



**CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA
FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE PER IL
PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI
ANNO SCOLASTICO 2023 - 2024**

Il giorno 5 dicembre 2023 alle ore 10:00 ha avuto luogo l'incontro per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("FO.R.E.G.").
Sono presenti:

per la parte pubblica

Dirigente scolastica Prof.ssa Maria Rita Magistro

per le organizzazioni sindacali

FLC/CGIL	Biancalbina Francesconi
CISL Scuola	Marisa Totaro
FGU S.A.T.O.S.	Ennio Montefusco
RSA UIL scuola	Daniela Baraldi
RSA CISL Scuola	Maria Micheli
RSA SATOS	Gabriella Bocchino

VISTO l'art.9 Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola-area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche sottoscritto in data 21 dicembre 2016;

VISTO l'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore - triennio 2016-2018, parte normativa e completamento parte economica e nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art.16;

CONSIDERATO che le cifre contrattate avranno valore meramente indicativo e che i dati definitivi verranno comunicati solamente dopo la formale costituzione del Fondo per l'anno scolastico in corso sulla base della consistenza del personale al 31 ottobre;

CONSIDERATO che nel CCPL è previsto l'avvio delle contrattazioni decentrate per il personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche provinciali, per il personale delle scuole dell'infanzia e per il personale della formazione professionale provinciale” si suggerisce di procedere alla contrattazione decentrata, in accordo con le organizzazioni sindacali, sulla base di valori percentuali delle risorse disponibili da assegnare a ciascun obiettivo specifico individuato;

CONSIDERATO che l'art 9 comma 2) integrato dall'art. 19 CCPL 04 ottobre 2018 – Obiettivi specifici - Contrattazione decentrata – riporta le tipologie entro le quali il dirigente scolastico definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;

CONSIDERATO che l'art 9 comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le istituzioni scolastiche provvedano a:

- determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;
- individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;
- indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi;

CONSIDERATO il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18: “il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00”;

SENTITO il personale ATA dell'istituzione nella riunione di servizio collegiale del 25/10/2023.

VISTA la disponibilità espressa dal personale ATA allo svolgimento di incarichi predefiniti e concordati.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2023-2024.

Art. 2 DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e Assistente Educatore avente diritto assunto e in servizio nell'Istituto di Formazione Professionale "Sandro Pertini" per l'anno scolastico 2023-2024 con contratto a tempo indeterminato e determinato.

Art. 3 RISORSE DISPONIBILI

Le risorse assegnate nell'a.s. 2022-23 sono state pari a € 7.002,88, per il Personale ATA e AE, e sono da ritenersi puramente indicative per il corrente anno scolastico.

Si accantona la somma di € 150,00 per il riconoscimento delle indennità dei viaggi di istruzione. Eventuali somme non utilizzate verranno destinate a tutti gli obiettivi.

Le restanti risorse vengono ripartite come da sottostante tabella.

Art. 4 OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. Categorie professionali coinvolte:

- 2 AAS
- 6 CAS
- 2 ALS (1 informatica e 1 meccanica)
- 9 CS
- 1 AE

2. Per quanto concerne gli "obiettivi specifici" a.f. 2023/24, segue prospetto dettagliato delle attività e progetti del personale ATA e AE in servizio presso questo istituto.

CAT. OBIETTIVI SPECIFICI	OBIETTIVI SPECIFICI	PERSONALE COINVOLTO	QUOTA
a) collaborazione nelle attività e nei progetti di potenziamento dell'insegnamento delle lingue straniere in coerenza con il piano del trilinguismo, di alternanza scuola-lavoro e di quelli relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale	Supporto e collaborazione all'assistenza di alunni con BES. Attività di accompagnamento di alunni trasportati prima e dopo l'attività scolastica Collaborazione nell'accompagnamento di alunni in occasione del loro trasferimento dai locali della scuola ad altre sedi anche non scolastiche e nelle visite guidate e nei viaggi di istruzione	5 CS	6% Quota differenziata in base all'impegno preventivamente richiesto e determinato
b) partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica/formativa e, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore professionalità	Partecipazione a corsi di formazione organizzati dalla scuola, da IPRASE e altri enti riconosciuti	2 AAS 6 CAS 2 ALS 9 CS 1 AE	16% Quote differenziate, preventivamente indicate e determinate, in base al numero dei corsi frequentati
	Tutoraggio nei confronti del personale di segreteria	1 CAS	3 %
c) partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle	Monitoraggio e gestione dei dati (sicurezza, aggiornamento personale, gestione delle ore dei docenti e del personale ATA, gestione dati sensibili)	6 CAS 1AAS 3CS	17% Quota differenziata in base all'impegno preventivamente richiesto e determinato

