



Ifpsp/2024/2.4/DS

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La  
segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla  
medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

## DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Oggetto:** Affidamento diretto dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) in adempimento degli art. 18, 31 e 33 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm - Studio Gadler S.r.L Via Graberi,12/A 38057 Pergine Valsugana(TN), C.F,- P.iva 01839270228.

Premesso che

il D.Lgs. n.81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di nominare presso il proprio Istituto un Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

si rende necessario affidare il suddetto incarico a persona qualificata per identificare e valutare i rischi specifici che possono influenzare la sicurezza e la salute degli studenti, del personale scolastico e dei visitatori occasionali che quotidianamente frequentano L'Istituto Professionale " Sandro Pertini"di Trento;

Visto che detto incarico negli anni passati è stato svolto dallo studio Gadler di Pergine Valsugana (TN), C.F./P.Iva 01839270228, ente affidabile e professionale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81 del 2008, si è provveduto a chiedere un'offerta al suddetto fornitore, tramite la nuova piattaforma certificata Contracta, in linea con le disposizioni in tema di digitalizzazione previste dal nuovo Codice dei contratti pubblici;

Ritenuto congruo il preventivo di spesa e non procrastinabile il termine di affidamento dell'incarico in questione, si procede alla sottoscrizione del contratto di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con lo Studio Gadler S.r.L Via Graberi,12/A 38057 Pergine Valsugana(TN), C.F,-P.Iva TN 01839270228.

Tutto ciò premesso

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTI** gli atti citati in premessa;

**VISTA** la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

**VISTO** il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n.5)", da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

1

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertini@trento.it





**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

**VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con DPP 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;

**VISTA** la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. “Disciplina dell’ attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” adeguata al nuovo Codice dei Contratti Pubblici (DLgs. 36/2023) e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con DPGP 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;

**VISTA** la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 recante “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull’energia 2012” adeguata al nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023);

**VISTO** il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei Contratti pubblici”, in particolare l’art. 50, comma 1, lett. b) che disciplina l’affidamento diretto dei servizi forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** l’art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**CONSIDERATO** l’articolo 36 ter 1 della legge provinciale 19 Luglio 1990 n.23 commi 1,4,5 e 6 che recitano “le amministrazioni del sistema provinciale aggiudicatrici, con modalità previste da deliberazione di Giunta Provinciale, provvedono all’acquisizione di beni o servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall’agenzia, o in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP o mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo disposizioni di questo articolo. L’istituto procederà alla conclusione del servizio di affidamento diretto per l’incarico in oggetto utilizzando la piattaforma informatica Contracta messa a disposizione della Provincia Autonoma di Trento;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’ illegalità nella pubblica amministrazione





**PRESO ATTO** dei criteri indicati dalla Circolare APAC n. 384752 del 2016 e in accordo con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2023-2025, adottato con deliberazione della Giunta provinciale n. 530 del 27 marzo 2023, esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1217 dd. 18 luglio 2014, relativamente all'estensione del codice di comportamento dei dipendenti provinciali ed entri strumentali ai contratti di appalto;

**VISTO** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 28 Dicembre 2023 con deliberazione n. 24 inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola ai fini dell'approvazione da parte della giunta Provinciale.

**VISTO** il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente Scolastico n. 116 di data 29 Dicembre 2023

**RILEVATO** che, per il servizio sopra indicato, l'istituto ha ritenuto di affidare l'incarico allo Studio Gadler S.r.L Via Graberi 12/A 38057 Pergine Valsugana(TN), CF,- Piva 01839270228 a seguito di richiesta d'offerta in piattaforma Contracta e successiva stipula del contratto per un importo pari a euro 1.830,00 IVA inclusa;

**VERIFICATA** l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC e la regolarità contributiva relativamente all'operatore economico aggiudicatario;

**DATO ATTO** che sussistono le condizioni perché l'affidamento della fornitura in oggetto avvenga mediante trattativa diretta in conformità a quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. 36/2023;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 111030 (prestazioni professionali a supporto dell'amministrazione) del Bilancio di previsione 2024-2026 con imputazione sull'esercizio finanziario 2024;

## DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, allo Studio Gadler S.r.L Via Graberi,12/A 38057 Pergine Valsugana(TN), C.F.- P.iva 01839270228 per un importo complessivo pari a € 1.830,00 IVA inclusa;
- di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D. Lgs 118/2011, l'importo complessivo pari ad euro 1830,00 (IVA inclusa), sul capitolo 111030 del Bilancio di previsione 2024-2026 con imputazione sull'esercizio finanziario 2024;
- di dare atto che il codice identificativo di gara per il presente affidamento del servizio di RSPP sarà inviato alla ditta nel documento contrattuale che verrà emesso attraverso la piattaforma informatica Contracta;
- di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro 31 dicembre 2024 ;
- di dare atto che con l'affido la ditta fornitrice assume, a pena di nullità, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
- di provvedere alla liquidazione dei compensi spettanti all'appaltatore a presentazione di regolare fattura elettronica;
- di dare atto che ai sensi dell'art.11 della Legge n. 3 del 16/01/2003 così come modificata dal





Sandro Pertini  
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

- D.L. n°76/2020 per la fattispecie non è necessario acquisire il CUP;
- di dare atto che il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale nr. 23/1992;
  - di dare atto che la presente determina è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.8 comma 4 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 7 /1998 e s.m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998;
  - di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Trento nel termine di 30 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni,entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza dello stesso



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Maria Rita Magistro)

*Maria Rita Magistro*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

1. la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
2. la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
3. la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
4. la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
5. la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

X

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA  
(Dott.ssa Serena Bambi Rose Rea)

ATS *Serena Bambi Rose Rea*

