



(vedasi segnatura)
Circ.n. 427

Ifpsp/2021/1.2/ez

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

PROGETTO ORGANIZZATIVO DELL'IFP PERTINI - SEZ. PERSONA SERALE Informativa estratta dal protocollo COVID di Istituto, a cui si rimanda

versione 1-2021 del 1 settembre 2021

PREMESSA

La presente informativa indica gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per eliminare o ridurre le potenziali fonti di rischio biologico da coronavirus e ottenere condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute delle persone che si vengono a trovare all'interno dei luoghi di lavoro della scuola. Il documento verrà integrato sulla base delle nuove indicazioni fornite dalle Autorità competenti.

NUMERO VERDE CORONAVIRUS

800 867 388

LUN / VEN 8.00 - 18.00

Se hai sintomi sospetti per Covid-19 chiama il tuo medico/pediatra

Chiama il **112** solo in caso di emergenza

1. NORME DI COMPORTAMENTO VINCOLANTI IN ISTITUTO

- Va rispettato il distanziamento personale di almeno un metro;
- sono vietate tutte le situazioni che possono comportare assembramenti di persone;
- è obbligatorio per tutti indossare sempre la mascherina chirurgica;
- nelle aule e nei laboratori la distanza tra studenti è di almeno un metro "da bocca a bocca" e tra alunni e docenti la distanza è di due metri; ciò è garantito dai layout di aula e definito dall'indice di affollamento indicato fuori da ogni locale. Qualora non fosse possibile rispettare questa distanza è obbligatorio indossare la mascherina chirurgica (che deve comunque sempre essere indossata);

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



- e. in tutti i locali della scuola, nelle aule e nei laboratori è garantita l'aerazione forzata oppure l'aerazione naturale per il maggior tempo possibile e comunque non meno di 10 minuti ogni ora di lezione;
- f. lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica (concentrazione di alcool di almeno il 60%) ad esempio dopo aver tossito, starnutito, prima di mangiare, dopo essere andati in bagno, dopo aver toccato superfici toccate da altre persone o più in generale quando le mani sono sporche in qualunque modo. Le mani vanno lavate per almeno 40 - 60 secondi se si lavano con sapone o per 20-30 secondi se si lavano con una soluzione alcolica;
- g. evitare di toccarsi occhi, naso e bocca se non si è lavato le mani;
- h. coprire con il gomito flesso o con fazzoletti di carta la bocca ed il naso quando si starnutisce o si tossisce. Se si è utilizzato un fazzoletto buttarlo via dopo l'uso;
- i. evitare di stringere le mani alle persone;
- j. la pulizia di tutti i locali, delle superfici di lavoro, di studio, di promiscua manipolazione (es. maniglie di porte, finestre, ecc...) è costante da parte del contingente dei collaboratori scolastici. Vengono impiegate soluzioni *ad hoc* o a base di ipoclorito di sodio o di alcool etilico (nelle percentuali indicate dai protocolli specifici) o di altri principi attivi;
- k. vanno seguite con attenzione e rispetto le indicazioni fornite dal personale scolastico;
- l. gli studenti, i responsabili genitoriali e tutto il personale scolastico si attengono scrupolosamente ai contenuti del [patto di corresponsabilità educativa \(integrazione COVID-19\)](#) pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

2. MODALITÀ DI ACCESSO ALL'ISTITUTO E RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA

Nel rispetto delle disposizioni previste dal D.L. 6 agosto 2021, n. 111, art. 1 e sue disposizioni attuative, le condizioni per la presenza a scuola degli studenti e di tutto il personale a vario titolo operante sono:

- l'assenza di sintomi suggestivi di Covid-19 e/o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
- non essere in quarantena o isolamento domiciliare;
- non essere stati a contatto stretto con persone positive al Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque abbia sintomi suggestivi di Covid-19 e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C deve rimanere al domicilio. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Le seguenti misure vanno rispettate anche da chi è in possesso del green pass o delle ulteriori misure previste dalla legge.

