



## DETERMINAZIONE

**Oggetto:** affidamento del servizio di fornitura libri di testo classi prime e seconde a. s. 2022/2023 e servizio gestione e deposito. (CIG Z2B371FB12).

Premesso che:

- la disciplina relativa alla fornitura dei libri di testo è contenuta nell'art. 5 del regolamento attuativo delle disposizioni di legge provinciali in materia di diritto allo studio, emanato con decreto del Presidente della Provincia 5 novembre 2007 n. 24-104/Leg., disponendo un regime differenziato per i diversi ordini e gradi di istruzione;
- nella scuola secondaria di secondo grado sono normalmente garantiti i libri di testo in comodato d'uso gratuito per il primo biennio, mentre dal terzo anno sono a carico delle famiglie, nel rispetto dei limiti di spesa fissati dalla Giunta provinciale;
- la disciplina è articolata e prevede, oltre al comodato d'uso per le famiglie, fatti salvi eventuali obblighi di risarcimento, la cessione in proprietà all'utenza dei libri assegnati in comodato d'uso, a fronte di un adeguato corrispettivo economico;
- oltre ad assicurare l'acquisto delle dotazioni librarie degli alunni iscritti alle classi prime e seconde, l'istituto deve garantire spazi e attrezzature per il ritiro e alla successiva distribuzione dei testi;
- viste le difficoltà, sia in termini di personale che di locali idonei, di gestione interna del servizio, è necessario provvedere all'esternalizzazione dello stesso;
- il collegio docenti, nel rispetto dei criteri della normativa vigente, ha adottato i libri di testo;
- considerata la natura della spesa ascrivibile alle spese obbligatorie atte a garantire il regolare funzionamento dell'attività istituzionale della scuola, l'istituto è tenuto ad assicurare il comodato d'uso anche in caso di fatti non prevedibili (es. aumento delle classi per maggiori iscrizioni e trasferimenti in corso d'anno) anche se determinano oneri aggiuntivi di gestione e acquisto delle dotazioni librarie per le classi prime e seconde;
- ai sensi dell'art. 36 ter 1 comma 6 L.P. n. 23/90, l'Istituto adotta una procedura di scelta del contraente mediante il ricorso a sistemi elettronici e telematici di negoziazione e in particolare ricorrendo all'affidamento della fornitura/servizio, in presenza dei prescritti requisiti, alla trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 21, comma 4, L. P. n. 23/1990, sulla base dello sconto sui prezzi di copertina nuovi libri di testo e della percentuale sui prezzi di copertina del manipolato;
- da un'analisi prudenziale effettuata, tenuto conto delle iscrizioni alla data odierna, la base di gara per la richiesta di offerta (RdO), strutturata a lotto unico, è stata stimata in Euro 17.600,00 IVA assolta;
- sarà invitato a partecipare alla procedura soltanto l'operatore economico, individuato nella Libreria IL PAPIRO SAS di IMOSCOPI WALTER E C., via Giuseppe Grazioli, 37 38122 Trento (TN), in quanto l'unico in grado di offrire il servizio richiesto

Tutto ciò premesso,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it



**VISTO** il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)”, da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

**VISTA** la L.P. 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento) e in particolare l’art. 78 bis 1 e l’art. 55 comma 2;

**VISTA** la L.P. n. 23 di data 19 luglio 1990 "legge sui contratti e sui beni provinciali" ed in particolare l’art. 13 e l’art. 21, comma 2, lettera h) e comma 4;

**VISTA** la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 - ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** l’art. 5 Decreto Presidente della Provincia 5 novembre 2007, n. 24-104/Leg "Regolamento per l'esercizio del diritto allo studio da parte degli studenti del primo e del secondo ciclo di istruzione e formazione (articoli 71, 72 e 73 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)" che detta disposizioni per la fornitura agli studenti dei libri di testo, riservando alla Giunta provinciale di definire gli aspetti operativi;

**VISTO** il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2022-2024 deliberato dal Consiglio dell’Istituzione scolastica in data 27 dicembre 2021 con deliberazione n. 27 e approvato da parte della Giunta provinciale con delibera n. 342 di data 11 marzo 2022;

