



Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE



(vedasi segnatura)

Circ. n. 7

All'attenzione degli studenti
sez. Servizi alla persona
All'attenzione delle loro famiglie

All'attenzione dei docenti
sez. Servizi alla persona

Ifpsp/2021/2.2/da

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: primi giorni di scuola, ricreazione e avvio servizio mensa (regole di accesso) - sezione Servizi alla persona

È opportuno consultare il sito internet dell'Istituto per poter conoscere con precisione l'orario delle lezioni.



Prima ora di lunedì 13 settembre (ore 8:15): gli studenti si recano direttamente nelle loro classi (indipendentemente dallo svolgimento di materie di pratica o teoria), [seguendo i percorsi indicati nei file di dislocazione delle aule](#).

1. ARTICOLAZIONE DELLE LEZIONI

Le lezioni saranno articolate fin dal primo giorno sia in orario mattutino sia pomeridiano (8:15-16:15).

2. ACCESSO AL PIAZZALE, ALL'ISTITUTO E ALLE AULE

a. Accesso al piazzale

Dalle ore 8:00 sarà consentito accedere all'Istituto attraverso due entrate pedonali: **il cancello pedonale dell'ingresso principale e il cancello in prossimità dell'ex**

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



spogliatoio del campo da calcio.

I pedoni dovranno sempre rispettare la segnaletica predisposta.

I veicoli potranno accedere all'Istituto dal cancello principale, parcheggiando nel cortile centrale, nel rispetto degli spazi adibiti ai pedoni.

Si ricorda che all'interno dello spazio scolastico è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica.

b. Accesso all'edificio

Nelle operazioni di accesso e spostamento nella scuola va indossata sempre la mascherina chirurgica e garantita la distanza interpersonale di almeno 1 metro. L'accesso all'edificio (aule/corridoi/laboratori) può avvenire soltanto 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero a partire dalle 8:10.

3. RICREAZIONE

Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata in spazi esterni all'edificio garantendo sempre il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone. In caso di assoluta necessità (condizioni metereologiche avverse) si potranno utilizzare gli ambienti interni. In caso di maltempo ogni classe svolgerà la ricreazione nella propria aula. Ogni classe dovrà permanere nell'area che le verrà assegnata. La sorveglianza da parte dei docenti avverrà sulla base delle classi ad essi assegnate in orario. Durante la ricreazione tutti (docenti e alunni) dovranno indossare la mascherina chirurgica, che potrà essere tolta solo per consumare eventuali snack.

Non è consentito l'accesso ai distributori di caffè e snack. Il Personale collaboratore scolastico provvede alla pulizia e disinfezione giornaliera degli spazi destinati al ristoro, nonché alla disinfezione frequente delle tastiere dei distributori automatici di bevande e snack.

a. Orario della ricreazione

Classi che fanno moduli 3ore +4ore	10:05-10:15 e 14:15-14:25
Classi che fanno moduli 4ore +3ore	10:15-10:25 e 15:05-15:15

b. Dislocazione degli studenti

Fermo restando che va garantito il distanziamento fisico di almeno 1 metro in ogni fase delle attività scolastiche, gli studenti, nel caso di ricreazione all'esterno, si dislocheranno nei seguenti spazi:

Classi localizzate nel container e saloni acc 1 e 2	spazio antistante il container
Classi localizzate nei saloni 3, 4, 6 e 9 acc e 2, 4 est	piazzale est

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinentrento.it



Classi localizzate in aula 18, aula 17 e nei saloni 5, 7, 8 acc e 1, 3 est

piazzale ovest (ex campo da calcio)

Durante la ricreazione sarà garantita dal personale docente in servizio il distanziamento fisico di almeno 1 metro tra gli studenti delle stesse classe e di classi differenti.

4. AVVIO DEL SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa prenderà avvio a partire da lunedì 13 settembre. I responsabili degli studenti delle classi prime e gli studenti di nuova iscrizione riceveranno via mail le indicazioni necessarie per l'accesso al servizio.

a. Orario della pausa mensa

Classi che fanno moduli 3ore +4ore	11:15-12:15
Classi che fanno moduli 4ore +3ore	12:15-13:15

b. Accesso al servizio mensa

Il servizio mensa quest'anno viene erogato presso la RSA San Bartolomeo. La postazione di lettura del QR code è posizionata all'ingresso della struttura e non in Istituto: durante la prima ora di lezione gli studenti comunicheranno ai docenti l'intenzione e l'impegno di fruire del pasto presso la mensa. Trattandosi di uno spazio mensa non ad uso esclusivamente scolastico, la fruizione del pasto all'interno è subordinata al possesso del *green pass* (chi non è in possesso del *green pass* può comunque accedere in mensa e prendere il vassoio con il pasto, ma sarà invitato ad accomodarsi all'esterno). È importante sottolineare come non vi siano altre possibilità e spazi adibiti a mensa, pertanto gli studenti devono mantenere un comportamento adeguato ed educato, evitando assembramenti, soprattutto in fase di timbratura/generazione dello scontrino, dimostrando la maturità e correttezza già apprezzata lo scorso anno scolastico.

Durante il primo giorno di scuola, i docenti accompagneranno i gruppi classe alla RSA per mostrare loro il tragitto.

c. Conclusione del servizio mensa e accesso all'Istituto

Terminato di mangiare, gli studenti attendono all'esterno dell'Istituto fino a 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni pomeridiane. 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni è consentito l'ingresso nelle aule, corridoi e laboratori.

Durante l'attesa, gli studenti devono mantenere indossata la mascherina chirurgica e garantire la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Come al solito, durante la pausa pranzo è consentito uscire dalle pertinenze scolastiche, avendo cura di mantenere la mascherine indossate nei 50 metri adiacenti gli ingressi della scuola.

5. ULTERIORI INDICAZIONI

Nel corso della prima giornata di lezione:

- gli studenti di nuova iscrizione riceveranno le credenziali per l'accesso ai PC e per

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinentrento.it



l'accesso agli indirizzi e-mail di istituto (nom.cog123@ifpsandropertinitrento.it) che rappresenterà il mezzo di comunicazione ufficiale e immediato con la scuola e i docenti;

- ogni studente sarà dotato di n. 20 mascherine chirurgiche che copriranno il fabbisogno di mascherine chirurgiche per le successive 4 settimane. **Si ricorda che è sempre obbligatorio indossare le mascherine chirurgiche;**

Nel corso delle prime giornate di scuola:

- verranno consegnati i libretti personali, da conservare con cura;
- nel corso delle prime giornate di scuola verranno assegnati gli armadietti per il deposito degli indumenti/ delle attrezzature di laboratorio: per scongiurare manomissioni o furti si avvertono nuovamente gli studenti che il diametro della parte del lucchetto che si infila nella serratura per la chiusura dell'anta deve essere tra un minimo di 6 mm fino ad un massimo di 8 mm. Si consiglia inoltre l'acquisto di un lucchetto con la combinazione.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott. Nicola Parzian)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it