- L'accesso all'Istituto va effettuato indossando correttamente la mascherina chirurgica. I dipendenti indossano sempre una mascherina chirurgica fornita dall'Istituto. All'interno dell'Istituto e nelle sue pertinenze deve essere utilizzata da tutti la mascherina chirurgica o



- FFP2 senza valvola nei casi previsti dal protocollo;
- ai sensi del Decreto Legge [6 agosto 2021, n. 111](#) (Decreto “Green Pass”) il personale scolastico (docente, ATA e docenti incaricati) deve essere dotato di green pass, la cui verifica da parte dell’Istituto è disposta secondo una nota organizzativa dedicata;
 - si dispone la misurazione della temperatura corporea di **tutti i lavoratori** (docenti e personale ATA). Tenuto conto delle fasce di flessibilità e il numero contenuto di dipendenti, non si ritiene necessario regolamentare gli ingressi e le uscite rispettivamente all’inizio e alla fine dell’orario di lavoro. In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro prima, durante e dopo l’operazione di timbratura, laddove prevista. L’effettuazione della timbratura e della firma sul registro elettronico implicano l’autocertificazione delle condizioni per la presenza a scuola, di cui viene fornita specifica informativa relativa al trattamento dei dati personali reperibile sul sito internet dell’Istituto:
<https://drive.google.com/file/d/1cu4E0ul4TRiEJx4XstbNu9ckwjDTMAgB/view?usp=sharing>
 - come ulteriore misura di sicurezza, al momento dell’accesso a scuola **anche per gli studenti è prevista la rilevazione della temperatura corporea**, compatibilmente con gli strumenti a disposizione;
 - tutti coloro che accedono all’edificio devono igienizzarsi le mani mediante soluzione idroalcolica disponibile all’ingresso. Eventuali allergie alla soluzione disinfettante dovranno essere comunicate al Medico Competente;
 - alla ripresa dell’attività lavorativa ai fini dell’inserimento lavorativo, è previsto che il medico competente, a tutti i lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per il quale è stato necessario un ricovero ospedaliero, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettui la visita medica prevista dall’art.41, c. 2 lett. e-ter del D.lgs. 81/08 e s.m.i (precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l’idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischio - indipendentemente dalla durata dell’assenza per malattia.”

3. GESTIONE DI CASI SOSPETTI

Se si tratta di lavoratore, nel caso in cui manifestino sintomatologie connesse al Covid-19 deve allontanarsi quanto prima dalle strutture scolastiche e contattare il proprio medico di medicina generale.

Se si tratta di studente, è considerato sospetto caso Covid-19 il caso in cui si rileva una temperatura corporea superiore ai 37,5°C (esclusivamente mediante rilevazione con un termometro a infrarossi) e/o sintomi suggestivi di Covid-19 e si applica il presente protocollo:

- a. il docente/ATA deve avvisare il Dirigente scolastico, i suoi collaboratori, il referente COVID di Istituto oppure la segreteria didattica;
- b. chi ha ricevuto la notizia avvisa immediatamente la famiglia;





- c. lo studente viene isolato nelle aule COVID - sez. Persona “laboratorio di scienze”, sez. Legno “aula ex coordinatori 2^piano” e assistito da un collaboratore scolastico fino all’arrivo della famiglia;
- d. il collaboratore scolastico utilizza il kit COVID a disposizione presso la bidelleria (mascherina FFP2 senza valvola, occhiali o maschera di sicurezza trasparente, guanti in nitrile), mentre lo studente viene dotato di mascherina chirurgica. Si deve mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro;
- e. il collaboratore scolastico fa rispettare l’etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito: i fazzoletti saranno conservati dallo studente stesso per lo smaltimento al proprio domicilio in un sacchetto chiuso);
- f. una volta che l’alunno sintomatico è tornato a casa, la stanza COVID sarà abbondantemente arieggiata e premurosamente pulita

Il genitore deve poi contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico di medicina generale o pediatra di libera scelta e seguire le indicazioni fornite. Il medico, valutato il caso, se conferma l’ipotesi di possibile caso Covid-19 lo segnala al Servizio Igiene di competenza, per l’avvio dell’inchiesta epidemiologica e l’applicazione delle misure di quarantena e isolamento fiduciario.

Nel caso di studente maggiorenne di età, lo stesso deve allontanarsi quanto prima dalle strutture scolastiche e seguire l’iter sopra evidenziato.

La presenza di un caso confermato di infezione da SARS-COV-2 nella scuola necessita l’attivazione di un monitoraggio attento da avviare in stretto rapporto con il Dipartimento di Prevenzione dell’Azienda provinciale per i servizi sanitari al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possono prefigurare l’insorgenza di un focolaio epidemico: in tale situazione **l’autorità sanitaria** dispone l’attuazione di tutte le misure ritenute idonee attivando uno specifico protocollo di intervento in ambito scolastico nel quale è previsto anche l’eventuale quarantenamento delle classi.

