



Sandro Pertini

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Publicato sul portale  
Amministrazione Trasparente  
dell'Istituto

**OGGETTO: Processi a più elevato rischio di corruzione - nota organizzativa “*procedura di assegnazione di supplenze temporanee fuori graduatoria docenti*”**

**Premesso che,**

1. l'articolo 24 del “Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2022-2024” ha individuato, tra le attività/processi a più elevato rischio corruttivo la *procedura di assegnazione di supplenze temporanee fuori graduatoria – docenti*;
2. l'articolo 25, comma 6 del citato d “Piano” prevede, per la procedura in parola l'applicazione di un regolamento regolato da un atto organizzativo interno;
3. considerato che l'Istituto assicura, nell'ambito delle selezioni ed assunzione del personale fuori graduatoria, che il processo, indipendentemente dal tipo di inquadramento, sia condotto nel rispetto, per quanto applicabile, della vigente normativa.

### **Il Dirigente Scolastico dispone**

Relativamente alla gestione del processo (*di assegnazione di supplenze temporanee fuori graduatoria*) previsto al punto 1., comma 2 dell'articolo 24, del “Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2022-2024” il rispetto, oltre alla norma di cui al “Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli Enti strumentali della Provincia”, i seguenti principi e disposizioni:

- a. nell'espletamento delle procedure di selezione del personale è fatto divieto di fornire e/o divulgare dati, documenti o informazioni inerenti la procedura medesima, prima della sua conclusione ed in modo da ingenerare posizioni di vantaggio e/o indebito interesse all'assegnazione della supplenza nei confronti dei soggetti terzi interessati all'incarico;
- b. la candidatura dovrà pervenire prioritariamente con modalità telematica, l'interessato produrrà, all'atto della presentazione della domanda, una dichiarazione in cui si impegna a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti;
- c. la tracciabilità delle relazioni che intercorrono tra l'Istituto ed i candidati interessati alla selezione è garantita dall'utilizzo della posta elettronica istituzionale, evitando il contatto telefonico diretto e l'accesso fisico ai locali dell'Istituto;
- d. la valutazione delle candidature viene effettuata sulla base di requisiti, essenziali e non discriminatori, necessari per la copertura delle posizioni vacanti, definiti precedentemente all'avvio della ricerca, nonché attraverso l'adozione di criteri di valutazione predeterminati ed obiettivi, così

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it





Sandro Pertini

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

da consentire la verifica delle effettive competenze dei candidati. Vengono di seguito indicati in maniera ordinata i criteri per la graduazione:

possesso dello specifico titolo di accesso
voto di laurea (magistrale o vecchio ordinamento) o di maturità o del titolo di studio richiesto per l'accesso
svolgimento nell'anno scolastico precedente di almeno 180 giorni di servizio presso l'IFP Pertini (criterio di continuità)
esperienza pregressa in Istituti scolastici e formativi nel profilo di docente
data di nascita con precedenza al più giovane

- e. il processo di ricerca e selezione deve prevedere:
- i. il confronto di più soggetti candidati idonei rispetto ai requisiti richiesti;
  - ii. il coinvolgimento di più soggetti interni per una valutazione condivisa delle capacità tecnico-professionali e attitudinali delle risorse esaminate;
- f. la verifica, anche mediante autocertificazione, circa l'assenza di conflitti di interesse tra chi effettua la selezione e il candidato;
- g. l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale inoltrare eventuali richieste di informazioni è reso noto sul sito web dell'istituzione;
- h. all'atto dell'emanazione del provvedimento conclusivo del procedimento, ogni soggetto competente dichiara gli eventuali contatti diretti avuti con i soggetti interessati, anche al di fuori dell'orario di lavoro;
- i. nella fase procedimentale di attuazione del provvedimento adottato, la dichiarazione di impegnarsi a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti e la dichiarazione degli eventuali contatti avuti sono rese inoltre dai nuovi soggetti competenti che non l'abbiano ancora resa;
- j. in via eccezionale, qualora risultasse indispensabile un incontro fisico tra il candidato e il personale amministrativo competente, dell'incontro va sempre informato il Dirigente scolastico, che ne valuta i motivi di opportunità, previa assunzione di specifica richiesta a protocollo con l'indicazione dei motivi. L'incontro si svolge alla presenza del Dirigente scolastico o di almeno un'altra unità di personale amministrativo, oltre a quella competente, individuata dal medesimo Dirigente scolastico e presente in servizio il giorno dell'accesso;

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it





Sandro Pertini

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

La presente nota organizzativa viene trasmessa a tutto il personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott. Nicola Parzian)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it

