



(vedasi segnatura)  
Circ. n. 428

### Ifpsp/2021//

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

## PROGETTO ORGANIZZATIVO DELL'IFP PERTINI - ESAMI DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE

versione 1-2021 del 1 settembre 2021

### PREMESSA

La presente informativa indica gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per eliminare o ridurre le potenziali fonti di rischio biologico da coronavirus e ottenere condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute delle persone che si vengono a trovare all'interno dei luoghi di lavoro della scuola. Il documento verrà integrato sulla base delle nuove indicazioni fornite dalle Autorità competenti.

**NUMERO VERDE CORONAVIRUS**

**800 867 388**

LUN / VEN 8.00 - 18.00

Se hai sintomi sospetti per Covid-19  
chiama il tuo medico/pediatra

Chiama il **112**  
solo in caso di emergenza

### 1. NORME DI COMPORTAMENTO VINCOLANTI IN ISTITUTO

- a. Rispettare il distanziamento personale di almeno un metro;
- b. sono vietate tutte le situazioni che possono comportare assembramenti di persone;
- c. è obbligatorio per tutti indossare sempre la mascherina chirurgica;
- d. garantire l'aerazione forzata, laddove presente, oppure l'aerazione naturale per il maggior tempo possibile e comunque non meno di 10 minuti ogni ora di lezione;
- e. lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica (concentrazione di alcool di almeno il 60%) ad esempio dopo aver tossito, starnutito, prima di mangiare, dopo essere andati in bagno, dopo aver toccato superfici toccate da altre persone o più in generale quando le mani sono sporche in qualunque modo. Le mani vanno lavate per

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it



- almeno 40 - 60 secondi se si lavano con sapone o per 20-30 secondi se si lavano con una soluzione alcolica;
- f. evitare di toccarsi occhi, naso e bocca se non si è lavato le mani;
  - g. coprire con il gomito flesso o con fazzoletti di carta la bocca ed il naso quando si starnutisce o si tossisce. Se si è utilizzato un fazzoletto buttarlo via dopo l'uso;
  - h. evitare di stringere le mani alle persone;
  - i. la pulizia di tutti i locali, delle superfici di lavoro, di studio, di promiscua manipolazione (es. maniglie di porte, finestre, ecc...) è costante da parte del contingente dei collaboratori scolastici. Vengono impiegate soluzioni *ad hoc* o a base di ipoclorito di sodio o di alcol etilico (nelle percentuali indicate dai protocolli specifici) o di altri principi attivi;
  - j. la persona esterna alla scuola si impegna a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dal Dirigente scolastico nel fare accesso all'Istituto. In particolare: mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 m da altre persone, osservare le regole di igiene delle mani (vedere apposite informative affisse nei luoghi di lavoro) e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

## 2. MODALITÀ DI ACCESSO ALL'ISTITUTO E RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA

Nel rispetto delle disposizioni previste dal D.L. 6 agosto 2021, n. 111, art. 1 e sue disposizioni attuative, le condizioni per la presenza a scuola degli studenti e di tutto il personale a vario titolo operante e dei soggetti terzi sono:

- l'assenza di sintomi suggestivi di Covid-19 e/o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
- non essere in quarantena o isolamento domiciliare;
- non essere stati a contatto stretto con persone positive al Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque abbia sintomi suggestivi di Covid-19 e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C deve rimanere al domicilio. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Le seguenti misure vanno rispettate anche da chi è in possesso del green pass o delle ulteriori misure previste dalla legge:

- l'accesso all'Istituto va effettuato indossando correttamente la mascherina chirurgica;
- si dispone la misurazione della temperatura corporea di **tutti gli esterni** a qualsiasi titolo;
- tutti coloro che accedono all'edificio devono igienizzarsi le mani mediante soluzione idroalcolica disponibile all'ingresso. Eventuali allergie alla soluzione disinfettante dovranno essere comunicate al Medico Competente;
- **l'accesso di terzi (genitori, fornitori, modelli esterni,...)** è consentito nel rispetto del protocollo, previa misurazione della temperatura e compilazione del registro degli accessi, che implica l'autocertificazione delle condizioni per la presenza a scuola, di cui viene fornita specifica informativa relativa al trattamento dei dati personali reperibile sul sito internet





dell'Istituto:

<https://drive.google.com/file/d/1cu4E0ul4TRiEJx4XstbNu9ckwjDTMAgB/view?usp=sharing>

### 3. GESTIONE DI CASI SOSPETTI

Nel caso in cui manifestino sintomatologie connesse al Covid-19, il soggetto deve allontanarsi quanto prima dalle strutture scolastiche e contattare il proprio medico di medicina generale.

### 4. REFERENTE COVID

Il prof. Giorgio Pedri è stato nominato referente per l'emergenza COVID e provvederà a:

- sensibilizzare e informare il personale;
- verificare il rispetto di quanto previsto dal proprio sistema di gestione COVID-19.

