



## **DETERMINAZIONE N. 94**

**Oggetto:** programma di spesa progetto “quarti anni diploma professionale”-.

### **IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE**

- VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 “sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1;
- VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 32 riguardante “Spese in economia”;
- VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019-2021 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 20 dicembre 2018 con deliberazione n° 17, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 112 del 19 dicembre 2018 poiché la determinazione in parola prevede che qualora il Consiglio dell'Istituzione adotti senza alcuna modifica la proposta di bilancio su riportata, si procede all'adozione dello schema di bilancio gestionale del bilancio di previsione 2019-2021 come rappresentato nel modello portato in Consiglio;
- VISTA la nota prot. 9267 di data 1 agosto 2008 con la quale il Servizio appalti e contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconto sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- ACCERTATA la necessità di attivare il suddetto programma di spesa scaduto il 31 agosto per l'imminente avvio dei seguenti corsi: IV anno per il conseguimento del Diploma di: “Tecnico dell'immagine nel settore dell'acconciatura”;

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it



“Tecnico per i trattamenti estetici”;  
“Tecnico del Legno”;

**CONSIDERATA** la necessità di attivazione di interventi di formazione per gli studenti mediante iniziative di interscambio di esperienze fra scuola e mondo del lavoro, momenti formativi con operatori professionisti esterni, organizzando conferenze, brevi seminari, dibattiti e lezioni teorico-pratiche su problematiche specifiche. Per talune tipologie di attività, inoltre, risulta indispensabile prevedere interventi di progettazione, coordinamento, tutoraggio d’aula e di stage. Tali iniziative, ove non possano essere realizzate con il personale docente provinciale, data la specificità degli argomenti, saranno realizzate avvalendosi di competenti esperti esterni, che presteranno le opportune collaborazioni.

**PREVISTO** il diretto conferimento degli incarichi di docenza, di coordinamento, di tutoraggio d’aula e di stage a collaboratori esterni tenendo conto dei criteri specificati in premessa; da parte del Dirigente dell’Istituto di Formazione Professionale Servizi alla Persona e del Legno che ne determinerà l’oggetto specifico, la durata e il relativo compenso. I conferimenti e la relativa accettazione saranno regolati secondo scambio epistolare in base alle disposizioni dell’art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23. che i corrispettivi massimi omnicomprensivi per le lezioni teoriche e pratiche degli esperti esterni vengano fissati in euro 90,00.= orarie omnicomprensive, che spetterà all’Istituto, d’intesa con gli esperti esterni, la definizione delle date, degli incontri e del calendario del percorso formativo; che l’acquisto del materiale necessario per l’attività di formazione possa avvenire anche mediante trattativa diretta ai sensi dell’art. 21, comma 4 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, previo scambio di corrispondenza in base all’art. 15 della L.P. 19.9.1990 n. 23;

**RITENUTO OPPORTUNO** distribuire la spesa su due esercizi finanziari essendo relativa all’a.s. 2019/2020;

**VISTA** la disponibilità sui capitoli interessati;

**ACCERTATO** che le stesse rientrano nelle tipologie di spesa previste dal comma 2 dell’articolo 32 lettere ad) e) f) i) g) o) q);

## D E T E R M I N A

- 1.** di adottare il programma di spesa denominato “Quarti anni diploma professionale” per un totale di euro 8.700,00;
- 2.** di prenotare la spesa di cui al presente punto coerentemente con l’esigibilità, ai sensi dell’art. 56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo

anno finanziario 2019

assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni professionali e specialistiche	402180	4.000,00	Es. 2019
materiale	402080	4.500,00	Es. 2019
trasporti, licenze d’uso software noleggio	402160	100,00	Es. 2019



attrezzature e impianti			
vitto alloggio e altre spese per attività didattiche	402240	100,00	Es. 2019

anno finanziario 2020

assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni professionali e specialistiche	402180	2.000,00	Es. 2020
materiale	402080	1.000,00	Es. 2020
trasporti, licenze d'uso software noleggio attrezzature e impianti	402160	1.000,00	Es. 2020
vitto alloggio e altre spese per attività didattiche	402240	1.000,00	Es. 2020

3. di imputare la spesa per l'esercizio in corso, pari ad €uro 8.700,00=, ai capitoli su indicati del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019. L'impegno ha validità dal settembre 2019 al 31 dicembre 2019;
4. di imputare la spesa per l'esercizio finanziario 2020, pari ad €uro 5.000,00=, ai capitoli su indicati dell'annualità 2020 del bilancio pluriennale 2019/2021. L'impegno ha validità dal 1 gennaio 2020 al 31 agosto 2020;
5. Di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti con lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n 23 e s.s.m.i.;
6. Di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa imputate al medesimo capitolo saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% di ciascuna categoria;
7. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'articolo 6 LP. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni adottate dallo stesso.

Trento, 2 ottobre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott. Nicola Parzian)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it



*“Ai sensi dell’art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.p. 7/1979”*

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Paola Bortolotti

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it

