



Ifpsp/2023/5.4/DS

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE

Oggetto: Affidamento diretto per il rinnovo dei mobili degli uffici della segreteria amministrativa
CIG Z593D3883E

Premesso che

si rende necessario procedere al rinnovo dell'arredamento degli uffici della segreteria amministrativa dell'Istituto Professionale Sandro Pertini di Trento;

i mobili presenti risultano degradati e con scarsa capacità di contenimento delle documentazioni interne dell'istituto;

Vista l'urgenza di reperire la sopra descritta fornitura, si è provveduto a chiedere un'offerta alla ditta SEMPREBONLUX, sita in via Bolzano, 37 – Trento C.F. e P.IVA 01270420225, alla ditta VILLOTTI SrL sita in via Trener, 10/B – Trento e alla ditta MOAR sita in via Maccani, 159 – Trento. Alla richiesta di offerta ha risposto la ditta Semprebonlux e la ditta Villotti. I suddetti fornitori a seguito di sopralluogo presso i locali dell'istituto Sandro Pertini, hanno presentato regolare preventivo di spesa.

L'istituto dopo una attenta valutazione delle suddette offerte, ritiene di assegnare la commessa per la fornitura degli arredi degli uffici della segreteria amministrativa alla ditta VILLOTTI SrL sita in via Trener, 10/B – Trento C.F. e P.IVA 01270420225.

Tutto ciò premesso

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visti gli atti citati in premessa;

Vista la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

VISTO il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)", da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e





Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle “*Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento*”, ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con

D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. “*Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento*” adeguata al nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023) e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con

D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;

VISTO la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 recante “*Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione di contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione delle legge provinciale sull’energia 2012*” adeguata al nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023);

VISTO il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 recante “*Codice dei Contratti pubblici*”, in particolare l’art. 50, comma 1, lett. b) che disciplina l’affidamento diretto dei servizi forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 307 del 13 marzo 2020 avente ad oggetto “*Adozione delle linee guida per l’uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2*”;

VISTO l’art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

ACCERTATA la necessità di provvedere alla stipula del contratto in oggetto;

VISTE le Linee Guida n. 4, dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’ illegalità nella pubblica amministrazione*”





Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

PRESO ATTO dei criteri indicati dalla Circolare APAC n. 384752 del 2016 e in accordo con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2023-2025, adottato con deliberazione della Giunta provinciale n. 530 del 27 marzo 2023, esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti;

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1217 dd. 18 luglio 2014, relativamente all'estensione del codice di comportamento dei dipendenti provinciali ed entri strumentali ai contratti di appalto;

VISTO la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n.25 del 22 dicembre 2022 di adozione del Piano triennale delle attività e del Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025, integrato dal visto di efficacia con deliberazione della Giunta provinciale n. 444 di data 17 marzo 2023;

VISTO il bilancio di previsione gestionale 2023-2025, approvato con determinazione della Dirigente scolastica n. 93 di data 23 dicembre 2022;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 9. di data 30 maggio 2023 con la quale è stato approvato l'assestamento del bilancio finanziario di previsione 2023-2025

RILEVATO che, per il servizio sopra indicato, l'istituto ha ritenuto di affidare la commessa alla Ditta VILLOTTI SrL sita in via Trener, 10/B – Trento C.F. e P.IVA 01270420225 con offerta assunta al protocollo della istituzione scolastica n. 7226/2023 per un importo complessivo pari a Euro 5532,70 IVA inclusa;

RITENUTO valido e congruo il preventivo di spesa presentato dalla ditta su citata;

VISTA la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativa all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., acquisita nell'ambito dell'istruttoria in riferimento all'operatore economico su menzionato;

VERIFICATA l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC e la regolarità contributiva relativamente all'operatore economico aggiudicatario;

DATO ATTO che sussistono le condizioni perché l'affidamento della fornitura in oggetto avvenga mediante trattativa diretta in conformità a quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. 36/2023;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 402310 del Bilancio di previsione 2023-2025 con imputazione sull'esercizio finanziario 2023;

VISTO che il codice CIG relativo al contratto oggetto del presente provvedimento, acquisito ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è il seguente **Z593D3883E**

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.





Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

1. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore VILLOTTI Srl sita in via Trener, 10/B – Trento C.F. e P.IVA 01270420225 per un importo complessivo pari a Euro 5.532,70 IVA inclusa della fornitura dei beni alle condizioni accalarate nell'offerta prot. 7226/2023;
2. di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D. Lgs 118/2011, l'importo complessivo pari ad euro 5532,70 (IVA inclusa), sul capitolo 402310 del Bilancio di previsione 2023- 2025 con imputazione sull'esercizio finanziario 2023;
3. di dare atto che il codice CIG è **Z593D3883E**
4. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro 31 dicembre 2023 ;
5. di dare atto che con l'affido la ditta fornitrice assume, a pena di nullità, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
6. di provvedere alla liquidazione dei compensi spettanti all'appaltatore a presentazione di regolare fattura elettronica;
7. di dare atto che ai sensi dell'art.11 della Legge n. 3 del 16/01/2003 così come modificata dal D.L. n°76/2020 per la fattispecie non è necessario acquisire il CUP;
8. di dare atto che il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale nr. 23/1992;
9. di dare atto che la presente determina è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.8 comma 4 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 7 /1998 e s.m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998;
10. di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Trento nel termine di 30 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza dello stesso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA (Prof.ssa Maria Rita Magistro)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.





IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO

(Dott. Giovanni Antonio Renna)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