procedure	Monitoraggio e rendicontazione delle attività di collaboratori esterni a vario titolo (assistenti educatori, psicologo di Istituto, esperti esterni)	2 AAS	6 % Quote uguali per i lavoratori coinvolti
	Supporto alle procedure informatiche delle rilevazioni INVALSI/OCSE PISA	N° 1 ALS (informatica) N° 2 CAS	5 % Quote uguali per i lavoratori coinvolti
	Supporto alla gestione del comodato d'uso dei dispositivi digitali per gli studenti	N° 1 ALS (informatica) N° 1 AAS	3% Quote uguali per i lavoratori coinvolti
d) collaborazione in iniziative di razionalizzazione della spesa e dell'utilizzo delle risorse da parte dell'istituzione scolastica/della rete di istituzioni scolastiche	Piccoli interventi di manutenzione Controllo termoconvettori e caloriferi dell'Istituto Responsabile magazzini (pulizia e carta) Responsabile servizio lavanderia	5 CS 2 ALS	5% Quota differenziata in base all'impegno preventivamente richiesto e determinato
e) partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro (orientamento all'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o di gruppo anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario	Supporto organizzativo (ITC) alla segreteria per la sede di Villazzano	1 ALS (informatica)	1%
h) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica/formativa, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità	Flessibilizzazione oraria	2 AAS 6 CAS 2 ALS 9 CS 1 AE	20% Quote uguali per i lavoratori coinvolti
	Maggiore impegno richiesto nelle pulizie ordinarie delle due sedi dell'Istituto	8 CS	7,5% Quote uguali per i lavoratori coinvolti
	Riconoscimento del particolare impegno nel presidio dell'Istituto in orario serale	3 CS	6% Quota differenziata in base all'impegno preventivamente richiesto e determinato
	Allerta alle forze dell'ordine e indicazioni strutturali in caso di allarme antintrusione - sez. Persona	2 dipendenti tra il personale ATA	2% Quote uguali per i lavoratori coinvolti
art. 9, comma 2.2. Collaborazione e attivazione nei progetti relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale, ivi compresa la partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento in entrata ed in uscita per i medesimi;	Collaborazione nei progetti relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali	1 AE	2,5%

3. Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi.

4. La Dirigente provvederà di norma entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo a conferire incarichi individuali al personale coinvolto in uno o più obiettivi specifici, indicando le finalità, le modalità di svolgimento e la quota individuale assegnata del singolo obiettivo specifico.

Art. 5 EROGAZIONE DELLE QUOTE

1. Le attività incentivabili a favore del personale saranno compensate forfettariamente in base alla complessità dell'obiettivo e/o dell'attività svolta.

2. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto, la quota sarà redistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito, le quote saranno eventualmente assegnate al supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.

3. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte della Dirigente scolastica avverrà nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore (art.10 comma 3).

4. È fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine al raggiungimento degli obiettivi.

5. L'Istituzione formativa provvede alla determinazione dei compensi entro il mese di agosto 2024, con contestuale invio agli Uffici competenti in materia e alle OO.SS. rappresentative del personale, come informazione successiva sui singoli destinatari dei compensi e sui relativi importi, in forma anonima e nel rispetto della privacy.

Art. 6 NORME FINALI

Il presente contratto è pubblicato all'albo dell'Istituto sez. Amministrazione Trasparente, è inviato all'APRAN, agli Uffici competenti in materia e alle OO.SS. rappresentative

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

per la PARTE PUBBLICA

Dirigente scolastico	Maria Rita Magistro	firmato
FLC/CGIL	Biancalbina Francesconi	firmato
CISL Scuola	Marisa Totaro	firmato
RSA UIL scuola	Daniela Baraldi	firmato
FGU S.A.T.O.S.	Ennio Montefusco	firmato
RSA CISL Scuola	Maria Micheli	firmato
RSA SATOS	Gabriella Bocchino	firmato