto assicura correttezza, oggettività e tracciabilità nella selezione degli operatori economici con i quali instaura rapporti di fornitura di beni e servizi di cui si avvale nell'esercizio delle proprie attività, fermo restando quanto previsto dalle normative applicabili.

Il Dirigente Scolastico dispone

relativamente alla gestione del processo (*acquisizione di beni e servizi*) previsto al punto 2., comma 2 dell'articolo 24, del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2022-2024" il rispetto, oltre alla norma di cui al "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli Enti strumentali della Provincia", i seguenti principi e disposizioni:

1. nell'espletamento delle procedure di selezione del personale è fatto divieto di fornire e/o divulgare dati, documenti o informazioni inerenti la procedura medesima, prima della sua conclusione ed in modo da ingenerare posizioni di vantaggio e/o indebito interesse all'assegnazione della supplenza nei confronti dei soggetti terzi interessati all'incarico;
2. le comunicazioni tra istituzione e soggetto interessato si svolgono con modalità telematiche in modo da garantire la trasparenza e la tracciabilità delle comunicazioni;
3. l'interessato, all'atto della presentazione della domanda, dichiara di impegnarsi a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti;
4. sono approntate le seguenti misure:
  - inserimento negli avvisi e nelle lettere di invito (richiesta preventivi) per conferimento incarichi di beni o servizi di una clausola secondo cui i soggetti interessati si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti mediante contatto telefonico o l'accesso fisico all'edificio e si impegnano a comunicare con l'Istituzione e i soggetti competenti esclusivamente con modalità telematiche al seguente indirizzo:

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it





Sandro Pertini

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

[uff.amministrativo@ifpsandropertinitrento.it](mailto:uff.amministrativo@ifpsandropertinitrento.it);

- il personale di segreteria e il personale docente non cerca il contatto confidenziale con potenziali interessati al conferimento dell'incarico durante la fase procedimentale e non consente che tale contatto possa avvenire;
  - formazione continua del personale amministrativo con competenze dirette nelle attività sopra esposte attraverso corsi specifici organizzati da IPRASE ed eventuali altri soggetti titolati;
5. l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale inoltrare eventuali richieste di informazioni è reso noto sul sito web dell'istituzione;
  6. all'atto dell'emanazione del provvedimento conclusivo del procedimento, ogni soggetto competente dichiara gli eventuali contatti diretti avuti con i soggetti interessati, anche al di fuori dell'orario di lavoro;
  7. nella fase procedimentale di attuazione del provvedimento adottato, la dichiarazione di impegnarsi a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti e la dichiarazione degli eventuali contatti avuti sono rese inoltre dai nuovi soggetti competenti che non l'abbiano ancora resa.

Vengono inoltre definite le seguenti misure alternative rispetto alla esclusiva modalità telematica di comunicazione tra l'Amministrazione e gli interessati:

1. la previsione che ogni eventuale incontro tra interessati e soggetti competenti si svolga alla presenza, oltre che del soggetto competente, almeno di un ulteriore dipendente dell'istituzione formativa, individuato tra il personale di segreteria in servizio nel giorno dell'incontro e che le comunicazioni intercorse siano sinteticamente fatte oggetto di successiva comunicazione telematica (e-mail) inviata a tutte la parti coinvolte;
2. la discrezionalità è regolata mediante la costante e regolare formazione e aggiornamento professionale del personale, al fine di promuovere la piena consapevolezza e attuazione dell'imparzialità, trasparenza e buon andamento nella procedura da attuarsi;
3. lo svolgimento di controlli a campione sulla legalità dell'azione amministrativa è garantita dall'applicazione della normativa vigente e dal rispetto delle procedure contenute nelle mappature su cui sorveglia il Dirigente scolastico coadiuvato dal Responsabile amministrativo scolastico;
4. a fronte della specificità dell'Istituzione formativa, ritenendo difficoltoso e poco efficace operare la rotazione del personale assegnato allo svolgimento dell'istruttoria, si prevede l'individuazione di uno o più soggetti estranei all'ufficio di competenza, anche con funzioni di segretario verbalizzante, in aggiunta a coloro che gestiscono ordinariamente la procedura.

La presente nota organizzativa viene trasmessa a tutto il personale ATA e docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott. Nicola Parzian)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it