L’eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all’infezione da Covid-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti **“l’avvenuta negativizzazione”** del tampone secondo le modalità previste dal Dipartimento di Prevenzione dell’Azienda provinciale per i servizi sanitari.

4. REFERENTE COVID

Il prof. Giorgio Pedri è stato nominato referente per l’emergenza COVID e provvederà a:

- sensibilizzare e informare il personale;
- verificare il rispetto di quanto previsto dal proprio sistema di gestione COVID-19.

Il referente COVID è contattabile via mail all’indirizzo giorgio.pedri@ifpsandropertinitrento.it.



5. UTILIZZO DPI (Dispositivi di protezione individuale)

La mascherina chirurgica, per essere un utile strumento di prevenzione e protezione, deve essere adeguatamente indossata e coprire perfettamente naso e bocca. Una volta utilizzata, va smaltita nel bidoncino a pedale presente in ciascun ambiente.



Chi la indossa?

- tutti coloro che entrano nella scuola a diverso titolo, a partire da quando sono nelle sue pertinenze anche all'aperto;
- tutti (studenti, docenti, personale ATA, soggetti terzi ecc...) utilizzano sempre la mascherina chirurgica all'interno dell'istituto (aule e laboratori);
- durante la presenza a scuola non è possibile rimuovere la mascherina chirurgica.

Quali tipi di mascherine?

Gli studenti, durante le attività non laboratoriali, indossano mascherine chirurgiche fornite dall'Istituto. Le mascherine sono personali e per nessun motivo possono essere scambiate con altre persone.

Durante le attività laboratoriali la scuola fornisce agli studenti le mascherine previste dai protocolli adottati, durante tali attività gli studenti sono obbligati ad indossare le mascherine fornite dalla scuola.

I lavoratori (docenti/ATA) indossano mascherine chirurgiche:

- esse sono fornite dalla scuola;
- a ciascun dipendente viene fornita una scorta periodica sulla base del protocollo dedicato;
- tale fornitura avviene per mezzo degli addetti al servizio bidelleria;
- va sempre rendicontata la ricezione dei DPI compilando il modulo reperibile sul sito internet della scuola (docenti: <https://forms.gle/nzVKLxjioJmRg63U7>; ATA: <https://forms.gle/ryax3pkZSvjeGbeg8>);
- le mascherine vanno correttamente indossate per coprire naso e bocca (link all'informativa: <https://drive.google.com/file/d/1ZXERneax7pwRX9kqaOAGva0yvACGjwia/view?usp=sharing>) e cambiate ogni giorno;
- chi voglia tenere il DPI fino al proprio domicilio, procede poi allo smaltimento nella maniera corretta, gettandolo nella raccolta indifferenziata, come rifiuto urbano non differenziato (cfr allegato 3 Gestione rifiuti - PROTOCOLLO GENERALE PER LA SICUREZZA SUL LAVORO definito dal Comitato istituito presso la Provincia autonoma di Trento).

Il personale che gestisce casi sospetti:

- utilizza filtrante facciale FFP2 senza valvola fornito dalla scuola, in aggiunta a occhiali e guanti monouso, di cui viene data informativa sull'utilizzo.

a. Elementi specifici di laboratorio





Nello svolgimento delle attività di laboratorio gli studenti avranno la fornitura di n.1 mascherina chirurgica al giorno.

ACCONCIATURA

Elemento del protocollo - studenti e docenti	Normativa di riferimento	Necessità
Informazione ai lavoratori ed esterni (con eventuale traduzione in lingua straniera)	DGP 656/2020	Cartelli informativi
è previsto l'accesso dei modelli esterni secondo quanto disposto dal protocollo dedicato adottato il 18 febbraio 2021: https://drive.google.com/file/d/17uq_I2n2SNRUEm2nncH7WYNv2TlkudPZ/view?usp=sharing		
Adozione di misure cautelative: <ul style="list-style-type: none">- Non accesso a scuole se si presentano sintomi influenzali- Distanza di sicurezza- Divieto di assembramento- Igiene delle mani- Utilizzo di mascherine e DPI	DGP 656/2020	Cartelli informativi/ circolare
Disinfezione dei dispositivi riutilizzabili (schermi facciali e visiere)	DGP 656/2020	Prodotti per la pulizia
Individuazione delle zone di passaggio e zone di lavoro. Postazioni: <ul style="list-style-type: none">- Zona lavaggio e trattamenti: 2m (se senza mascherina); 1m (se con la mascherina)	DGP 656/2020	Nastro adesivo
Mascherina chirurgica	DGP 656/2020	Mascherine chirurgiche
Pulizia e disinfezione dopo ogni trattamento	DGP 656/2020	Prodotti per la pulizia
In caso di lavorazioni su testina non è necessario il lavaggio dei capelli ad ogni		



Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

lavorazione		
Pulizia e disinfezione del pavimento, in particolare durante le attività di sanificazione i locali vanno arieggiati	DGP 656/2020	Prodotti per la pulizia
Non è richiesto l'utilizzo dei guanti, ma igienizzazione delle mani (eventuale igienizzazione dei guanti)	DGP 656/2020	Gel disinfettante
Utilizzo dei guanti in attività tecniche (applicazione colore)	DGP 656/2020	Guanti Sacchi richiudibili
Visiera in plexiglass e mascherine FFP2 o FFP3 senza valvola espiratorio per trattamenti in cui il cliente non ha la mascherina (barba, contorno viso)	DGP 656/2020	Visiera plexiglass e mascherine FFP2 e FFP3
Trattamenti di taglio e acconciatura devono essere obbligatoriamente preceduti dal lavaggio dei capelli	Linee guida PAT	
Disinfezione/ sterilizzazione degli strumenti con prodotto specifico sanificante	DGP 656/2020	Prodotti e materiale per la disinfezione e sterilizzazione (per ammollo pennelli barba)
pulizia/sanificazione delle zone di contatto del cliente (poltrona, maniglie,...)	DGP 656/2020	Prodotti e materiale per la pulizia
Utilizzo da parte del cliente di asciugamani, mantelle e kimono monouso (da riporre in sacchi chiusi alla fine della lavorazione)	DGP 656/2020	Asciugamani, mantelle e kimono monouso Sacchi richiudibili
Cicli di lavaggio a 60°C per 30' per asciugamani/ salviette con detersivo disinfettante	DGP 656/2020	Detersivo disinfettante Asciugamani monouso

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



Sezione Servizi alla Persona

Sede Legale: Trento - Viale Verona, 141
T. 0461 933147 - F. 0461 931682

ifp.trento@scuole.provincia.tn.it
ifp.trento@pec.provincia.tn.it

Sezione del Legno

Villazzano (Trento) - via Asiago, 14
T. 0461 935820 - F. 0461 331359



Formazione ed informazione docenti	D.L.81/08	RSPP
Formazione ed informazione allievi	D.L.81/08	Docente

ESTETICA

Elemento del protocollo - studenti e docenti	Normativa di riferimento	Necessità
Informazione ai lavoratori ed esterni (con eventuale traduzione in lingua straniera)	DGP 656/2020	Cartelli informativi
è previsto l'accesso dei modelli esterni secondo quanto disposto dal protocollo dedicato adottato il 18 febbraio 2021: https://drive.google.com/file/d/17uq_l2n2SNRUEm2nncH7WYNv2TlkudPZ/view?usp=sharing		
Adozione di misure cautelative: <ul style="list-style-type: none"> - Non accesso a scuole se si presentano sintomi influenzali - Distanza di sicurezza - Divieto di assembramento - Igiene delle mani - Utilizzo di mascherine e DPI 	DGP 656/2020	Cartelli informativi/ circolare
Disinfezione dei dispositivi riutilizzabili (visiere in plexiglass)	DGP 656/2020	Prodotti per la pulizia
Individuazione delle zone di passaggio e zone di lavoro.	DGP 656/2020	Nastro adesivo
Mascherina chirurgica	DGP 656/2020	Mascherine chirurgiche
Pulizia e disinfezione dopo ogni trattamento	DGP 656/2020	Prodotti per la pulizia
Pulizia e disinfezione del pavimento, in particolare durante le attività di sanificazione i locali vanno arieggiati	DGP 656/2020	Prodotti per la pulizia



