



Ifpsp/2023/5.4/DS

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

## DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Oggetto: impegno diretto rimborso pasti formazione aziendale IV anno sezione legno anno scolastico 2023**

### Premesso che:

a partire dal 13 Marzo del 2023, gli studenti delle classi quarte della sezione del legno dell'Istituto Pertini di Trento hanno partecipato ad un percorso di formazione aziendale presso aziende del territorio;

tali attività prevedono la compartecipazione della istituzione scolastica alle spese di refezione;

con circolare n. 152 del 8 Marzo 2023, vengono fissati i parametri per poter ottenere il rimborso di euro 10,00 per il pasto giornaliero. La quota viene riconosciuta se lo studente presta attività lavorativa su due turni e comunque con un monte ore giornaliero non inferiore a sei ore e se non ha la possibilità di accedere alla mensa aziendale;

alla conclusione della formazione aziendale, soltanto tre studenti hanno presentato formale richiesta di contributo per il pasto nei termini indicati dalla circolare del Dirigente Scolastico n.152/2023, consegnando all'ufficio preposto le relative ricevute in originale, per un totale di euro 288,54;

Si ritiene opportuno procedere con l'impegno di spesa trattandosi di rimborso alle famiglie;

Tutto ciò premesso

### LA DIRIGENTE

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino"

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;





**VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis1;

**VISTO** il Decreto, . Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**VISTA** la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.ii;

**VISTA** la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n.25 del 22 dicembre 2022 di adozione del Piano triennale delle attività e del Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025, integrato dal visto di efficacia con deliberazione della Giunta provinciale n. 444 di data 17 marzo 2023;

**VISTO** il bilancio di previsione gestionale 2023-2025, approvato con determinazione della Dirigente scolastica n. 93 di data 23 dicembre 2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 9. di data 30 maggio 2023 con la quale è stato approvato l'assestamento del bilancio finanziario di previsione 2023-2025;

**ACCERTATA** la necessità di corrispondere i rimborsi agli studenti che hanno partecipato alla formazione aziendale;

**VISTA** la circolare n. 152 del 2023;

**ACCERTATA** la disponibilità sui capitoli 402300 , rimborsi di parte corrente a famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso Missione 4 – istruzione e diritto allo studio;

## DETERMINA

Di impegnare sull'esercizio finanziario corrente la somma di € 288,54 per la copertura dei pasti degli alunni delle classi quarte della sezione legno sul capitolo 402300 rimborsi correnti a famiglie per somme versate in eccesso o non dovute, con esigibilità 2023.

IA DIRIGENTE SCOLASTICA

(dott.ssa Maria Rita Magistro)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo

2

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it





Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

#### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO

( Dott. Giovanni Antonio Renna )

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