**VISTO** il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 128 del 23 dicembre 2021;

**CONSIDERATO** che i libri di testo adottati devono essere acquistati in un'unica soluzione e consegnati prima dell’inizio delle lezioni agli studenti;

**VISTO** il combinato disposto dell’art. 21, comma 4, L. P. n. 23/1990 e delle linee guida ANAC n. 4;

**RITENUTO** che la scelta di procedere ad un affidamento diretto nei confronti della ditta il Papiro s.a.s. risponde alle esigenze dell’istituto anche in merito all’affidamento del servizio gestione del manipolato;

**VISTO** che è stata predisposta RDO sul Me-PAT con il Capitolato speciale d’appalto e il Capitolato tecnico ai quali la ditta affidataria deve attenersi;

**VISTA** l’offerta n. 3000383239 presentata dalla ditta Papiro s.a.s. pari ad Euro 17.497,09, inferiore alla base d’asta di cui alla RDO;

**VISTA** la disponibilità finanziarie della scuola per l’anno 2022 sul capitolo 402090 missione 4: istruzione e diritto allo studio.

#### DETERMINA

1. di impegnare, ai sensi dell’art. 56 e Allegato 4/2 del d. lgs 118/2011, sull’esercizio finanziario 2022, capitolo 402090, la somma di € 17.497,09 (IVA assoluta dell’editore) per la copertura del servizio di fornitura libri di testo classi prime e seconde a. s. 2022/2023 e servizio gestione e deposito;
2. di autorizzare l’affidamento diretto per la fornitura libri di testo classi prime e seconde a. s. 2022/2023 e il servizio di gestione e deposito degli stessi, giusta R.d.O su MePAT sul Bando di abilitazione riguardante la categoria merceologica (Prodotti editoriali e multimediali in genere) del metaprodotto interessato (Libri scolastici), alla Libreria il Papiro s.a.s., corrente in Trento alla via Grazioli n. 37, p. iva 00652330226;
3. di dare atto che non essendo previste interferenze con l'attività della scuola, non è prevista la redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;





4. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 ter, comma 1 bis e art. 15 comma 3 della L.P. 23/90, tramite invio telematico alla ditta aggiudicataria attraverso la piattaforma Mercurio, dell' "Ordinativo di acquisto" completo di firma digitale, documento generato in automatico dalla procedura RDO;
5. di dare atto che le obbligazioni di cui al precedente punto 1 sono esigibili con imputazione all'esercizio finanziario 2022;
6. di dare atto che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 il codice CIG è: Z2B371FB12;
7. di fissare il seguente calendario per il servizio di distribuzione testi scolastici e nel caso di cessione in proprietà/riscatto dei libri di testo le seguenti misure e modalità:
  - gli studenti interessati all'acquisto devono dichiararlo alla Libreria assegnataria della fornitura; la misura è pari: al 80% del costo sostenuto dall'istituto al momento dell'acquisto se il libro non era stato dato in uso in precedenza; al 50% per il secondo anno di utilizzo; al 30% per il terzo anno e i successivi;
  - dal 01/08 al 09/09/2022 consegna testi classi prime e seconde (a. s. 2022/2023) e nuove adozioni;
  - dal 12/06 al 30/06/2023 ritiro di tutti i testi delle classi uscenti del biennio;
  - dal 01/07 al 31/07/2023 ritiro ed eventuale distribuzione (in contemporanea) classi prime uscenti;
  - gli studenti non promossi, che ripetono l'IFP "Sandro Pertini" possono trattenere i libri di testo, dopo aver verificato le liste dei libri in adozione, anche per l'anno scolastico successivo avvisando entro il 10 luglio.
  - La libreria assegnataria dovrà adottare idonee misure organizzative nella gestione del servizio di ritiro e distribuzione testi scolastici in modo da evitare rischi di assembramenti e per garantire la sanificazione di ambienti e libri.
8. di riservare a successivo provvedimento l'assunzione di eventuali ulteriori oneri per prestazioni di carattere integrativo relative alla fornitura di cui al precedente punto 1 ai sensi dell'art. 21.2 lett. e) L.P. 23/90 connesse a fattori oggettivi e non prevedibili, (variazioni n. classi, testi usati o usurati o riscattati, ...);
9. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott. Nicola Parzian)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

*"Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979"*

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it





IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
(dott. Giuseppe Anglani)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it