Non è richiesto l'utilizzo dei guanti, ma igienizzazione delle mani (eventuale igienizzazione dei guanti)	DGP 656/2020	Gel disinfettante
Utilizzo dei guanti in attività tecniche (pedicure, manicure)	DGP 656/2020	guanti
Visiera in plexiglass e mascherine FFP2 senza valvola espiratorio per trattamenti in cui il cliente non ha la mascherina (attività fronte viso, vaporizzatore)	DGP 656/2020	Visiera plexiglass e mascherine FFP2 per personale e allievo
Disinfezione/ sterilizzazione degli strumenti con prodotto specifico sanificante	DGP 656/2020	Prodotti e materiale per la disinfezione e sterilizzazione
pulizia/sanificazione delle zone di contatto del cliente (sgabello, maniglie, lettini...)	DGP 656/2020	Prodotti e materiale per la pulizia
Utilizzo da parte del cliente di asciugamani, e kimono monouso (da riporre in sacchi chiusi alla fine della lavorazione)	DGP 656/2020	Asciugamani, kimono monouso e sacchi richiudibili monouso
Cicli di lavaggio a 60°C per 30' per asciugamani/ salviette con detersivo disinfettante	DGP 656/2020	Detersivo disinfettante
Formazione ed informazione docenti	D.L.81/08	RSPP
Formazione ed informazione studenti	D.L.81/08	Docente

b. procedura distribuzione DPI

nello svolgimento delle attività di laboratorio gli studenti assumono lo *status* di lavoratori, pertanto la scuola è tenuta a fornire i DPI necessari per l'espletamento in sicurezza delle operazioni. I docenti di ciascuna classe sono tenuti, prima dell'inizio delle lezioni, a fornire agli studenti il numero adeguato di DPI (mascherine chirurgiche, guanti, schermi facciali) sulla base del protocollo vigente. L'Istituto fornisce ai docenti di pratica una fornitura periodica di DPI per gli studenti. La cura e la conservazione dei DPI fino alla distribuzione agli studenti è in capo al docente. La presenza degli studenti in classe documentata dalla compilazione del registro elettronico da parte del docente corrisponde all'accettazione dei DPI, che dovranno essere impiegati correttamente durante tutto lo svolgimento delle attività. Eventuali lacune nella fornitura





(ad esempio: spray igienizzante, carta monouso oppure gel igienizzante) dovranno essere comunicate immediatamente ai collaboratori scolastici per la conseguente integrazione.

Al momento della ricezione dei DPI, i docenti sono tenuti alla compilazione del modulo al seguente link: <https://forms.gle/DqBrd4742YH8BZdx8>.

Qualora vi fosse un avanzo di DPI a causa dell'assenza di studenti, gli stessi saranno reimpiegati nelle lezioni successive, ferma restando la necessità di una adeguata conservazione da parte del docente.

7. SANIFICAZIONE AMBIENTI

Si dispone la pulizia giornaliera e igienizzazione periodica di tutti gli ambienti.

Le operazioni di pulizia sono intensificate rispetto alle normali operazioni ordinarie e con particolare attenzione alle parti a possibile contatto col virus, secondo un cronoprogramma stabilito e assegnato ai collaboratori scolastici:

- zone di accesso
- bagni: lavandini e servizi igienici
- parte superiore e inferiore dei tavoli/banchi/cattedre,
- sedie,
- interruttori,
- maniglie delle porte e infissi
- corrimani
- pulsanti ascensore/montacarichi
- scrivanie
- PC, telefoni, tastiere
- barriere in plexiglas dei front office/portinerie
- gli ambienti devono essere arieggiati frequentemente prima, durante e dopo la sanificazione
- pulizia frequente e comunque sempre a fine giornata con acqua e detergenti adeguati.

8. PROGRAMMAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA

Le attività di pulizia sono disposte in un cronoprogramma. I collaboratori scolastici sono tenuti alla compilazione del registro dedicato e reperibile sul sito internet dell'Istituto.

9. VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO DA COVID

È stato redatto il documento di valutazione del rischio biologico da CoViD-19 in ottemperanza agli artt. 17 e 28 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.

GLI SPAZI E I TEMPI DELLA SCUOLA

a. INGRESSO E USCITA



Si ricorda che all'esterno della scuola e nelle pertinenze della stessa, nonché all'Interno dell'Istituto è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica.

- Accesso al piazzale

L'accesso all'area esterna dell'Istituto è consentito nei 15 minuti precedenti l'inizio delle lezioni.

I pedoni dovranno sempre rispettare la segnaletica predisposta. I veicoli potranno accedere all'Istituto dal cancello principale, parcheggiando nel parcheggio interno.

- Accesso all'edificio

L'accesso all'edificio avviene sempre dall'ingresso principale e può avvenire soltanto 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Si sottolinea che è prevista per tutti la misurazione della temperatura corporea attraverso un termoscanner posizionato a livello dell'ingresso principale, compatibilmente con la presenza dei dispositivi.

