



## **DETERMINAZIONE N. 78**

**Oggetto: servizio pulizia Istituto "S. Pertini periodo settembre -dicembre 2019 secondo la procedura della trattativa diretta.**

Premesso

che in attesa dell'attivazione da parte dell'APAC della convenzione provinciale denominata "Servizi di pulizia", con nota del 10 luglio 2019 il Servizio per il Reclutamento Gestione della Scuola e Relazioni Sindacali autorizza le scuole ad attivare contratti ponte o attivare proroghe della durata necessaria ad assicurare il servizio di pulizia dei locali scolastici fino al momento in cui i medesimi istituti potranno aderire alla convenzione;

che dal su detto Servizio a tutt'oggi non sono pervenute notizie in merito alla data di attivazione della convenzione

### **IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE**

- VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino"
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1;
- VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- VISTA la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it





- della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO l'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative emanate in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019-2021 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 20 dicembre 2018 con deliberazione n° 17, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 112 del 19 dicembre 2018 poiché la determinazione in parola prevede che qualora il Consiglio dell'Istituzione adotti senza alcuna modifica la proposta di bilancio su riportata, si procede all'adozione dello schema di bilancio gestionale del bilancio di previsione 2019-2021 come rappresentato nel modello portato in Consiglio;
- ACCERTATA la necessità di assicurare il servizio di pulizia per l'Istituto;
- VISTO che l'importo presunto per la fornitura non supera la soglia per il ricorso alla trattativa diretta;
- TENUTO CONTO dell'urgenza e della necessità del servizio si ritiene, di avvalersi di una trattativa diretta, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera h) e comma 4 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.
- VISTA e ritenuta congrua l'offerta alle medesime condizioni pervenuta dalla ditta Cooperativa La Sfera SCS Onlus;

Dato atto che il codice CIG, acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è il seguente: **Z2229971D8**

Vista l'offerta su MEPAT della ditta Cooperativa Sociale La Sfera SCS – Onlus via Kufstein, 4 di Trento, per l'importo complessivo di euro 27.151,24 (IVA esclusa)

### **D E T E R M I N A**

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, una trattativa diretta, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera h) e comma 4 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. per il servizio di Responsabile Servizio prevenzione e protezione ai sensi degli artt 17 e 33 del D.lg. 81/08 e ss.mm
2. di affidare il servizio alla ditta Cooperativa Sociale La Sfera SCS – Onlus via Kufstein, 4 di Trento cod. fisc. 96040040220 per l'importo complessivo di euro 27.151,24 (IVA esclusa) per il periodo 1 settembre 2019 – 31 dicembre 2019, con diritto di recesso senza indennizzi di sorta in caso di attivazione della Convenzione provinciale
3. di disporre che per ragioni d'urgenza, il servizio di fornitura potrà essere affidato alla ditta aggiudicataria nelle more della stipula del contratto. In tale caso, il corrispettivo dovuto sarà erogato solo dopo l'avvenuta formalizzazione del medesimo;

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it



4. di impegnare, tenuto conto dell'esigibilità della spesa, l'importo complessivo derivante dal presente provvedimento pari ad **euro 33.124,51** (IVA inclusa), ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del d. lgs 118/2011, sul **capitolo 402200** dell'esercizio finanziario 2019;
5. di dare atto che il codice CIG, acquisito ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, è il seguente: **Z2229971D8**

Trento, 30 agosto 2019

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(dott. Matteo Dalla Torre)**

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

*"Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979"*

30 agosto 2019

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
**dott.ssa Paola Bortolotti**