Il referente COVID è contattabile via mail all'indirizzo [giorgio.pedri@ifpsandropertinitrento.it](mailto:giorgio.pedri@ifpsandropertinitrento.it).

### 5. UTILIZZO DPI (Dispositivi di protezione individuale)

La mascherina chirurgica, per essere un utile strumento di prevenzione e protezione, deve essere adeguatamente indossata e coprire perfettamente e bocca. Una volta utilizzata, va smaltita nel bidoncino a pedale presente in ciascun ambiente.



naso

#### Chi la indossa?

- tutti coloro che entrano nella scuola a diverso titolo, a partire da quando sono nelle sue pertinenze anche all'aperto;
- tutti (studenti, docenti, personale ATA, soggetti terzi ecc...) utilizzano sempre la mascherina chirurgica all'interno dell'istituto (aule e laboratori);
- durante la presenza a scuola non è possibile rimuovere la mascherina chirurgica.

#### a. Elementi specifici di laboratorio

Nello svolgimento delle attività di laboratorio sono adottati i protocolli specifici di settore.

#### b. fornitura DPI

I candidati accedono all'Istituto con una dotazione congrua e personale di DPI. L'Istituto mette a disposizione il gel disinfettante in ogni ambiente.

### 7. SANIFICAZIONE AMBIENTI

Si dispone la pulizia giornaliera e igienizzazione periodica di tutti gli ambienti.

Le operazioni di pulizia sono intensificate rispetto alle normali operazioni ordinarie e con particolare attenzione alle parti a possibile contatto col virus, secondo un cronoprogramma stabilito e assegnato ai collaboratori scolastici:

- zone di accesso
- bagni: lavandini e servizi igienici





- parte superiore e inferiore dei tavoli/banchi/cattedre,
- sedie,
- interruttori,
- maniglie delle porte e infissi
- corrimani
- pulsanti ascensore/montacarichi
- scrivanie
- PC, telefoni, tastiere
- barriere in plexiglas dei front office/portinerie
- gli ambienti devono essere arieggiati frequentemente prima, durante e dopo la sanificazione
- pulizia frequente e comunque sempre a fine giornata con acqua e detersivi adeguati.

## 8. PROGRAMMAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA

Le attività di pulizia sono disposte in un cronoprogramma. I collaboratori scolastici sono tenuti alla compilazione del registro dedicato e reperibile sul sito internet dell'Istituto.

## 9. VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO DA COVID

È stato redatto il documento di valutazione del rischio biologico da CoViD-19 in ottemperanza agli artt. 17 e 28 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.

### GLI SPAZI E I TEMPI

#### a. INGRESSO E DISLOCAZIONE DELLE AULE

- L'accesso all'Istituto (ingresso principale - sede storica) alla Commissione e ai candidati è consentito soltanto il giorno di convocazione per lo svolgimento dell'esame e l'espletamento delle mansioni connesse;
- al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato deve presentarsi a scuola non prima di 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e deve lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova;
- l'accesso alla scuola avviene attraverso l'ingresso principale, dove è localizzato un termoscanner per la misurazione della temperatura corporea. Nel caso di temperatura corporea superiore ai 37,5°C non è consentito l'accesso all'Istituto;
- una volta effettuato l'accesso, ogni soggetto è tenuto a compilare il registro presenze reperibile all'ingresso, che implica l'autocertificazione delle condizioni per la presenza a scuola;
- le aule e i laboratori in cui si svolgeranno gli esami sono comunicate mediante un cartello affisso all'ingresso dell'Istituto;





- nello spostamento all'interno dell'Istituto la commissione, il candidato e gli eventuali accompagnatori devono mantenere sempre la destra rispettando la segnaletica orizzontale e verticale.

#### **b. SERVIZI IGIENICI**

- I servizi igienici a disposizione della commissione sono localizzati al primo piano, accanto all'ufficio didattica;
- i servizi igienici a disposizione dei candidati e degli accompagnatori sono localizzati al piano terra;

L'accesso ai servizi igienici è consentito previo il rispetto delle seguenti regole:

- evitare gli assembramenti nei pressi e nei locali dedicati ai servizi igienici;
- mantenimento continuo della ventilazione naturale e forzata continua;

È previsto uno specifico cronoprogramma per la sanificazione dei servizi igienici. I servizi igienici sono dotati di cartellonistica idonea sulle misure di sicurezza e di contenitori con coperchio a pedale e sacchi monouso con chiusura a nastro. Sono presenti nei servizi igienici dispenser igienizzanti a base di soluzione idroalcolica.

#### **c. MODALITÀ DI USCITA DALLA SCUOLA**

- A fine esame il candidato deve raggiungere l'uscita opportunamente segnalata e non sostare negli spazi comuni della scuola, ma uscire dalla stessa;
- per uscire dalla scuola i candidati e la commissione utilizzano le uscite dedicate (uscita verso via Chini e scala di emergenza primo piano)

Le presenti disposizioni vengono inviate alla commissione e ai candidati in tempo utile per favorire ogni forma di collaborazione.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Nicola Parzian

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it