- Uscita da scuola

Le operazioni di uscita da scuola al termine delle lezioni sono vigilate dai docenti in servizio, che accompagnano negli spazi esterni alla scuola gli studenti prima della fine delle lezioni, vigilando sul distanziamento tra studenti e tra classi.

Non è consentito permanere a scuola dopo la fine delle lezioni.

b. ORARIO CURRICOLARE

L'orario curricolare su cui è articolato il corso serale è il seguente:

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
1 ^a ora	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00
2 ^a ora	18:00-19:00	18:00-19:00	18:00-19:00	18:00-19:00	18:00-19:00
3 ^a ora	19:00-20:00	19:00-20:00	19:00-20:00	19:00-20:00	19:00-20:00
intervallo	20:00-20:15	20:00-20:15	20:00-20:15	20:00-20:15	20:00-20:15
4 ^a ora	20:15-21:15	20:15-21:15	20:15-21:15	20:15-21:15	20:15-21:15
5 ^a ora	21:15-22:15	21:15-22:15	21:15-22:15	21:15-22:15	21:15-22:15

c. RICREAZIONE

Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata in spazi esterni all'edificio garantendo sempre il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone. In caso di assoluta





necessità (condizioni metereologiche avverse) si potranno utilizzare gli ambienti interni. In caso di maltempo ogni classe svolgerà la ricreazione nella propria aula. Durante la ricreazione tutti (docenti e alunni) dovranno indossare la mascherina, che potrà essere tolta solo per consumare eventuali snack.

Il Personale collaboratore scolastico provvede alla pulizia e disinfezione giornaliera degli spazi destinati al ristoro, nonché alla disinfezione frequente delle tastiere dei distributori automatici di bevande e snack.

d. RIUNIONI E UDIENZE

Di norma tutte le riunioni collegiali degli organi della scuola avvengono in via telematica. Anche i colloqui con le famiglie privilegiano la modalità da remoto, secondo specifiche disposizioni che verranno comunicate.

e. USO PC D'AULA

Ogni aula è dotata di PC e LIM. Al fine di minimizzare i rischi legati all'uso promiscuo della tastiera del PC, accanto alle misure di igienizzazione affidate ai collaboratori scolastici, la scuola ha provveduto a coprire la tastiera per procedere alla firma del registro elettronico e all'utilizzo delle risorse informatiche on line o off line raggiungibili da PC. I docenti e il personale si igienizzano le mani prima dell'utilizzo dei dispositivi.

f. GEL IGIENIZZANTE PER LE MANI

Tutte le aule e laboratori sono dotati di un dispenser gel, collocato accanto all'ingresso. In questo modo è possibile la frequente e regolare igienizzazione delle mani da parte di tutti coloro che sono all'interno di quello spazio didattico. Il gel è fornito alla scuola dal Servizio prevenzione rischi e dalla Protezione civile della Provincia di Trento.

g. SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai servizi igienici è consentito previo il rispetto delle seguenti regole:

- evitare gli assembramenti nei pressi e nei locali dedicati ai servizi igienici;
- mantenimento continuo della ventilazione naturale e forzata continua;

È previsto uno specifico cronoprogramma per la sanificazione dei servizi igienici. I servizi igienici sono dotati di cartellonistica idonea sulle misure di sicurezza e di contenitori con coperchio a pedale e sacchi monouso con chiusura a nastro. Sono presenti nei servizi igienici dispenser igienizzanti a base di soluzione idroalcolica.

h. ARREDI

Gli arredi delle classi sono stati essenzializzati. In aula si trovano i banchi monoposto (già da anni in dotazione in tutto l'Istituto), la cattedra, la LIM, il PC.

i. APPENDIABITI



Essi non potranno essere utilizzati per evitare il contatto tra indumenti di persone diverse. Ognuno dovrà tenere la propria giacca sullo schienale della propria sedia.

j. AULA PER CASI SOSPETTI

Viene individuata quale aula per la gestione dei casi sospetti: laboratorio di scienze (sede storica).

k. DISLOCAZIONE AULE E PERCORSI DEDICATI

Al fine di prevenire assembramenti e per garantire movimenti ordinati e in sicurezza all'interno dell'Istituto, è stata collocata apposita cartellonistica con tutte le informazioni necessarie per agevolare i movimenti all'interno degli edifici.

Per ragioni di sicurezza, durante l'orario serale gli accessi e le uscite dovranno effettuarsi esclusivamente dall'ingresso principale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Nicola Parzian

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).

